



联合国

# 联合国系统各组织的预算编制

第二部分

参考表

联合检查组的报告

Pavel Chernikov、Mohanad al-Musawi 和 Tesfa Alem Seyoum 编写





# 联合国系统各组织的预算编制

## 第二部分

### 参考表

### 联合检查组的报告

Pavel Chernikov、Mohanad al-Musawi 和 Tesfa Alem Seyoum 编写



联合国 • 2024 年，日内瓦



## 前言

本报告的这一部分是就联合国系统各组织的预算编制为代表和其他利益攸关方提供的参考文件。这一部分包括 15 个表格，说明联合检查组(联检组)各参加组织采用的一些预算编制技术和方法，采用的格式与 1989 年联检组关于同一主题的审查报告中所载的 15 个比较表相同。<sup>1</sup>这一格式提供了一个机会，可借以比较预算编制政策和做法，并了解自上次审查以来发生的一些主要变化。

第二部分汇编了各参加组织的投入，检查专员希望强调，各组织是表格相关部分的所有者和作者。各组织提供的数据没有经过检查专员或小组的实质性编辑，也未经其他方式改动；因此，如果有任何错误和(或)遗漏，则反映了所收到的投入。

如本报告第一部分第 82 段所述，《财务和预算术语表》上一次是在 2000 年更新和印发的。<sup>2</sup>由于近期末对术语表进行更新，本报告未提供财务和预算术语定义。

检查专员感谢联检组各参加组织为这些表格提供宝贵资料。

---

<sup>1</sup> JIU/REP/89/9。

<sup>2</sup> 见 2000 年 8 月 28 日至 9 月 1 日在蒙特利尔举行的行政问题协商委员会第九十一届会议的报告 (ACC/2000/6)。



## 目录

	页次
前言 .....	iii
简称 .....	vi
表 1.1 预算政策和结构 .....	1
表 1.2 预算政策和结构 .....	13
表 2 预算编制和提交程序 .....	18
表 3 批款 .....	28
表 4 摊款(会费) .....	39
表 5 工作人员薪金税 .....	44
表 6 周转基金 .....	48
表 7 准备账户和基金 .....	56
表 8 盈余 .....	68
表 9 杂项收入 .....	74
表 10 外部借款 .....	77
表 11 工作人员费用 .....	81
表 12 非工作人员费用 .....	86
表 13 行政和支助费用 .....	89
表 14 预算增加(减少) .....	93
表 15 币值波动 .....	100

## 简称

行预咨委会	行政和预算问题咨询委员会
首协会	联合国系统行政首长协调理事会
粮农组织	联合国粮食及农业组织
原子能机构	国际原子能机构
国际民航组织	国际民用航空组织
公务员制度委员会	国际公务员制度委员会
信通技术	信息和通信技术
劳工组织	国际劳工组织
海事组织	国际海事组织
公共部门会计准则	国际公共部门会计准则
国贸中心	国际贸易中心
国际电联	国际电信联盟
联检组	联合检查组
艾滋病署	联合国艾滋病病毒/艾滋病联合规划署
开发署	联合国开发计划署
环境署	联合国环境规划署
教科文组织	联合国教育、科学及文化组织
人口基金	联合国人口基金
人居署	联合国人类住区规划署
难民署	联合国难民事务高级专员公署
儿基会	联合国儿童基金会
工发组织	联合国工业发展组织
毒品和犯罪问题办公室	联合国毒品和犯罪问题办公室
项目署	联合国项目事务署
近东救济工程处	联合国近东巴勒斯坦难民救济和工程处
联合国世旅组织	世界旅游组织
妇女署	联合国促进性别平等和增强妇女权能署
万国邮联	万国邮政联盟
粮食署	世界粮食计划署
世卫组织	世界卫生组织
知识产权组织	世界知识产权组织
气象组织	世界气象组织

表 1.1  
预算政策和结构

1.1 组织	1.2 中期规划	1.3 预算类型	1.4 方案结构	1.5 预算构成
1 联合国经常预算	<p>三年期(目前涵盖 2023-2025 年(A/77/6 (Plan outline)))</p> <p>大会在 2017 年第 72/266 A 号决议中核准了三年计划大纲。第一个计划大纲于 2019 年编制, 涵盖 2020-2022 年期间。</p>	方案预算遵循成果预算编制方法	方案和次级方案(后者为分析单位)	<p>预算编次、预算款次和方案。分析单位是次级方案。</p> <p>大会核准 2024 年批款, 按预算编次和预算款次分配如下:</p> <p>第一编. 通盘决策、领导和协调: 第 1 和 2 款</p> <p>第二编. 政治事务: 第 3-6 款</p> <p>第三编. 国际司法和国际法: 第 7 和 8 款</p> <p>第四编. 国际合作促进发展: 第 9-17 款</p> <p>第五编. 区域合作促进发展: 第 18-23 款</p> <p>第六编. 人权和人道主义事务: 第 24-27 款</p> <p>第七编. 全球传播: 第 28 款</p> <p>第八编. 共同支助事务: 第 29 A-29 F 款</p> <p>第九编. 内部监督: 第 30 款</p> <p>第十编. 共同出资的行政活动和特别费: 第 31 和 32 款</p> <p>第十一编. 基本建设支出: 第 33 款</p> <p>第十二编. 安全和安保: 第 34 款</p> <p>第十三编. 发展账户: 第 35 款</p> <p>第十四编. 工作人员薪金税: 第 36 款</p>
2 联合国维和行动	—	维和行动预算(财务条例 2.12 和细则 102.8(a)), 完全遵照大会关于成果预算编制的第 55/231 号决议	—	维和特派团、意大利布林迪西联合国后勤基地、乌干达恩德培区域服务中心和支助账户

1.1 组织	1.2 中期规划	1.3 预算类型	1.4 方案结构	1.5 预算构成
3 粮农组织	<p>编制 10 至 15 年期间战略框架，每 4 年审查一次，其中包括对粮食、农业和农村发展以及更广泛的农业粮食体系以及依赖这些体系的人口面临的挑战进行的分析；战略愿景、成员在粮农组织任务领域的目标以及成员和国际社会在粮农组织支持下要实现战略目标，包括具体目标和绩效指标。</p> <p>中期计划涵盖四年期间，每个两年期对其进行审查。中期计划包括：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>成员和国际社会在粮农组织支持下根据战略框架要实现战略目标</li> <li>成果框架，包括有助于粮农组织成员和国际社会实现战略目标的具体结果。除结果外，拟订的成果框架还包括与《2030 年可持续发展议程》保持一致的差距说明、风险分析和绩效指标。这些框架说明粮农组织的贡献，并说明从分摊会费和预算外资源估计数中为每项结果提供的预算经费，提供预算经费可能是实现具体目标的条件。性别平等，更笼统地讲不让一个人掉队的原则，被充分纳入战略框架和中期计划</li> <li>职能目标旨在确保组织流程和行政工作力争改进成果框架</li> </ul>	<p>方案预算</p> <p>粮农组织的工作方案和预算涵盖一个单一的两年期，明确确定专门用于行政工作等辅助职能(职能目标)的资源份额，方案预算由分摊会费和预算外资源估计数供资，而分摊会费和预算外资源估计数立足于成果预算框架，并包括以下要素：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>根据中期计划为战略和职能领域制定的组织成果框架(结果)</li> <li>量化所有结果和相关承诺所需的费用</li> <li>计算费用增加额和计划增效</li> <li>为长期负债和储备基金提供经费</li> <li>一项关于核准工作方案和批款的大会决议草案</li> </ul>	<p>财务条例三.3.3</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>分若干项(战略和职能目标)</li> <li>计划目标(成果)</li> <li>方案(产出)</li> <li>次级方案(工作计划产出)</li> <li>方案要素</li> </ul>	<p>按结果分 13 项列报分摊会费和自愿捐款。自愿捐款用于支付按区域交付预计成果的费用。分摊会费预算按区域和组织单位分列</p> <p>附件载有按员额职类(主任、专业人员、本国专业干事、一般事务人员)分列的员额数</p>
4 原子能机构	两年期方案(当前方案期间为 2024-2025 年)	方案预算(2000 年，原子能机构采用了基于成果的办法制定方案)	主方案/方案/次级方案/项目。核定批款代表六个主方案(见第 3.5 栏，批款结构)	一卷，两部分
5 国际民航组织	为 2008-2010 三年期采用了业务计划，以取代工作方案。	成果预算制(符合国际民航组织的业务计划结构。类似于“方案预算”，重点从方案转向目标)	目标/战略→产出	八个部分(按目标/战略分列)，并按产出、组织结构和支出用途提供更多细目

1.1 组织	1.2 中期规划	1.3 预算类型	1.4 方案结构	1.5 预算构成
6 劳工组织	<p>战略计划是劳工组织的中期规划文件。它通常涵盖四年的时间，提出劳工组织的战略方向、要实现的目标和实现方式。当前战略计划涵盖 2022-2025 年期间。2017 年，劳工组织通过了新的战略计划，涵盖 2018-2021 四年期。这是根据 2014 年 3 月理事会第 320 届会议作出的以下决定通过的：在《2010-2015 年战略政策框架》到期时，应通过一项与 2016-2017 年方案和预算期相同的仅为期两年的过渡性战略计划，这样，从 2018 年起，劳工组织就可以按照大会的建议，使其四年战略规划周期与联合国的战略规划周期保持一致。</p>	<p>按成果编制的方案预算，方案侧重于预期成果</p>	<p>方案和预算概述了方案目标和内部管理优先事项。它阐述了一个注重成果的工作方案，主要侧重于预期成果，满足三方成员的需求。它还涉及改进劳工组织内部的治理、支助和管理。</p> <p>方案结构如下：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 政策成果 +产出</li> <li>• 保障性成果 +产出</li> <li>• 附录，包括有关成果框架以及可持续发展目标具体目标与政策成果之间关系的附录</li> </ul>	<p>一卷，三个部分，相关附录和附件</p>
7 海事组织	<p>战略计划涵盖 2024-2029 六年期，在此期间制定了更详细的两年期计划。<sup>a</sup></p>	<p>预算是根据成果预算制提交的，与海事组织的战略方向挂钩。在审查过程中，信息是按支出用途列报的，但从核准和控制角度来看，信息是按成果列报的。</p>	<p>预算是按照战略计划中确定的海事组织战略方向编制的，目前确定了八个战略方向：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1：确保在能力发展支持下实施海事组织文书</li> <li>• 2：在监管制度中融入新的、新兴的和前沿技术</li> <li>• 3：应对气候变化和减少国际航运温室气体排放</li> <li>• 4：继续参与海洋治理</li> <li>• 5：加强国际贸易全球便利化、供应链复原力与安全</li> <li>• 6：解决人的因素</li> <li>• 7：确保国际航运监管的有效性</li> <li>• 8：确保组织的有效性</li> </ul>	<p>单一大会决议涵盖经常预算、营运基金、总部基建基金、退休福利基金和技术合作基金的预算</p> <p>周转基金和特别应急账户没有具体的年度预算，而是作为应急和复原措施发挥作用。</p>

<sup>a</sup> 海事组织首次提出的六年期战略计划涵盖 2008-2013 年期间。

1.1 组织	1.2 中期规划	1.3 预算类型	1.4 方案结构	1.5 预算构成
8 国贸中心	<p>大会在其第 59/276 号决议第一节认可了秘书长报告(A/59/405)所载国贸中心订正行政安排。根据这些行政安排，国贸中心须遵守《联合国财务条例和细则》以及《联合国工作人员条例和细则》。国贸中心得到联合国主计长的授权，其财务报表经联合国主计长核证后提交联合国大会。</p> <p>鉴于主计长的授权，国贸中心按照联合国接受预算外资源的流程管理其预算外资源。信托基金的设立和管理须遵守《联合国财务条例和细则》(ST/SGB/2013/4)，并须遵守《工作人员条例和细则》以及联合国秘书长颁布的其他政策或程序。国贸中心设有一个信托基金，与国贸中心所有供资者签署的所有双边协定都在该信托基金范围内管理。</p> <p>在编制预算时，国贸中心遵循同样的预算流程，并遵循预算指南的指示，预算指南根据方案规划、财务和预算厅主计长办公室发布的备忘录提交。因此，在编制国贸中心预算时使用的技术、方法、做法和预算编制程序是联合国秘书处的技术、方法、做法和预算编制程序。秘书处对联检组审查的答复也将涵盖国贸中心。</p> <p>根据为国贸中心制定的行政安排，国贸中心的经常预算以瑞士法郎计，经费由联合国和世贸组织平摊。联合国在国贸中心全额经常预算中分担的费用以赠款形式支付。</p> <p>国贸中心所需资源总额，包括以瑞士法郎计算的全额经常预算和以瑞士法郎计算的预计预算外资源，在预算分册中说明(例如 A/78/6 (Sect. 13)号文件表 13.4 和 13.5 以及图 13.四)。为了更加清楚和透明起见，在预算分册中详细列示了将由联合国和世贸组织的拟议赠款提供的国贸中心员额资源，尽管这些员额不属于联合国经常预算核定或拟议的人员配置表。见 A/78/6 (Sect. 13)。</p>			
9 国际电联	<p>国际电联是联合国负责信通技术的专门机构。它由三个部门(无线电通信、标准化和发展)以及总秘书处组成。</p> <p>国际电联制定财务计划(四年期)，其中确定编制预算的框架。财务计划由全权代表大会核准。</p>	<p>方案(项)和支出用途+成果预算按专题优先事项列报。国际电联的预算应基于全权代表大会作出的决定，特别是关于所通过的战略计划、财务计划和财务限额的决定。它应与战略计划中所列优先事项相关联，并应包括业务计划中列出的所有活动/产出和有关费用。</p> <p>国际电联预算应合并以下部门的批款：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 总秘书处</li> <li>• 无线电通信部门</li> <li>• 电信标准化部门</li> <li>• 电信发展部门</li> </ul>	<p>遵循组织结构和战略计划(财务预算和成果预算)</p>	<p>国际电联总秘书处和三个部门的经常预算</p>
10 艾滋病署	<p>2022-2026 年统一预算、成果和问责制框架</p>	<p>方案预算</p>	<p>共同赞助者<sup>b</sup>的成果领域和秘书处的秘书处职能(产出)</p>	<p>核心和非核心资金</p>

<sup>b</sup> 艾滋病署将 11 个联合国组织(难民署、儿基会、粮食署、开发署、人口基金、毒品和犯罪问题办公室、妇女署、劳工组织、教科文组织、世卫组织和世界银行)的工作联合起来，并与全球和国家伙伴密切合作，力争到 2030 年终止艾滋病毒流行，这是可持续发展目标的一部分。共同赞助者与联合方案有关的活动由艾滋病署自愿捐款供资。

1.1 组织	1.2 中期规划	1.3 预算类型	1.4 方案结构	1.5 预算构成
11 开发署	四年期(当前为 2022-2025 年期间)	<p>综合资源计划和综合预算</p> <p>开发署综合资源计划和综合预算是对开发署战略计划的重要补充。综合资源计划涵盖开发署可支配的全部资源,包括经常资源和其他资源,并涵盖要开展的全部活动。因此,它为战略计划期间提供了一个全面的综合财务框架。</p> <p>所附综合成果和资源框架列出了开发署旨在与其合作伙伴一起实现的发展和组织成果,并将这些成果与所需资源估计数联系起来。因此,成果预算编制已纳入开发署采用的预算编制办法。</p>	<p>开发署综合资源计划和综合预算估计数文件列报了包括所有预算类别的单一综合预算,更加注重成果,并加强了与战略计划成果的联系。经执行局关于费用回收联合全面政策(DP/FPA-ICEF-UNW/2020/1)的第 2020/12 号决定核准,在方法和列报上,包括在有关费用分类、归属和回收的方法和列报上,该文件也与人口基金、儿基会和妇女署统一。</p> <p>在国家一级,国家方案文件参考政府发展计划和联合国可持续发展合作框架制定。国家方案文件由开发署执行局核准。</p>	<p>综合资源计划和综合预算分为四个部分:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 综合资源计划</li> <li>• 综合成果和资源框架</li> <li>• 综合预算</li> <li>• 费用回收</li> </ul> <p>三个附件:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 详细的表格和数字</li> <li>• 方法和其他资料</li> <li>• 对行预咨委会所提建议的答复</li> </ul>
12 环境署	环境署制定为期四年的中期战略。当前中期战略涵盖 2022-2025 年期间。	方案预算	按次级方案	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 经常预算</li> <li>• 管理费用信托基金</li> <li>• 环境基金</li> <li>• 全球资金</li> <li>• 预算外资金</li> </ul>
13 教科文组织	<p>中期战略(2022-2029 年)</p> <p>第一个八年中期战略是 2014-2021 年中期战略(37 C/4)。在此之前,中期战略采用了六年的时间框架。</p>	预算是按成果编制的。两年期预算为四年期方案提供资金。预算按“批款项目”和产出核定。产出与成果和战略目标挂钩。	<p>各种名目下的预算项目(批款项目),包括:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 方案(包括“重大方案”或“部门”,但这些方案不分层级,因为在方案下没有其他方案)</li> <li>• 部门、项或项目(分为不同“部分”列报)</li> </ul> <p>重大方案包括:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 重大方案一:教育</li> <li>• 重大方案二:自然科学</li> <li>• 重大方案三:社会科学及人文科学</li> <li>• 重大方案四:文化</li> <li>• 重大方案五:传播和信息</li> </ul> <p>其他方案包括:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 政府间海洋学委员会</li> <li>• 教科文组织统计研究所</li> </ul>	<p>综合预算框架由三个资金来源组成:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 经常预算(包括成员国分摊会费)</li> <li>• 自愿捐款</li> <li>• 创收基金</li> </ul>

1.1 组织	1.2 中期规划	1.3 预算类型	1.4 方案结构	1.5 预算构成
14 人口基金	<p>四年期战略计划为人口基金提供了总体战略与战略计划周期相吻合的四年期综合预算</p> <p>与战略计划周期相吻合的四年期全球和区域方案</p> <p>国家方案周期为四至五年，与国家发展框架和联合国可持续发展合作框架相吻合</p> <p>最新核准的战略计划(2022-2025年)</p> <p>综合预算是人口基金的总体财务计划，是人口基金战略计划及其所载成果的基础。综合预算涵盖所有费用类别，并在一个单一的综合框架内将人口基金的成果和资源挂钩。综合预算的主要构成部分包括：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 机构预算(包括归入管理、独立监督和保证、发展实效、联合国发展协调和特殊用途类别的费用)</li> <li>• 方案(包括全球和区域方案以及应急基金；以及向国家方案分配经常资源的资源配置制度，是战略计划的一部分)</li> </ul> <p>鉴于其供资来源的性质，不为总体综合预算核定一体的预算批款，而且并非所有构成部分都以同样的方式管理(见右侧内容)。</p>	<p>成果预算制，与战略计划成果和组织成效和效率产出挂钩。人口基金维持单独的国家方案，这些方案是与国家政府合作制定的，应对国家优先事项，并由执行局单独批准。四年期综合预算的具体构成部分由执行局作为单独批款核准：机构预算、全球和区域方案(经常资源)、应急基金。</p>	<p>国家方案由执行局为个别国家核准，载有该国的拟议方案和成果以及资源框架，通常周期为四至五年。方案列有成果和产出，并与人口基金战略计划的成果和产出以及可持续发展目标挂钩。</p> <p>全球和区域方案与此类似：它们的产出与战略计划的成果挂钩。</p> <p>综合预算是为战略计划持续期间(四年期)核准的。</p> <p>综合预算包含一个称为综合资源计划的主要财务报表，其中包括规划期间的收入预测以及所有费用类别的资源计划使用情况。资源的计划使用通过综合成果和资源框架与战略计划的成果挂钩。执行局第 2011/10 号决定核准的成果预算编制框架以费用类别为基础将成果与资源挂钩。</p>	<p>机构预算涵盖执行局核准的除方案以外的费用类别：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 管理</li> <li>• 独立监督和保证</li> <li>• 发展实效</li> <li>• 联合国发展协调</li> <li>• 特殊用途</li> </ul>
15 人居署	<p>定期，四年期(2020-2023年)，再延长两年，延至 2025 年</p>	<p>方案预算</p>	<p>次级方案</p>	<p>两部分：A 部分为工作方案，B 部分为员额和非员额资源。还有两个附件</p>

1.1 组织	1.2 中期规划	1.3 预算类型	1.4 方案结构	1.5 预算构成
16 难民署	<ul style="list-style-type: none"> <li>难民署 2022-2026 年战略方向</li> <li>难民署成果框架</li> <li>国家和区域方案的周期/期间为三至五年</li> <li>每年核定的合并方案预算</li> </ul>	<p>方案预算：难民署的方案预算围绕其成果管理制框架编制的</p>	<p>难民署方案预算列报如下：</p> <p>全球成果框架：采用简化、灵活的成果结构，使得能够进行多年规划。该框架得到 COMPASS 这一规划、预算编制、监测和报告系统的支持，由影响领域(四个领域)构成，这些领域代表难民署各项工作预计取得的最终效果。它们表明难民署保护、援助被迫流离失所者和无国籍者并为其寻找解决办法的任务将如何得到落实。影响领域旨在：(a) 创造有利的保护环境(保护)；(b) 在安全的环境中实现权利(应对)；(c) 增强社区权能并实现性别平等(增强权能)；(d) 寻求解决方案(解决)。</p> <p>全球成果框架包括 16 个成果领域，这些领域代表各主要工作领域，并体现出难民署对实现权利作出的贡献。若干成果领域有助于实现可持续发展目标，也使难民署得以展现其计划对《2030 年议程》作出的贡献。</p> <p>此外，五个扶持领域概括了难民署与资源调动、供应、监督、人力资源管理、政策管理、支持理事机构、信息技术、业务支助、学习和财务管理有关的工作和成果。难民署工作的产出或直接成果/应交付产出视具体情况而定，作为单独国家、区域和总部计划的一部分制定，并汇总在各成果领域下。核心指标跟踪成果和影响领域的进展情况，帮助难民署证明它如何令其所服务民众的生活有所改善。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>预算构成部分：包括总部、全球方案以及国家和区域方案。总部包括与行政领导、管理和行政支助以及监督相关的活动。全球方案包括有利于整个组织并有助于加强全球领导和战略互动的活动。</li> <li>费用类别：包括方案费用、方案支助费用以及管理和行政费用。</li> </ul> <p>方案费用是指在国家层面和区域局发生的与活动、项目和方案直接挂钩的费用。方案支助费用用于拟订、编制、领导、管理和评价总部、区域局及国家业务编入预算的方案。管理和行政费用对难民署的领导和管理工作，比如行政领导、评价和监督、信息技术和总部行政而言至关重要。</p> <p>难民署拟议方案预算应按以下几个方面列报：预算构成部分、费用类别和难民署的全球成果框架。难民署拟议方案预算应附送执行委员会要求提出的或以执行委员会名义要求提出的资料、附件和解释性说明，以及高级专员认为必要和有用的其他附件或说明。</p> <p>(财务细则 203)</p> <p>难民署年度方案预算可根据：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>全球成果框架、按人口组别或与执行委员会商定的其他要素报告。</li> <li>经与执行委员会商定，2024 年方案预算根据全球成果框架、按人口组别以及国家和区域方案、总部和全球方案报告。</li> </ul> <p>(财务细则 204.2)</p>	<p>2024 年年度方案预算的构成见 A/AC.96/74/5</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>预算构成部分(七个区域、总部和全球方案)：见 A/AC.96/74/5，表一.18</li> <li>影响领域：见 A/AC.96/74/5，表一.14</li> <li>成果和扶持领域：见 A/AC.96/74/5，表一.15</li> <li>人口组别：见 A/AC.96/74/5，表一.17</li> <li>费用类别——方案、方案支助、管理和行政：见 A/AC.96/74/5，表 1</li> <li>支出项目：见 A/AC.96/74/5，表 5</li> </ul>

1.1 组织	1.2 中期规划	1.3 预算类型	1.4 方案结构	1.5 预算构成
17 儿基会	四年期，当前周期：2022-2025 年	方案预算/成果预算编制，主要要素如下： <ul style="list-style-type: none"> <li>• 有据可依的分配和管理资源过程，旨在实现成果</li> <li>• 支出与具体活动和成果挂钩</li> <li>• 提高资源分配和使用的效率</li> <li>• 使我们能够考虑是否可以通过替代实施办法以更低的成本实现相同(或更大)的成果</li> <li>• 资金效益考虑：经济、效率、公平、实效</li> <li>• 定期审查和重新确定优先事项</li> </ul>	结构概述如下，与开发署和人口基金的结构统一。 <p>发展</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 全球和区域方案</li> <li>• 国家方案</li> <li>• 发展实效</li> </ul> 联合国发展协调管理监督专用	综合预算文件包括综合资源计划、机构预算以及全球和区域方案
18 工发组织	中期方案框架(最近的框架涵盖2022-2025 年期间)  第一个四年期中期方案框架涵盖2000年至2003 年期间。工发组织大会第六届会议决定将“中期计划”改名为“中期方案框架”，并将其涵盖的期间从六年缩短为四年。(GC.6/Dec.10)	方案/成果预算制	成果 成果指标	一卷，附件
19 毒品和犯罪问题办公室	毒品和犯罪问题办公室 2021-2025 年战略	方案预算：毒品和犯罪问题办公室遵循联合国秘书处确立的做法，在编制预算时采用成果预算编制办法。	主要方案 方案 次级方案 方案构成部分	一卷，六部分，附件 向行预咨委会提供的补充资料 合并预算包括： <ul style="list-style-type: none"> <li>• 毒品和犯罪问题办公室战略</li> <li>• 联合国全秘书处的举措</li> <li>• 财务概览</li> <li>• 按次级方案列示的所需资源</li> </ul> 虽然合并预算的重点是预算外资源，但提供了毒品和犯罪问题办公室所有资金来源的资源信息： <ul style="list-style-type: none"> <li>• 普通用途资金(未指定用途的自愿捐款)</li> <li>• 特别用途资金(指定用途的自愿捐款)</li> <li>• 方案支助费用资金</li> <li>• 经常预算(联合国分摊预算)</li> </ul>

1.1 组织	1.2 中期规划	1.3 预算类型	1.4 方案结构	1.5 预算构成
20 项目署	战略计划期间为四年(当前: 2022-2025 年战略计划), 预算估计数期间为两年(当前: 2024-2025 年预算估计数)	项目署根据执行局的决定(当前: 第 2020/12 号决定)(执行局在其中核准了统一的费用分类、成果预算编制和预算列报方法), 使其两年期管理预算与开发署、人口基金、儿基会和妇女署采用的统一列报方式保持一致。每个职能群组的资源都与项目署的贡献和管理目标一起列出。  在这一框架内, 项目署管理预算(间接费用)每年按支出用途编制(按工作人员、编外人员、差旅等类别列示)。	不适用	统一职能群组 1. 领导层和机构方向 2. 机构对外关系与伙伴关系、沟通和资源调动 3. 国家办事处监督、管理和业务支助 4. 机构人力资源管理及工作人员和房地安保 5. 机构财务、信通技术和行政管理 6. 机构监督和保证
21 近东救济工程处	近东救济工程处制定了 2023-2028 年六年期滚动战略计划, 以指导编制所有计划所依据的年度和两年期计划。中期规划是指对方案和财务计划的季度审查, 在审查期间, 近东救济工程处评估其年度业务计划, 以确定计划的可行性, 酌情对主要业绩指标作出必要调整, 并调整财政资源, 以应对不断变化的需求/情况。这些审查是拟订预算的框架。	采用方案预算, 其中载有特定期限结构合理的资源分配和次级方案; 方案预算还包括支出用途。预算编制和规划过程广泛参考战略计划, 而在拟定近东救济工程处的财政需求时酌情纳入了成果预算制的各个方面。总体而言, 除了在制定由自愿捐款供资的项目时应用外, 成果预算制方法的应用有限。	方案结构详细说明了包括主要方案和次级方案在内的各项举措的不同层次安排	方案预算由联合国经常分摊会费和捐助者提供的预算外捐款组成。预算外捐款包括专用和非专用资金的不同筹资门户, 以便为特定项目举措筹资。
22 联合国世旅组织	对于经常预算: 定期, 从奇数年开始连续两个日历年(两年预算周期)。对于自愿捐款: 取决于有关协议。	方案预算 联合国世旅组织的经常预算分为四个部分/节, 即: • 成员关系(区域方案) • 业务 • 为成员提供的直接支助 • 为成员提供的间接支助  注: 第 1.4 至 1.10 栏为经常预算; 自愿捐款取决于有关协议。	对于经常预算: 按每个战略目标和方案优先事项、不同的工作领域、其说明、预期成果、联合国世旅组织秘书处负责部门以及与《2030 年议程》不同的可持续发展目标和具体目标的联系细分	经常预算的资金来自成员的分摊会费和预算分配。

1.1 组织	1.2 中期规划	1.3 预算类型	1.4 方案结构	1.5 预算构成
23 妇女署 综合预算 (自愿捐款)	四年期战略规划	方案预算	综合预算是一个全面、综合的财务框架，将妇女署战略规划四个专题影响领域的成果和资源框架与五项组织实效和效率产出联系起来。它涵盖支持统一费用分类类别的活动，这些类别包括方案、发展实效、联合国发展协调、管理独立监督和保证以及特殊目的活动。	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 目录</li> <li>• 执行摘要</li> <li>• 组织的财政框架，包括经常资源和其他资源的可用资源估计数和资源使用情况</li> <li>• 拟议预算，包括对方案、发展实效、联合国发展协调、监督和保证、管理以及特殊目的活动的解释性说明</li> <li>• 预算估计数和员额数相关表格和数字</li> <li>• 批款决定草案</li> <li>• 附件</li> </ul>
经常预算 (联合国方案预算的分摊会费)	年度方案计划，与妇女署四年期战略规划保持一致	方案预算	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 方案</li> <li>• 次级方案</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 目录</li> <li>• 前言</li> <li>• A 部分：方案计划</li> <li>• B 部分：所需资源</li> <li>• 附件</li> </ul>
24 万国邮联	—	支出用途预算：这是一个基于成果的预算，根据四年期战略编制(大会常会之后的周期)。资金主要来自三个来源：法定会费、销售/服务和自愿捐款。	方案和预算包括针对万国邮联下一年的每项目标(战略支柱)、开展的方案和项目提供的详细预算信息，包括详细说明如何为各种举措筹资，即通过经常预算和(或)预算外资金。	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 如第 1.3 栏所解释的那样，战略支柱基于三个主要来源：法定会费、销售/服务和自愿捐款</li> <li>• 方案</li> <li>• 工作提案(项目)</li> </ul>

1.1 组织	1.2 中期规划	1.3 预算类型	1.4 方案结构	1.5 预算构成
25 粮食署	<p>全组织： 粮食署战略计划 (2022-2025 年) (WFP/EB.2/2021/4-A/1/Rev.2)——四年期； 粮食署管理计划 (2024-2026 年) (WFP/EB.2/2023/5-A/1) (预算计划)——三年期</p> <p>国家一级：国家战略计划 (最多五年)</p>	<p>方案预算，其中一个要素是全组织预算，涵盖总部、区域局和国家办事处代表费用所需资金。由全组织预算支付的国家办事处费用包括国家主任、本国工作人员助理、司机的费用和其他基本的办事处运作费用。这些费用旨在支持不直接归属于业务活动的核心职能。</p> <p>粮食署还利用国家组合预算来确定国家一级业务活动的具体预算(更多详情见第 1.4 栏(方案结构)和第 1.5 栏(预算构成))。</p>	<p>粮食署的综合预算由方案支助和业务运作预算(全组织预算)和国家战略计划(国家一级业务预算)组成。</p> <p>全组织预算 方案支助和业务运作预算(全组织预算)涵盖总部各司、区域局和国家办事处某些部门管理的活动。该预算在粮食署管理计划中制定，提交执行局核准，其中方案支助和行政预算最为相关。其他要素包括关键的全组织举措(一次性投资)和预算外资源(信托基金和特别账户)。</p> <p>见粮食署管理计划(2024-2026 年) (WFP/EB.2/2023/5-A/1)表 4.1。</p> <p>方案支助和行政预算按三个批款项目核准，即战略和方向；为业务活动提供服务；治理、独立监督和筹资。</p> <p>国家战略计划的国家组合预算</p> <p>粮食署国家办事处运用国家战略计划框架(WFP/EB.2/2016/4-C/1/Rev.1)管理各自的国家战略计划，这是粮食署在国家一级进行战略和方案规划的方法。它采用了方案框架来实施战略计划并支持实现可持续发展目标 2 和 17，同时在国家一级促进其他目标。国家战略计划源自联合国可持续发展合作框架和人道主义应急计划。国家战略计划包括粮食署在一个国家开展的全部人道主义和发展活动的组合。</p> <p>国家组合预算可使人综合了解粮食署在国家一级的工作组合，并确保资源得到最佳利用。国家组合预算基于粮食署财务框架，符合国家战略计划框架和粮食署战略计划(2022-2025 年)。国家组合预算以透明的方式将战略、规划和预算编制、执行和获得的资源挂钩，以展示所取得的成果，从而阐明粮食署工作的相关性和影响。</p>	<p>粮食署是根据全额费用回收原则自愿供资的，根据这一原则，捐款必须支付所有业务、直接和间接支助费用。</p> <p>对于间接支助费用，执行局每年核准一个间接支助费用费率，并将其平等地适用于所有捐款(如下文关于批款的一节所解释的那样，少数例外情况不在此列)。</p> <p>间接支助费用收入产生的收入用于确定方案支助和行政预算，这是为粮食署业务活动提供基本方案和行政支助的活动所需的预算。它主要包括全球总部(即罗马总部、区域局和全球办事处)的经常性费用和国家办事处的基本代表费用。</p> <p>国家一级预算编制 业务预算作为执行局单独核准的国家战略计划的一部分列入。</p> <p>国家组合预算作为国家战略计划的一部分列入，这些计划由执行局按国家单独核准。国家组合预算由活动费用组成，这些费用分为四个高级别费用类别：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 转移：指对应所提供物品、现金或服务的货币价值的费用以及相关交付费用</li> <li>● 实施：指对应除转移费用外与方案内具体活动直接挂钩的支出的费用</li> <li>● 直接支助费用：指对应与整个方案执行直接挂钩、但无法归入方案内某项具体活动的国家层面支出的费用</li> <li>● 间接支助费用：指无法与某个方案或活动的执行直接挂钩的费用</li> </ul> <p>国家组合预算还包括以下纵向层面：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 国家战略计划</li> <li>● 可持续发展目标具体目标</li> <li>● 战略成果</li> <li>● 国家战略计划活动</li> <li>● 直接支助费用</li> <li>● 间接支助费用</li> </ul>

1.1 组织	1.2 中期规划	1.3 预算类型	1.4 方案结构	1.5 预算构成
26 世卫组织	工作总方案，目前为第十三个方案，涵盖七年期(2019-2025年)	成果方案预算	按各主要办事处(总部和六个区域)的成果和部分分列 工作总方案确定的高级别成果(战略支柱) 第十三个工作总方案的战略支柱包括： <ul style="list-style-type: none"> <li>全民健康覆盖受益人口新增 10 亿人</li> <li>面对突发卫生事件受到更好保护的人口新增 10 亿人</li> <li>健康和福祉得到改善的人口新增 10 亿人</li> <li>成效和效率更高的世卫组织将为各国提供更好的支持</li> </ul> 分为已计算费用的成果和产出，不列报费用  按部分汇总。各部分如下： <ul style="list-style-type: none"> <li>基本(完全由秘书处控制)</li> <li>消灭脊髓灰质炎</li> <li>特别方案(由世卫组织编制预算并执行、但拥有独立治理结构的实体)</li> <li>应急行动和呼吁(应对世卫组织无法控制的紧急情况(自然灾害或人为灾害)的名义预算数字)</li> </ul>	2024-2025 年方案预算(EB 152/27)由以下部分组成： <ul style="list-style-type: none"> <li>引言</li> <li>成果框架解释部分</li> <li>确定重点(对成果的定性描述)</li> <li>风险管理解释部分</li> <li>预算摘要</li> <li>预算表</li> <li>筹资前景</li> <li>文件和数字平台版本比较</li> <li>产出一级指标表</li> </ul>
27 知识产权组织	当前中期战略规划涵盖 2022-2026 年期间	按部门和成果分列的预算	部门(2024-2025 年共 8 个)	<ul style="list-style-type: none"> <li>财务和成果概览</li> <li>按部门分列的财务和成果</li> <li>附件</li> <li>附录</li> </ul>
28 气象组织	有四年期战略计划和该财政期间相关最大支出额支持的四年财政期 <sup>c</sup>	成果预算制	在战略计划内有： <ul style="list-style-type: none"> <li>七个构成部分，包括五个长期目标加两个额外目标，额外目标是决策制定机构、执行管理和监督(1)以及语言和会议服务(1)制定的</li> <li>每个长期目标分为三到五个战略目标</li> <li>战略目标具体确定了重点领域(每个战略目标有三至四个)，并确定了产出样本</li> </ul> 在四年期业务计划中，对每个战略目标和重点领域作了进一步说明，并具体界定了产出。	预算决议载有按批款部分(相当于七个构成部分)分列的两年期预算。预算决议还包括： <ul style="list-style-type: none"> <li>年度数额</li> <li>按批款部分确定直接费用和分摊的间接费用</li> </ul> 间接费用(行政和共同费用)分摊到每个批款部分，并非是非核定预算的一个单独构成部分。  此外，还有一份全面的预算信息文件，其中包含有关预算构成的重要细节。

<sup>c</sup> 在第六个长期计划于 2011 年结束后，气象组织不再制定八年长期计划。从大会第十五届会议(2007 年)开始，重点转向为期四年的气象组织战略规划进程。

表 1.2  
预算政策和结构

1.1 组织	1.6 预算周期	1.7 预算外资源的列报	1.8 编制全额和半期全额预算	1.9 记账单位	1.10 分摊会费的货币
1 联合国经常预算	年度 2017 年，大会通过了第 72/266 A 号决议，决定改用年度预算期。第一个年度预算涵盖 2020 年预算期。	列入以供参考(也列入其他摊款)	全面预算	美元	美元
2 联合国维和行动	年度	列入费用回收以供参考	全面预算	美元	美元
3 粮农组织	两年期(2024-2025 年)	综合	全面预算	美元	根据 2003 年采用的以多种货币摊款的方法以美元和欧元记账(财务条例 5.6)
4 原子能机构	年度(方案为两年期)	综合	全面预算	欧元	以多种货币摊款(欧元和美元)。2002 年 1 月 1 日，当奥地利采用欧元取代奥地利先令时，原子能机构将记账货币从奥地利先令改为欧元。
5 国际民航组织	三年期(三年期内的年度预算)。目前的预算周期为 2023-2025 年，2023 年、2024 年和 2025 年的年度预算已获批准。联检组 1989 年审查报告表格中提到的三年周期仍然保留。	单独列报/部分	以当前核定预算的最后一年批款和实际/实际发生的费用为预算基础	2008 年美元加拿大元取代美元成为记账单位	加拿大元和美元(2010 年采用以多种货币摊款方法以降低汇率风险)
6 劳工组织	两年期；目前的周期是 2024-2025 年	综合	全面预算	美元	瑞士法郎
7 海事组织	两年期；当前预算两年期为 2024-2025 年	否——预算外资源在年内向理事会报告，但不包括在预算提交过程中。例如，见理事会 C 129/5(e)号文件。	全面预算	英镑	英镑

1.1 组织	1.6 预算周期	1.7 预算外资源的列报	1.8 编制全额和半期全额预算	1.9 记账单位	1.10 分摊会费的货币
8 国贸中心	<p>大会在其第 59/276 号决议第一节认可了秘书长报告(A/59/405)中提出的国贸中心订正行政安排。根据这些行政安排，国贸中心须遵守《联合国财务条例和细则》以及《联合国工作人员条例和细则》。国贸中心得到联合国主计长的授权，其财务报表经联合国主计长核证后提交联合国大会。</p> <p>鉴于主计长的授权，国贸中心按照联合国接受预算外资源的程序管理其预算外资源。信托基金的设立和管理须遵守《联合国财务条例和细则》(ST/SGB/2013/4)，并须遵守《工作人员条例和细则》以及联合国秘书长颁布的其他政策或程序。国贸中心设有一个信托基金，与国贸中心所有供资者签署的所有双边协定都在该信托基金范围内管理。</p> <p>在编制预算时，国贸中心遵循同样的预算流程，并遵循预算指南的指示，预算指南根据方案规划、财务和预算厅主计长办公室发布的备忘录提交。因此，在编制国贸中心预算时使用的技术、方法、做法和预算编制程序是联合国秘书处的技术、方法、做法和预算编制程序。秘书处对联检组审查的答复也将涵盖国贸中心。</p> <p>根据为国贸中心制定的行政安排，国贸中心的经常预算以瑞士法郎计，经费由联合国和世贸组织分摊。联合国在国贸中心全额经常预算中分担的费用以赠款形式支付。</p> <p>国贸中心所需资源总额，包括以瑞士法郎计算的全额经常预算和以瑞士法郎计算的预计预算外资源，在预算分册中说明(例如 A/78/6 (Sect. 13)号文件表 13.4 和 13.5 以及图 13.四)。为了更加清楚和透明起见，在预算分册中详细列示了将由联合国和世贸组织的拟议赠款提供的国贸中心员额资源，尽管这些员额不属于联合国经常预算核定或拟议的人员配置表。见 A/78/6 (Sect. 13)。</p>				
9 国际电联	两年期，两年期中的两年分开	在预算文件之外。在每年向理事会提交的财务运行报告中处理	编制半期全额预算	瑞士法郎	瑞士法郎
10 艾滋病署	两年期，2024-2025 年	按共同赞助者的成果领域和艾滋病署秘书处的秘书处职能列报	编制半期全额预算	美元	美元
11 开发署	<p>开发署的预算期为四年。综合资源计划和综合预算涵盖与战略计划相同的四年期。此外，综合资源计划和综合预算审查与战略计划中期审查同时进行。</p> <p>以前，开发署的机构预算为两年期，方案拟订安排框架为四年期。改为四年期预算是根据开发署执行局第 2012/27 号决定进行的。第一个四年期预算是为 2014-2017 年战略计划期间编制的。</p>	综合	全面预算	美元	不适用

1.1 组织	1.6 预算周期	1.7 预算外资源的列报	1.8 编制全额和半期全额预算	1.9 记账单位	1.10 分摊会费的货币
12 环境署	年度、两年期、三年期、多年期。就工作方案而言，预算周期为中期战略内的两年期(2022-2025 年中期战略有两个工作方案期：2022-2023 年和 2024-2025 年)	是	全面预算	美元	不适用，经常预算除外(美元)
13 教科文组织	两年期(2024-2025 年)	作为为四年期方案供资的框架的一部分融入，但未混合在一起(在综合预算框架下分开列报资金来源)	全面预算	美元	按预算核准时确定的汇率以美元和欧元两种货币摊款  2000-2001 两年期，法国法郎被欧元取代(30 C/决议)
14 人口基金	国家方案：四至五年周期  由机构预算和全球区域方案组成的综合预算——四年期(最近核准的是 2022-2025 年综合预算)  综合预算须接受中期审查，与战略计划中期审查同时进行。中期审查是对已核准的估计数进行自上而下的验证。  人口基金向执行局 2013 年第二届常会提交了其第一份综合预算估计数，涵盖 2014-2017 年期间。这是应执行局的要求提交的，执行局希望使战略计划周期与资源规划周期相吻合。这取代了以前实行的两年期支助预算。	综合资源计划载有经常资源和其他资源估计数以及产生的贷记到机构预算的费用回收。这可使人了解到人口基金计划资源的总体情况。不过，其他资源不受批款决定的制约，因为其他资源是在与各捐助方和利益攸关方密切合作的情况下，也就是根据各自的供资协定，进行管理和资金分配的。  方案成果与资源之间的联系是根据对过去方案资源支出(包括经常资源和其他资源，按三项变革性成果分列)进行的分析建立的，同时考虑到四年期战略计划的战略重点、人口基金业务模式的战略转变——转向宣传和政策对话、数据和分析、能力发展和知情政策工作伙伴等规范性干预措施，并提供针对具体情况的解决方案。	根据资源调动估计数编制全面预算(由自愿捐款供资的组织)。	美元	无评估——不适用
15 人居署	自 2020 年起采用年度预算	综合	全面预算	美元	美元
16 难民署	年度方案预算	综合  注：“综合”是指在方案预算中合并列报由经常方案和预算外资源供资的活动。	全面预算  注：这是一个预算概念，在这一概念中，估计数包括针对可预见的或由于对估计数所涉整个期间趋势的预测而导致的价格和薪金的所有增减提供的经费。	美元	不适用  注：见《难民署财务细则》第三条，其中明确规定，关于分摊会费货币的联合国财务条例 3.10 不适用于难民署。

1.1 组织	1.6 预算周期	1.7 预算外资源的列报	1.8 编制全额和半期全额预算	1.9 记账单位	1.10 分摊会费的货币
17 儿基会	四年期 2014年, 针对2014-2017年期间采用了四年预算周期。它取代了两年周期。最后一个两年周期为2012-2013年	儿基会是一个以自愿捐款为资金来源的组织, 资金来源由非专用捐款和专用捐款组成。综合预算的范围包括所有资金来源。	全面预算	美元	不适用(无评估)
18 工发组织	两年期(2024-2025年)	综合	全面预算	欧元(自2002年1月1日起欧元取代美元)	欧元(自2002年1月1日起欧元取代美元)
19 毒品和犯罪问题办公室	两年期(2024-2025年)	综合	全面预算	美元	不适用于毒品和犯罪问题办公室的预算外资源
20 项目署	执行局制定两年期预算(当前: 2024-2025年预算估计数), 在执行主任领导下制定年度预算	《财务条例和细则》规定了提交补充预算的程序。项目署不接收自愿捐款或分摊会费。	按空缺率调整后的全面预算	美元	美元
21 近东救济工程处	两年方案期内的年度预算	预算外资源纳入预算列报	半期全额办法最好地描述了这一办法, 因为预算是根据以下假设编制的, 即有些活动可以以更节省费用的行动方式执行, 有些活动甚至由于外部因素而取消, 或由于资源限制而仅部分执行。	美元	近东救济工程处以美元作为基准货币, 由于使用不同的业务货币, 一些方案办事处面临货币波动的风险。对货币波动进行监测, 定期管理损益并计提拨备。
22 联合国世旅组织	经常预算为两年期(2024-2025年), 从奇数年开始。	第1.5栏所示的预算分配可能包括预算外资源, 尽管往年并非如此。	经常预算为全面预算	经常预算为欧元	经常预算为欧元
23 妇女署 综合预算 (自愿捐款)	两年期	综合	全面预算	美元	美元
经常预算(联合国方案预算的分摊会费)	年度	综合	全面预算	美元	美元
24 万国邮联	年度(见1989年联检组审查报告, 第二卷, 表1)	综合	全面预算	瑞士法郎	瑞士法郎

1.1 组织	1.6 预算周期	1.7 预算外资源的列报	1.8 编制全额和半期全额预算	1.9 记账单位	1.10 分摊会费的货币
25 粮食署	全组织预算 年度周期, 涵盖三年, 例如粮食署管理计划(2024-2026 年), 执行局每年在第二届常会期间仅核准第一年的预算。  国家一级预算 国家组合预算是为国家战略计划期间(最多五年)核准的, 并使用单一日历年进行规划、预算编制和提出报告。	纳入粮食署管理计划	不适用	美元	不适用 粮食署 100%由自愿捐款供资(无分摊会费)
26 世卫组织	两年期(当前为 2024-2025 年)	综合	全面预算	美元	瑞士法郎和美元(2013 年开始以这两种货币摊款)
27 知识产权组织	两年期(2024-2025 年)	2024-2025 年工作方案和预算第二和第三节 2024-2025 年估计 = 3 760 万瑞士法郎	全面预算(即包括通货膨胀拨备)	瑞士法郎	瑞士法郎
28 气象组织	四年财政期间, 规定财政期间最大支出, 分为两个两年期预算, 并在核定两年期预算范围内核定年度数额  最近核准的财政期间最大支出是 2024-2027 年期间最大支出, 最近核准的预算是 2024-2025 两年期预算。	按批款部分分列的合并汇总列报, 供参考	全面预算 <sup>a</sup>	千瑞士法郎	瑞士法郎

<sup>a</sup> 大会第十五届会议(2007 年)决定, 如果由于通货膨胀, 或由于工作人员费用每年增幅超过 2%, 导致支出发生未预测到的增长, 则可以更加灵活地支出超出核定水平的经费, 但须经执行理事会批准。这一规定在大会第十六届会议(2011 年)上被终止。

表 2  
预算编制和提交程序

组织	2.1 预算编制程序	2.2 拟议预算提交程序	2.3 预算和财务事项专家组或委员会
1 联合国经常预算	<p>秘书长应编写第一部分：反映本组织各项较长期目标的计划大纲</p> <p>秘书长应编写第二部分：年度方案计划</p> <p>应发布关于编制战略框架提案的指示。各部、厅、处首长(如财务细则 101.3 (c)所界定)应按照秘书长要求的详细程度、时间和渠道，就各自职权范围内的方案向秘书长提出草案</p> <p>秘书长应制定日程表，以保证拟议战略框架及其订正案文按照六周前印发文件的规定最迟于 4 月底提交方案和协调委员会(ST/SGB/2018/3，细则 104.2 (a)-(d))</p>	<p>秘书长应根据现行程序，将拟议方案预算提交方案和协调委员会及行预咨委会。(ST/SGB/2018/3，条例 3.2 (B.4))</p>	<p>方案和协调委员会及行预咨委会应根据各自职权审查拟议方案预算，并将其结论和建议通过第五委员会提交大会，以便最后核定方案预算。(ST/SGB/2018/3，条例 3.2 (B.5))</p> <p>方案和协调委员会应审查中期计划所规定的联合国方案。行预咨委会应负责对联合国方案预算进行专家审查，并应协助第五委员会。大会第 74/267 号决议自 2021 年 1 月 1 日起将行预咨委会的成员从 16 人增至 21 人。</p>
2 联合国维和行动	<ul style="list-style-type: none"> <li>秘书长应决定向大会提出的所有维持和平行动预算的目标、预期成绩、产出、活动和资源分配</li> <li>应按照主管管理事务副秘书长规定的时间、详细程度和形式以及大会的规定编制维持和平行动的预算估计(财务细则 102.8)</li> </ul>	<p>秘书长应每年两次向大会提出一个表，列出每项维持和平行动 7 月 1 日至 6 月 30 日预算期间的所需预算经费，包括按主要细列项目分列的支出和累计的所需资源总额，以供参考(财务条例 2.13)。</p>	<p>第五委员会是负责行政和预算事项的大会委员会。大会根据《联合国宪章》第十七条的规定，在第五委员会报告的基础上审议并核准本组织的预算。</p> <p>行预咨委会负责对联合国方案预算进行专业审查，并负责协助第五委员会的工作。行预咨委会还应在《联合国财务条例和细则》有关条款规定的时间，就联合国及秘书长负有行政责任的联合国各实体的决算提出报告(大会议事规则第 157 条)。</p>

组织	2.1 预算编制程序	2.2 拟议预算提交程序	2.3 预算和财务事项专家组或委员会
3 粮农组织	战略、方案和预算办公室根据总干事的指示编制工作方案和预算。该办公室还根据粮农组织大会就工作方案预算数额和预算所作的决定，编制可能需要对工作方案和预算作出的任何调整。	总干事提交下一个两年期的工作方案和预算，供计划委员会和财政委员会及其联席会议和理事会审议。根据上述各委员会和理事会的意见，工作方案和预算随后提交大会核准。各委员会还审查对目前的工作方案和预算或对下一个两年期的工作方案和预算所作的任何必要调整，理事会核准这些调整，这些调整可能是根据粮农组织大会关于预算数额的决定而需要作出的。	<p>财政委员会由 12 个成员国的代表和一名主席组成，主席由理事会从大会为理事会选举目的确定的特定区域选出。委员会成员应任命对粮农组织的目标和活动一贯感兴趣、曾参加大会或理事会届会并在行政和财务事项方面具有特别能力和经验的人员担任其代表。委员会成员在大会常会之后举行的理事会届会上选出，任期两年，可连选连任。</p> <p>还设有计划委员会，由 12 个成员国的代表和一名主席组成，主席由理事会从大会为理事会选举目的确定的特定区域选出。委员会成员应任命对粮农组织的目标和活动一贯感兴趣、曾参加大会或理事会届会并在与粮农组织活动各领域有关的经济、社会和技术事项方面具有特别能力和经验的人员担任其代表。委员会成员在大会常会之后举行的理事会届会上选出，任期两年，可连选连任。</p> <p>这两个委员会可以举行联席会议。</p>
4 原子能机构	总干事向各部门发布关于根据基于成果的办法编制方案和预算的指导方针。在各部门提交计划和拟议预算以及总干事作出最后决定之后，总干事办公室和预算和财务司将合并整个原子能机构的计划和预算。	<p>财务条例 3.03 规定：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 总干事应在每一个两年期计划的第二年编写并向理事会提交关于下一个两年期计划和预算文件草案</li> <li>• 总干事应在每一个两年期计划的第一年编写并向理事会提交关于两年期计划第二年的预算文件草案</li> <li>• 总干事还应编写和提交他认为必要的或理事会或大会可能需要的决议草案</li> </ul> <p>财务条例 3.04 规定，总干事应将条例 3.03 所述文件连同他所编写的任何决议草案在审议上述文件的理事会会议前至少四十五日提交理事会。</p> <p>方案和预算文件的协商/核准过程采取以下形式：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 方案和预算委员会非正式会议</li> <li>• 关于经常预算和技术合作基金目标的工作组会议</li> <li>• 主席、个人和小组协商</li> <li>• 财务和行政事项讲习班</li> <li>• 方案和预算委员会正式会议</li> <li>• 理事会</li> <li>• 大会</li> </ul>	<p>5 月，理事会方案和预算委员会就方案和预算以及两年期第二年的预算更新本向 6 月理事会提出建议。两年期方案和年度预算更新本由理事会核准提交大会，并由大会在 9 月通过。</p> <p>方案和预算委员会成员与理事会成员相同，由 35 名成员组成。1998 年，行政和预算委员会更名为方案和预算委员会。</p>

组织	2.1 预算编制程序	2.2 拟议预算提交程序	2.3 预算和财务事项专家组或委员会
5 国际民航组织	总部预算股领导总部和所有区域办事处的中央编制工作	经历若干版本周期, 向理事机构(理事会)提出, 包括: (a) 提出参数和假设; (b) 提出三种预算情景; (c) 改进一个选定的情景; (d) 提出最后预算草案。秘书长提议的预算估计数提交国际民航组织理事会, 理事会将其转交财务委员会审查。财务委员会在审议估计数后, 向理事会汇报。在理事会审议并最终核准预算估计数后, 理事会将预算估计数(最后预算草案)提交大会核准。	财务委员会, 从国际民航组织理事会成员中选出  从 2020 年开始, 理事会决定, 包括所有委员会在内的附属机构的组成将向所有代表开放, 这实际上意味着财务委员会最多可有 36 名成员(目前有 23 名成员)
6 劳工组织	战略规划与管理部与财务管理部密切合作, 编制未来预算, 并控制和管理当前预算。总干事向方案管理人发出关于在偶数年(两年期的第一年)上半年编写预算文件的指南, 其中反映了理事会之前就下一个两年期方案优先事项进行的任何讨论。  流程如下: (a) 方案管理人(在收到总干事的指南之后)提出提案; (b) 战略规划与管理部和财务管理部审查提案; (c) 战略规划与管理部进行分析并提出建议; (d) 财务管理部提出费用增加额和通货膨胀估计数; (e) 总干事作出决定并核准向理事会方案、财务和行政管理部分提交总干事的方案和预算提案。	<ul style="list-style-type: none"> <li>总干事在奇数年 3 月向理事会方案、财务和行政管理部分提交方案和预算提案</li> <li>理事会方案、财务和行政管理部分的报告和建议提交国际劳工大会下一届会议(6 月)</li> <li>国际劳工大会通过大会根据其财务委员会的建议通过方案和预算</li> </ul>	理事会方案、财务和行政管理部分成员由理事会从政府、雇主和工人团体代表中选出。
7 海事组织	预算过程由财务和预算事务科运作, 但投入由各司提供, 各司在提出其资源请求的同时提出其司级业务计划(计划目标随后与战略方向挂钩), 供行政司司长审查, 并由秘书长同意, 然后提交海事组织理事会和大会审议。	秘书长向理事会提交拟议预算, 理事会再将拟议预算转递大会, 并建议大会予以通过。	无具体机构, 但海事组织理事会发挥这一作用
8 国贸中心	国贸中心的预算由经常预算和预算外资源组成, 包括项目支助费用供资。经常预算由世贸组织和联合国平均分摊。经常预算由世贸组织总理事会和大会核准。在送交这些机构核准之前, 拟议工作方案、进度报告和拟议预算由世贸组织预算、财务和行政委员会成员代表审查, 在联合国方面, 则由方案和协调委员会、行预咨委会和第五委员会审查。		
9 国际电联	秘书长在协调委员会的协助下核准的指导方针。	各部门和各局提交的资料	理事会所属协调委员会
10 艾滋病署	<ul style="list-style-type: none"> <li>两年预算周期</li> <li>方案预算和支出用途预算相合并, 自下而上和自上而下编制预算</li> <li>艾滋病署秘书处将拟议预算提交方案协调委员会核准</li> </ul>	两年期预算: 艾滋病署秘书处合并了整个艾滋病联合规划署的拟议预算, 并提交方案协调委员会核准。	<ul style="list-style-type: none"> <li>艾滋病署方案协调委员会由经济及社会理事会于 1994 年设立, 并于 1996 年 1 月启动。</li> <li>该委员会由来自所有地理区域的 22 个国家政府代表、艾滋病署共同赞助者和包括艾滋病毒感染者协会在内的非政府组织的 5 名代表组成。</li> <li>方案协调委员会代表可能具有、也可能不具有预算和财务事项方面的特定能力和经验, 必要时, 他们在委员会开会讨论预算和财务事项之前与本国进行协商。</li> </ul>

组织	2.1 预算编制程序	2.2 拟议预算提交程序	2.3 预算和财务事项专家组或委员会
11 开发署	<p>开发署根据与儿基会、人口基金和妇女署开展的 2014 年以后综合预算路线图范围内的预算统一工作以及第 2020/12 号决定核准的最新订正，编制综合资源计划和综合预算。2022-2025 年综合资源计划和综合预算采用了第 2011/10 号决定核准的统一成果预算编制办法，包括：(a) 更注重成果并与战略计划挂钩；(b) 2022-2025 年综合资源计划的主要预算表(DP/2021/29，表 1)；2018-2021 年最初估计数与实际/估计支出的比较(DP/2021/29，附件一，表 1b)；2018-2021 年最新估计数与 2022-2025 年估计数的比较(DP/2021/29，附件一，表 1 (a))。</p>	<p>《开发署财务条例和细则》规定，署长应在预算期最后一年向执行局提交下一个预算期的拟议机构预算。该拟议机构预算应在执行局届会开始前至少提前六周送达执行局所有成员。机构预算估计数在提交执行局之前，应提交行预咨委会，以征求其评论意见。拟议预算及行预咨委会的有关报告应在预算所涉期间前一年的 9 月经执行局审议核准。核定预算和行预咨委会的有关评论意见应在审议执行局的相关年度报告时提交大会参考。</p>	<p>根据《开发署财务条例和细则》，行预咨委会应编写一份关于拟议机构预算的报告，提交执行局。这份报告一旦完成，应尽快转交执行局所有成员。</p>
12 环境署	<p>合并投入</p>	<p>通过常驻代表委员会、秘书长、各多边协定的缔约方会议/缔约方大会。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 行预咨委会</li> <li>• 第五委员会</li> <li>• 大会</li> <li>• 常驻代表委员会</li> <li>• 联合国环境大会</li> <li>• 各多边协定缔约方大会/缔约方会议设立的预算审查联络小组</li> </ul>
13 教科文组织	<p>预算完全根据八年中期战略(目前为 2022-2029 年)编制，并支持中期战略的执行。</p> <p>中期战略通过两个四年期方案实施，教科文组织在每个方案下制定两个两年期预算。</p> <p>各方案部门和事务部门提交其预算供总干事审查、核准，然后由财务管理局合并。战略规划局和财务管理局就分摊预算的程序、时间表和资金封套提供指导。</p> <p>在此基础上，在非工作人员费用规划系统中按批款项目和产出为拟议预算提供投入。分摊预算下的员额是根据职等、地点和预算项目提议的，并确定这些员额的标准费用(由财务管理局制定)，以确定工作人员费用总额。</p> <p>同时对其他来源(自愿捐款、创收资金)进行规划，同样与产出挂钩。没有按员额编制预算——合并预算是根据财务估计数编制的，但工作人员费用(在已知的情况下)是根据分摊预算下使用的标准费用估算的，并针对某些计入自愿捐款供资员额的费用作了调整。</p>	<p>拟议预算由教科文组织总干事根据《教科文组织组织法》和《财务条例》规定的预算编制程序、并经与会员国磋商后编制。</p> <p>该提案由秘书处提交执行局，执行局再将其提交大会，供其在《财务条例》规定的时间内作出决定，并提出执行局认为可取的建议。</p>	<p>教科文组织的预算估计数由执行局联合委员会审查，该委员会提交在委员会内作出的决定，供全体会议确认。</p> <p>教科文组织执行局下设两个委员会：方案和对外关系委员会及财务与行政委员会。这两个委员会在执行局届会期间同时举行会议，并举行联席会议(执行局联合委员会)。执行局的 58 个会员国自动成为方案和对外关系委员会、财务与行政委员会以及联合委员会成员。</p> <p>在预算提交委员会之前，没有小组成员或较小的专家组对预算进行审查。</p>

组织	2.1 预算编制程序	2.2 拟议预算提交程序	2.3 预算和财务事项专家组或委员会
<p>14 人口基金</p>	<p>在综合预算规划流程开始时，管理事务司战略资源规划处根据宣传和战略伙伴关系司提供的预计收入水平(经常资源和其他资源)，针对所有费用类别编制高级别的资金封套。管理事务司向资源管理委员会提交提案和情景，资源管理委员会在规划期间的战略愿景范围内对其进行讨论和评估。根据这些讨论的结果，资源管理委员会向执行主任提出建议，执行主任核准每个费用类别的规划优先事项和目标封套。规划优先事项和目标封套也得到人口基金执行委员会的认可。</p> <p>管理事务司向包括国家办事处、区域办事处和总部费用中心在内的所有部门发布综合预算编制指导方针。预算指导方针包括规划期间的战略优先事项以及根据资源管理委员会、执行主任和执行委员会的决定制定的预算目标指南。对于拟议机构预算以及拟议全球和区域方案，</p> <p>要求各部门提交规划期间的详细拟议预算，并说明提出此类请求的理由。说明应指出请求的背景、挑战、机会、风险和优先事项。</p> <p>管理事务司汇总、分析从各部门收到的资料，并协助资源管理委员会作出决策，以确保通过增效节支抵消为战略优先事项提供的资金和其他费用增加额，从而符合已确定的封套。</p> <p>就方案经常资源而言，政策和战略司牵头编制全球和区域方案(该方案向总部各司和区域办事处分配经常资源)以及资源配置制度和资源分配制度(这两个制度向不同国家办事处分配经常资源)。这两个要素在提交执行局之前均由执行委员会/方案审查委员会核准。</p> <p>在执行委员会商定规划期间的战略优先事项、投资和效率后，管理事务司编制综合预算文件，提交执行局，其中包括人口基金不同利益攸关方的投入。综合预算是根据执行局在其决定中要求提供的统一财务表格和其他资料编制的。</p> <p>就方案其他资源而言，高级别收入估计数是计算将贷记到机构预算的费用回收估计数的基础。其他资源的分配取决于捐助方协议，这些协议是落实捐款的框架。因此，其他资源的分配并非作为综合预算的一部分由执行局核准。捐助方协议必须符合人口基金的费用回收政策，并包括与执行相应方案有关的所有直接和间接费用。</p>	<p>一旦综合预算文件定稿，经执行委员会内部审查并经执行主任核准，即作为正式文件提交执行局核准。由于执行局要求由行预咨委会对预算进行正式审查，预算在提交执行局的同时也提交行预咨委会。</p> <p>虽然完整的拟议综合预算提交给行预咨委会，但鉴于其任务规定，行预咨委会主要侧重于机构预算部分。人口基金向行预咨委会提交预算，并对行预咨委会的问题作出答复，包括书面答复。行预咨委会根据这一信息编写专家报告，执行局在讨论拟议综合预算时考虑到这一报告。在四年预算周期开始前于 9 月举行的第二届正式会议上，执行局开会讨论并核准综合预算。执行局核准综合预算的不同构成部分，具体情况如下：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 机构预算资源作为批款获得核准；也就是说，机构预算支出不得超过核定的名义数额</li> <li>● 方案资源： <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 全球和区域方案经常资源以名义数额或占可用资源的百分比的形式获得批准。在任何一种情况下，支出数额都不能超过核定数额</li> <li>○ 紧急基金是作为一个名义数额核准的，除执行局在某些条件下准许灵活处理外，否则不得超过该名义数额</li> <li>○ 国家方案经常资源不是作为综合预算流程的一部分获得核准的，因为它们作为单独的国家方案文件由执行局核准的。经常资源根据资源配置制度分配，该制度由执行局作为战略计划核准工作的一部分予以核准</li> <li>○ 其他资源的预计数额作为拟议综合预算的一部分列入，因为它们是机构财务规划的一个组成部分(包括其对费用回收估计数和对不同费用类别采用资源比率的情况的影响)。其他资源收入的分配虽然符合执行局的任务规定，但受各自捐助方协议的制约，因此没有作为综合预算的一部分予以核准。</li> </ul> </li> </ul>	<p>在外部，行预咨委会审查执行主任向执行局提交的综合预算并就此提出独立报告</p>

组织	2.1 预算编制程序	2.2 拟议预算提交程序	2.3 预算和财务事项专家组或委员会
	<p>资源管理委员会：由负责管理的副执行主任和负责方案的副执行主任共同主持，负责审查总体综合预算总额并向执行主任提出建议，还负责审查拟议预算。咨询成员包括管理事务司司长、人力资源司司长、政策战略司司长、技术司司长、宣传和战略伙伴关系司司长以及办公室主任。</p> <p>此外，信通技术、行政/设施领域和人力资源领域的技术专家视需要参与各自预算领域的工作。</p> <p>就收入估计数而言，有宣传和战略伙伴关系司的专家参与，其中包括资源调动处和战略伙伴关系处的专家。</p> <p>在制定成果方面，有来自政策和战略司和技术司(不久将改组为方案司)的专家参与，因为成果是由战略计划驱动的。</p> <p>全面战略：政策和战略司向执行委员会和执行主任提出核可战略计划的提议。</p>		
15 人居署	业务规划和整合方面的投入	在业务规划和整合方面提供投入，并向联合国秘书处方案规划和预算司提交分册和补充资料	行预咨委会
16 难民署	<p>难民署的规划和预算编制方法是在评估其所服务民众的人道主义和保护需求的基础上编制的，而不是根据预计收入编制的。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 业务计划(方案预算)的制定过程采用自下而上的办法，从预算期开始前一年的第一季度末开始，国家业务部门酌情评估被迫流离失所者和无国籍者的人道主义、保护、包容和解决方案需求及愿望</li> <li>• 业务部门与国家当局、联合国机构、国际和国家非政府组织和社区一道，根据这些需求制定三至五年的多年战略，以取得成果，并最终对被迫流离失所者和无国籍人口产生影响</li> <li>• 拟定这些战略下的所需资源并计算其费用，以编制预算，然后将预算输入成果管理制工具(Compass)，并提交难民署区域局/高级执行小组审查</li> <li>• 区域局/高级执行小组每年 6 月核可下一年的新的多年战略和可能在三至五年期多年战略期间进行的战略方向调整</li> </ul> <p>难民署总部的战略规划和成果司编制、合并下一年的全球方案预算。该预算于 7 月初提交高级专员核准。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 高级专员在预算年度前一年的 7 月向行预咨委会和执行委员会成员国提交拟议方案预算(预发本)，供其审查和审议</li> <li>• 在预算年度前一年的 8 月与成员国举行一次非正式协商会议，以征求对拟议方案预算草案的反馈意见</li> <li>• 最后拟议方案预算以及行预咨委会的意见和建议在预算年度前的 9 月在执行委员会常设委员正式提交会成员国，供进一步审查和核可</li> <li>• 高级专员向执行委员会提交难民署下一个预算期的拟议方案预算，供执行委员会在 10 月举行的年度全体会议上核准</li> <li>• 高级专员根据核定的方案预算筹资，以便为满足已查明的需求筹资。难民署通常在 12 月举行年度认捐会议，为下一年筹集资金，高级专员在认捐会议上请捐助方提供财政支助，以确保像在全球呼吁中概述的那样提供保护、援助和确定解决办法。认捐会议的成果文件向难民署说明它将拥有的、用于在下一年内开始各项活动的资金数额，以及这一年内可能获得的资源数额。</li> </ul>	<p>预算和财务事项委员会通过审查方案和活动的细节来审查拟议预算：</p> <p>执行委员会常设委员会审查并核可拟议方案预算，供执行委员会核准。</p> <p>行预咨委会审查高级专员提交的方案预算并就此向执行委员会提出报告。</p>

组织	2.1 预算编制程序	2.2 拟议预算提交程序	2.3 预算和财务事项专家组或委员会
17 儿基会	负责编制综合预算的部门是主计长领导的财务和行政管理司。	儿基会执行主任将综合预算提交行预咨委会审查，然后提交执行局。	行预咨委会
18 工发组织	根据总干事的指示，财务司与其他部门的负责官员协调编写方案和预算提案。	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 总干事通过方案和预算委员会向工业发展理事会提交提案</li> <li>• 将提案提交大会核准</li> </ul>	方案和预算委员会由 27 名成员组成，应审议总干事的提案，并向工业发展理事会提交其就拟议工作方案及经常预算和业务预算相应估计数提出的建议。
19 毒品和犯罪问题办公室	<p>预算编制是一个互动的过程。财政资源管理处遵循毒品和犯罪问题办公室战略、年度方案计划和执行主任为特定期限确定的战略优先事项，向各实务司发布关于拟议预算的指示。</p> <p>财政资源管理处在审查各司提交的资料后编写一份概览，与毒品和犯罪问题办公室执行委员会分享概览，执行委员会由毒品和犯罪问题办公室高级管理人员组成。经核可后，概览和相关建议将提交执行主任核准。这一决定随后反映在合并预算文件中。</p>	<p>预算年度： 9 月提交下一年开始的两年期合并预算。</p> <p>9 月至 11 月由改善毒品和犯罪问题办公室治理和财务状况不限成员名额常设政府间工作组审查</p> <p>10 月由行预咨委会审查</p> <p>12 月由麻醉药品委员会及预防犯罪和刑事司法委员会核准</p> <p>非预算年度： 9 月提交两年期合并预算执行情况报告</p> <p>9 月至 11 月由改善毒品和犯罪问题办公室治理和财务状况不限成员名额常设政府间工作组审查</p> <p>12 月由麻醉药品委员会及预防犯罪和刑事司法委员会核准</p>	行预咨委会，根据大会第 46/185 C 号决议和第 61/252 号决议第十一节以及毒品和犯罪问题办公室财务细则 402.2。
20 项目署	与业务单位负责人协商并经执行主任核准	拟议预算连同行预咨委会的报告一起提交执行局	行预咨委会
21 近东救济工程处	预算编制是一个互动的过程，从每个业务单位提交提案开始。方案办公室、部、司或科负责编制拟议预算草案，同时考虑到预算期间计划进行的方案拟订工作。根据预算编制政策的总体框架，在预算编制指导方针中提供内部预算指示，包括基本估计数，以指导预算制定过程。一个由财务主任主持的委员会对提案进行预算听证，对详细计划进行评估和检查，以确保计划的明确性、合理性。	<p>预算草案提交给资源分配咨询委员会审议，由该委员会向执行咨询小组提出建议，执行咨询小组建议主任专员或执行办公室核准预算。</p> <p>两年期方案预算和预算外资源资料、包括方案执行情况报告提交秘书长审议，具体由行预咨委会通过第五委员会审议。</p>	<p>参与财务事项的具有政府间性质的理事机构包括：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 行预咨委会</li> <li>• 第五委员会</li> <li>• 方案和协调委员会</li> <li>• 资源分配咨询委员会</li> <li>• 执行咨询小组</li> <li>• 其他内部财务预算听证委员会</li> </ul>

组织	2.1 预算编制程序	2.2 拟议预算提交程序	2.3 预算和财务事项专家组或委员会
22 联合国 世旅组织	<p>对于经常预算：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 估计通货膨胀/居民消费价格指数增长</li> <li>• 根据这一估计，提议增加分摊会费</li> <li>• 提议其他预算分配</li> <li>• 提议预算支出，首先用于支付工作人员费用，其次用于支付其他业务费用，剩余的是预算收入余额</li> </ul> <p>联合国世旅组织的预算受到门槛值(7.5%)的限制。</p>	<p>对于经常预算：</p> <p>财务条例 4：秘书长应编制方案预算估计数，并至迟在执行委员会相应届会举行前三个月连同解释性说明一并提交执行委员会成员。经常预算由联合国世旅组织大会表决，涵盖连续两个日历年的两年期，从偶数年开始。</p>	<p>对于经常预算：</p> <p>在向执行委员会提交预算草案之前，经常预算由方案和预算委员会审查。经常预算草案在相应的执行委员会届会及方案和预算委员会会议获得核准后，提交大会核准。</p> <p>方案和预算委员会由下列人员组成：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 正式成员 12 名(每个区域 2 名)，具体情况如下： <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 执行委员会 6 名成员，每个区域 1 名，每名均由执行委员会自身指定</li> <li>○ 6 名成员，每个区域 1 名，由各自的区域委员会指定</li> </ul> </li> <li>• 执行委员会准成员代表；</li> <li>• 执行委员会附属成员代表和附属成员的另一名代表。</li> </ul>
23 妇女署 综合预算 (自愿捐款)	<p>综合预算参考妇女署的战略和财务背景，并在对供资状况进行内部审查和评估以及计算帮助方案国实现发展成果所需机构能力的费用的基础上拟订。</p>	<p>副秘书长/执行主任在某预算期间开始前的执行局届会上提交妇女署下一预算期间的拟议综合预算。拟议综合预算应在届会开始前至少提前六周送交执行局所有成员，供其审议(条例 16.3)。</p>	<p>行预咨委会，其作用是审查拟议预算，并在就拟议综合预算作出决定之前向妇女署执行局提出建议</p>
经常预算 (联合国方案预算的分摊会费)	<p>根据联合国秘书处方案规划和预算司的指示，预算科与负责的各司协商，编制方案计划和拟议预算。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 副秘书长/执行主任通过秘书处方案规划和预算司向秘书长办公室提交妇女署的拟议方案和预算</li> <li>• 方案和预算由方案和协调委员会及行预咨委会审议</li> <li>• 秘书长将预算提交第五委员会核准</li> </ul>	<p>行预咨委会，其作用是审查拟议预算，并通过大会第五委员会向大会提出建议</p>
24 万国邮联	<p>财务司收集各司的预算请求，并编制第一份方案和预算合并文件。在作出预算决断后，一旦总预算与大会设定的预算上限一致，就会编制方案和预算初稿并提交总干事核准。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 万国邮联秘书长向行政理事会提交方案和预算草案(包括财政年度的收入和支出)</li> <li>• 行政理事会在 10 月的年度届会上审查、核准预算</li> <li>• 公布核定预算并将其送交成员国和联合国(联合国-万国邮联协定)</li> </ul>	<p>行政理事会第一委员会(邮联的治理和管理)，由行政理事会成员和观察员组成。然后，有关决定由行政理事会正式核准。</p>

组织	2.1 预算编制程序	2.2 拟议预算提交程序	2.3 预算和财务事项专家组或委员会
25 粮食署	<p>全组织预算</p> <p>为编制全组织预算，为每个预算周期发布预算指南，其中载有粮食署领导小组提供的具体投入。这一预算指南为各司提交各自的预算文件提供参考。全组织预算流程的目标是确定最佳方案支助和业务运作需求，并确保粮食署内部资源分配流程产生的拨款符合其优先事项，并足以通过最适当的资金来源支持方案需求。</p> <p>捐款预测与间接支助费用的预期收入一并分析。间接支助费用收入为方案支助和行政服务预算供资。根据这一数字，为各司设置一个预算上限，即占前一年预算的百分比。</p> <p>然后，各司和各部门规划其方案支助和业务运作活动，而不论其资金来源如何，并列出其费用细目。</p> <p>国家一级预算编制： 国家组合预算以国家战略计划框架和国家组合预算指导方针为指导。国家办事处牵头编制国家组合预算，根据三个高级别费用类别的详细费用要素估计计划费用，但间接支助费用除外。间接支助费用部分采用执行局核准的费率计算。</p> <p>国家组合预算是国家办事处内部不同职能单位编制的各种预算计划合并本，涵盖方案支助和业务费用。作为起点，开展评估工作，以确定国家战略计划的需求，然后计算这些需求的费用，以提出国家组合预算。</p>	<p>全组织预算： 全组织规划和绩效司分析提交的预算，召开一次全球预算委员会会议，并向执行主任提交委员会的建议。执行主任核可的预算分配被纳入粮食署管理计划，提交执行局核准。</p> <p>国家一级预算编制： 国家战略计划，包括国家组合预算，由执行局在三届年度会议上核准。在执行局核准之前，国家战略计划预算经过区域局和总部两级在战略和电子项目审查过程中的严格审查和批准，并得到总部有关司和部的核准。</p> <p>拟议预算转交执行主任核可。酌情与执行局进行非正式协商。最后拟议预算随后提交执行局正式会议核准。</p>	<p>全组织预算： 内部：作为预算编制的一部分，全球预算委员会审查预算分配并提出建议，供执行主任核准。</p> <p>外部：在与粮食署财务管理有关的所有事项上，执行局都听取行预咨委会和粮农组织财务委员会的咨询意见。因此，除了通过粮食署管理计划向执行局提交预算外，该计划还提交给粮农组织财政委员会和行预咨委会，供其审查和提出评论意见。这些机构的报告提交执行局，然后由执行局核准。</p> <p>国家一级预算编制： 方案审查及核准流程提供粮食署总部一级的政策、方案和规范性指导，为粮食署国家战略计划的制定及其相关预算修订提供参考信息，确保粮食署保持战略方向和技术严谨性，并保持质量控制和一致性。</p>
26 世卫组织	<p>自下而上：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>在编入预算的两年期向前数第二年的年初至年中(例如，对于 2024-2025 两年期，规划将从 2022 年开始)，世卫组织国家办事处、区域办事处各司和总部各司的适当官员编制已计算费用的两年期工作方案，以根据总工作方案交付相关成果</li> <li>每个区域的规划和预算编制网络代表合并国家办事处和区域办事处提交的资料，而助理总干事领导的管理人员则合并总部各司提交的资料</li> <li>计划、资源协调和实施监督司将提交的资料合并成方案预算草案</li> <li>在编入预算的两年期向前数第二年的 8 月至 10 月，会员国区域委员会审议方案预算草案，并提出反馈意见和建议</li> <li>计划、资源协调和实施监督司将各区域委员会的反馈意见合并成一份工作方案和所需估计数列报文件</li> <li>必要时，有关官员向计划、资源协调和实施监督司提出补充估计数并附上解释性说明</li> <li>总干事收到方案预算草案，将于次年 1 月提交执行委员会</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>根据《组织法》第 34、55 和 56 条，总干事通过执行委员会的规划、预算和行政委员会编制并向执行委员会提交拟议方案预算，然后执行委员会在编入预算的两年期开始前一年的 1 月审议拟议方案预算并提出建议。规划、预算和行政委员会是执行委员会于 2004 年 5 月在 EB114.R4 号决议中决定设立的，并于 2005 年 1 月 12 日至 14 日举行了第一次会议</li> <li>第二年 5 月，世界卫生大会也通过规划、预算和行政委员会审查拟议方案预算和执行委员会的有关建议，并通过有关两年财政期间的批款决议</li> </ul>	<p>规划、预算和行政委员会审查提交给执行委员会和世界卫生大会的文件，并在提交报告时提出建议，供每一方核准。</p> <p>规划、预算和行政委员会由 14 名成员组成，每个区域 2 名，从执行委员会成员中选出，包括作为当然成员的执行委员会主席和副主席。</p> <p>通过协商进程，在起草和敲定供提交的版本的各个步骤的准备过程中，还经常通过非正式情况介绍和协商会与会员国进行协商。</p>

组织	2.1 预算编制程序	2.2 拟议预算提交程序	2.3 预算和财务事项专家组或委员会
27 知识产权组织	<ul style="list-style-type: none"> <li>向成员国发出的关于下一个两年期优先事项的调查表</li> <li>总干事提案的内部编制，有所有部门领导和主任参与其中(收入估计数、拟实现的成果和相关资源)</li> <li>向成员国和世界各地的知识产权局通报总干事的提案</li> </ul>	在知识产权组织计划和预算委员会会议网站上公布的工作方案和预算(公共)	知识产权组织计划和预算委员会(知识产权组织大会的附属机构)
28 气象组织	<p>每个四年财政期启动两次预算编制过程，包括制定预算大纲，为每个两年期制定预算。</p> <p>这一过程分为六个结构合理的阶段：(a) 行政管理部门根据核定的最大支出，确定预算总额并按拨款部分确定最高上限；(b) 确定并合并工作人员职位/费用和分摊的行政费用，以供审查；(c) 计算并验证非工作人员费用上限；(d) 编制并发布提交预算的指导方针；(e) 各部门根据非工作人员费用上限和业务计划编制预算；(f) 将部门提交的预算合并为拟议预算草案，供行政管理层核准。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>在通过四年期最大支出之前的一年，向执行理事会提供最大支出概要草案，为编写大会最大支出文件提供指导</li> <li>最大支出文件草案在通过之年年初提交执行理事会，供其审查和编辑</li> <li>修订后的最大支出文件在大会会议举行前提前三个月提交大会</li> <li>大会通过预算委员会会议考虑核准，然后将文件送交全体会议核准</li> <li>在大会核准最大支出后，立即编制第一个两年期预算并提交执行理事会审查(执行理事会会议紧接在大会会议之后的一周举行)</li> <li>第二个两年期预算在第一个两年期的第二年编制并提交执行理事会审查及核准</li> <li>(所有文件均由财务咨询委员会在执行理事会和大会面前讨论)</li> </ul>	<p>财务咨询委员会。主席为气象组织主席，正式成员为六个区域主席。该委员会向气象组织所有成员开放。</p> <p>特设预算委员会通常在大会审议期间利用，偶尔在执行理事会审议期间利用。</p>

表 3  
批款

组织	3.1 决定批款的核准机构或机关	3.2 批款的定义	3.3 追加估计数或批款	3.4 批款核准形式和转拨授权	3.5 批款结构
1 联合国经常预算	大会应审核本组织之预算(《联合国宪章》第十七条)。大会根据第五委员会的建议做出决定(ST/SGB/2018/3, 条例3.2 (B.5))。	批款一经大会表决决定, 即构成授权秘书长依照大会表决决定的批款用途和数额, 承担承付款和支用款项(ST/SGB/2013/4, 条例5.1)。	秘书长在必要时, 可提出拟议追加方案预算(ST/SGB/2013/4, 条例2.8)。秘书长应按核定的方案预算格式编制拟议追加方案预算并将其提交大会。行预咨委会应审查此追加预算并提出报告(ST/SGB/2013/4, 条例2.9)。	<ul style="list-style-type: none"> <li>大会决议</li> <li>秘书长在征得行预咨委会同意后, 有权在预算各款之间转拨经费</li> </ul>	批款是为预定用途核准的。用途以预算编次和预算款次进行界定。
2 联合国维持和平行动	大会应审核本组织之预算(《联合国宪章》第十七条)。大会根据第五委员会的报告做出决定(大会第45/248 B号决议第六节重申了这一点)。	批款一经大会表决决定, 即构成授权秘书长依照大会表决决定的批款用途和数额, 承担承付款和支用款项(ST/SGB/2013/4, 条例5.1)。	秘书长在必要时, 可提出拟议追加方案预算(ST/SGB/2013/4, 条例2.8)。秘书长应按核定的方案预算格式编制拟议追加方案预算并将其提交大会。行预咨委会应审查此追加预算并提出报告(ST/SGB/2013/4, 条例2.9)。	每个维持和平行动都有自己的预算, 这些预算由大会单独核准。	每个维持和平行动的批款均按照大会决议的规定核定。
3 粮农组织	粮农组织大会	大会通过的一个财政周期的批款, 即构成授权总干事依照表决决定的批款用途和数额承担义务和支用款项(财务条例4.1a)。	<p>总干事认为必要时, 可根据本条例第6.3条, 提出追加概算, 以解决紧急支出(即从周转基金中提款支付紧急开支, 应预先经理事会批准)(财务条例3.7)。</p> <p>总干事编制追加概算的形式, 应与财政周期的概算相一致, 并将追加概算提交大会和理事会。理事会应审议追加概算并就此向大会提出报告(财务条例3.8)。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>大会对概算进行适当研究后, 应在例会上通过下一个财政周期的预算(财务条例3.6)。</li> <li>预算中同一项目内的转拨可由总干事付诸实施。如果经费是由一个司(或其相当单位)转到另一个司, 则应由总干事将此转拨事宜报告财政委员会。关于费用从预算的一项到另一项的转移, 凡不额外增加各成员国和准成员国当年或未来的财政负担者, 可由总干事经财政委员会同意后付诸实施(财务条例4.5)。</li> </ul>	预算分为以下项目: <ol style="list-style-type: none"> <li>改善生产</li> <li>改善营养</li> <li>改善环境</li> <li>改善生活</li> <li>技术质量、统计、交叉主题和加速器</li> <li>技术合作方案</li> <li>外联</li> <li>信通技术</li> <li>粮农组织治理、监督和方向</li> <li>高效和有效的行政管理</li> <li>或有事项</li> <li>基本建设支出</li> <li>安保支出</li> </ol>

组织	3.1 决定批款的核准机构或机关	3.2 批款的定义	3.3 追加估计数或批款	3.4 批款核准形式和转拨授权	3.5 批款结构
4 原子能机构	大会在审议了理事会的建议之后	根据财务条例2.01(i)条,“批款”系指原子能机构大会为大会规定的目的可能承付支出的某一财政年度的经常预算所核准的支出授权的总额。	财务条例3.07条规定,总干事应编写并向理事会提交可能需要的本财政年度的追加经常概算。理事会应向大会提交理事会认为必要的追加经常概算供核准。关于提交追加经常概算,理事会可不考虑提交文件的可适用时限(追加概算的请求和核准很少)。	<ul style="list-style-type: none"> <li>大会核准的批款应构成授权总干事依照批款用途和每一批款科目所列的数额承担义务和支用款项</li> <li>按照大会的授权,经理事会事先核准,总干事可在批款科目之间转拨资金(财务条例4.01和4.02)</li> </ul>	预算分为六项批款(主要方案): <ol style="list-style-type: none"> <li>核能、燃料循环与核科学</li> <li>核技术促进发展和环境保护</li> <li>核安全与核安保</li> <li>核核查</li> <li>政策、管理和行政事务</li> <li>促进发展的技术合作的管理</li> </ol> 针对2008年经常预算核准了目前主要方案六项批款的批款结构。
5 国际民航组织	大会根据国际民航组织理事会提交的文件	“批款”是指国际民航组织大会对分配和使用经常预算资金的授权(见国际民航组织财务条例和细则)。	对于某一特定财政年度,理事会可以核准超出大会表决决定的预算的批款,其规定数额如下: <ol style="list-style-type: none"> <li>对于预算通过后的第一年,最多不超过核准批款总额的2%,对于第二年,最多不超过核准批款总额的4%,对于第三年,最多不超过核准批款总额的2%,以偿付除条例第5.2款(b)和(c)项所列支出以外的未预见和必须的支出;</li> <li>不超过年度总批款的2%,用于支持战略目标而未包含在经核准的预算范围内的新的应急项目;</li> <li>尽管有上述(a)和(b)项的规定,在尚未向大会提交的一个或多个财政年度内,实际杂项收入超出大会核准该一年度或该几年度批款时所考虑的收入数额的,以超额部分为限,用以偿付与本组织业务计划的高效执行有关的项目的支出。(见国际民航组织财务条例)。</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>大会决议(大会核准的批款)</li> <li>转拨受《国际民航组织财务条例》管辖,秘书长拥有最低限额权力,超过最低限额的数额需经理事机构核准(理事会在征求财务委员会的建议/意见后)。此类转拨应当向大会报告</li> </ul>	批款是按照战略目标、支助战略和与国际民航组织业务计划成果管理制结构有关的其他战略/目标核准的。 2023-2025年:五个战略目标、转型目标、对战略目标的支持以及管理和行政

组织	3.1 决定批款的核准机构或机关	3.2 批款的定义	3.3 追加估计数或批款	3.4 批款核准形式和转拨授权	3.5 批款结构
6 劳工组织	国际劳工大会在大会财务委员会进行审议和提出建议后	与联合国的情况类似——劳工组织大会为某一财政期间核准、可在该期间内支出的数额；分为四个批款项目(即：普通预算、意外支出、周转基金以及机构投资和非常项目)	总干事可将支出估计数或未编列经费的用途估计数以及他或她认为有必要提出的预算增加估计数纳入一份追加预算，该预算将在不迟于年度会议开幕前两周分发给本组织成员国(《财务条例》第7条)。	<ul style="list-style-type: none"> <li>批款由劳工组织大会在其决议中核准</li> <li>理事会可通过特别决议将支出预算同一编中的一个项目的批款转入另一个项目。此类决议应送交大会；支出预算各编之间不得转拨(《财务条例》第16条)</li> </ul>	预算分为四编(批款)： <ul style="list-style-type: none"> <li>第一编：普通预算(细分为四个项目)</li> <li>第二编：意外支出</li> <li>第三编：周转基金</li> <li>第四编：机构投资和非常项目</li> </ul> 从2000-2001年方案和预算开始，不再使用主要方案，这是1998年当选的总干事提出的战略预算编制过程的一部分，也是进一步实施成果管理制承诺的一部分。
7 海事组织	海事组织大会	财务条例4.1：“经大会表决决定的批款应构成授权秘书长依照表决决定的批款用途和数额承担义务、支用款项、转拨资金和积累准备金。”	财务条例3.8：“秘书长在必要时，可提出拟议追加或订正预算。秘书长应按核定的预算格式编制拟议追加或订正预算并将其提交理事会核准。”	大会通过大会决议核准批款。关于转拨款项，财务条例4.5规定：“秘书长可在战略方向(包括“其他工作”)之间转拨款项，但转拨金额不得大于两个经核准批款中数额较低者的百分之十。超过该经核准批款额的百分之十的款项转拨必须经理事会事先授权。秘书长可在未经理事会事先同意的情况下，将一个双年度中第一个财政期的未用批款余额的百分之五十转拨至第二个财政期的同一战略方向。超过未用批款余额百分之五十的款项转拨须在获得理事会事先同意后做出。”	虽然提供了关于成本对象的信息，但关键结构是按战略方向编制的预算。
8 国贸中心	上文联合国经常预算下的答复也涵盖国贸中心				

组织	3.1 决定批款的核准机构或机关	3.2 批款的定义	3.3 追加估计数或批款	3.4 批款核准形式和转拨授权	3.5 批款结构
9 国际电联	国际电联理事会。 关于 2024-2025 年 预算的第 1417 号 决定	按款次和支出类别分列的预算决议 核定数	仅由理事会决定	理事会每两年通过一项理事会决 议审查和核准国际电联的两年期 预算。预算编制和核准框架是全 权代表大会通过的财务计划(第5 号决定)。  预算转拨受《财务条例》第11条管 辖，该条规定了跨部门、项目和支 出类别进行批款转拨的框架。秘书 长有权在《财务条例》第11条规 定的限度内核准这些转拨款项。	国际电联的预算应按下列 各项说明批款情况： 第1项：全权代表大会 第2项：理事会 第3项：世界性大会和 全会 第4项：区域性大会 第5项：无线电规则委 员会和各顾问组 第6项：研究组 第7项：活动和方案 第8项：研讨会 第9项：各局  必要时每一项和每一分项 分为以下几类费用： 人员费用： • 类别1：人员费用(工 资和津贴等) • 类别2：其它人员费用 (养恤金、医疗保险、 人力资源开发等) 非人员费用： • 类别3：公务差旅 • 类别4：合同服务 • 类别5：房屋设施和设 备的租用与维护 • 类别6：材料和办公用品 • 类别7：房屋设施、家 具和设备的采购 • 类别8：公共和内部服 务设施 • 类别9：审计和机构间 的费用及其它
10 艾滋病署	方案协调委员会	方案预算拨款	非核心资金估计数	以方案协调委员会决定的形式核准 预算	按成果领域和秘书处职能 分列的核心和非核心资源

组织	3.1 决定批款的核准机构或机关	3.2 批款的定义	3.3 追加估计数或批款	3.4 批款核准形式和转拨授权	3.5 批款结构
11 开发署	开发署执行局核准四年期计划综合预算，包括从经常资源中为综合预算机构组成部分提供的批款	批款的定义与联合国使用的定义相似。	根据《开发署财务条例和细则》，署长可在必要时提交追加提案，以修正机构预算。  如《财务条例和细则》第13条第13.09所述，署长在拟订修订机构预算的追加提案时应采用与已核准机构预算一致的格式，并向执行局提交这类提案。还应将这类提案提交行预咨委会，并请行预咨委会审查这类提案并就此向执行局提出报告。	开发署执行局通过一项决定——最近的是关于2022-2025年综合资源计划和综合预算的第2021/15号决定	综合预算机构组成部分内的拨款遵循执行局核准的统一费用分类
12 环境署	大会、联合国环境大会、各多边环境协定缔约方会议/缔约方大会	按次级方案分列	不适用	联合国环境大会的决定、大会决议、各多边环境协定的缔约方会议/缔约方大会	按次级方案分列
13 教科文组织	大会	大会通过之批款即是对总干事的授权。总干事可按大会通过的批款用途及款额承诺付款和进行支付。但给予其他组织捐赠和补助须经执行局核准(财务条例4.1)。	总干事可在必要时提出正常预算追加概算。拟订之追加概算，形式应与财务期预算概算一致，并提交执行局(财务条例3.8)。  总额不超过财务期批款7.5%之追加概算，在执行局核定一切节余以及在预算第I至第III编范围内转拨之可能性均已竭尽之后，可由执行局临时核准，但须向大会报告并经其最后核准。超过财务期批款7.5%之追加概算，应由执行局审议并连同它认为可取之建议一并提交大会(财务条例3.9)。	预算应由大会通过(财务条例3.7)。各批款项目之间的转拨可在批款决议规定的报告要求的限度内并按照这些要求进行。超过这些数额的，应事先征得执行局的核准(财务细则104.4和批款决议)。	预算由30个批款项目组成，分属五个编次： <ul style="list-style-type: none"> <li>总政策和领导机构</li> <li>方案和与方案有关的服务</li> <li>机构服务</li> <li>基本建设支出的贷款偿还</li> <li>基本建设支出和翻修项目摊款</li> </ul>
14 人口基金	开发署/人口基金执行局在行预咨委会审查四年期机构预算后	根据《人口基金财务条例和细则》，批款系指执行局在当前机构预算中为特定用途核准的总额，据此可为这些用途承付款项和发生支出，但以核准的数额为限。	就机构预算而言，可在行预咨委会审查后，以修订综合预算的形式向执行局提交追加概算  对拟列入追加概算的次数或数额没有限制	机构预算批款总额由执行局在书面决定中核准。执行主任可动用最高达核定批款毛额3%的预算意外开支准备金，满足货币变动、通货膨胀或大会决定造成的意外经费需求。应通过行预咨委会向执行局下届常会报告使用该笔经费的情况。	批款作为机构预算四年期毛额总额核定。  对全球和区域方案经常资源核准单独的方案上限。  对紧急基金经常资源核准单独的方案上限。

组织	3.1 决定批款的核准机构或机关	3.2 批款的定义	3.3 追加估计数或批款	3.4 批款核准形式和转拨授权	3.5 批款结构
15 人居署	就经常预算而言，大会根据第五委员会的建议做出决定。对于基金会的非专用基金，执行局根据行预咨委会的咨询意见做出决定。	批款一经大会表决决定，即构成授权人居署依照大会表决决定的批款用途和数额，承担承付款和支用款项。批款一经执行局核准，即构成授权人居署依照大会表决决定的批款用途和数额，承担承付款和支用款项。	关于经常预算，秘书长可在必要时以符合核定方案预算的形式提出追加方案概算，并将这些概算提交大会。行预咨委会将审查这些建议并就此提出报告。关于基金会的非专用基金，执行主任可在必要时以符合核定方案预算的形式提交追加方案概算。	大会关于经常预算的决议和执行局关于基金会非专用资金的决定	第四编(国际合作促进发展)；第15款(人类住区)；方案12(人类住区)
16 难民署	难民署执行委员会	“批款”应指执行委员会在难民署当期方案预算中核准的总额，据此可为核准的用途承付款项和支出费用，但以核准的数额为限(财务细则104.6(b))	“追加预算”是指可能由高级专员根据细则208.1核准的预算增额，以满足在难民署方案预算核准之后在任何影响领域之下出现的、无法用准备金完全支付的新的需要。追加预算被视为难民署方案预算的增额。它们由响应特别呼吁提供的捐款供资(财务细则104.6(p))。  在已核准的难民署方案预算无法充分满足新的需要的情况下，高级专员可核准追加预算，通过向捐助人发出特别呼吁获取资金。追加预算将向以后每届会议报告，以便常设委员会注意(财务细则208.1)。	核准形式： 执行委员会的决定。高级专员向执行委员会全体会议(每年10月)提交难民署下一预算期间的拟议方案预算，供其核准(财务细则204.1)。  执行委员会应在审议难民署拟议方案预算及行预咨委会的报告后，核准难民署下一预算期间的方案预算。(财务细则207.1)。  批款和转拨授权： 高级专员可根据计划的方案所出现的变化需要，从业务准备金中进行转拨，并在难民署方案预算内做出其他调整。应在常设委员会下届会议上将此种调整和转拨通知常设委员会(财务细则208.2)。	三个主要项目和附件(2024年年度方案预算)： • 拟议预算：导言、方案框架、过去的执行情况、主要举措、拟议方案预算 • 方案活动：国家和区域方案、总部和全球方案 • 员工队伍：工作人员和有关人员  附件： • 预算和职位表 • 后续落实行预咨委会的意见 • 被迫流离失所者和无国籍者人数 • 组织结构 • 部分比较表 • 关于行政、财务和方案事项的一般性决定草稿
17 儿基会	执行局	执行局核准四年期机构预算批款。该批款构成授权执行主任依照在决定中规定的批款用途和数额，承担承付款和支用款项。	综合预算中期审查为执行主任提供了一个请求修改批款的机会。通过行预咨委会提交中期审查批款变动情况。	执行局决定	执行局核准四年期机构预算批款。如该决定所述，批款包括发展实效、联合国发展协调、管理活动以及特殊目的活动内的资本投资的费用。

组织	3.1 决定批款的核准机构或机关	3.2 批款的定义	3.3 追加估计数或批款	3.4 批款核准形式和转拨授权	3.5 批款结构
18 工发组织	大会	批款的定义与联合国相同。	<p>总干事在必要时应提出当前两年期经常预算及业务预算的追加概算。追加概算的格式应与核定预算一致，并应按照对初步概算规定的程序进行审查和核准(财务条例3.9)</p> <p>总干事在必要时应提出下一两年期的经常预算与业务预算的订正概算。订正概算的格式应与初步概算一致，并应按照对初步概算规定的程序进行审查和核准，但必要时可放弃适用于提交文件的时间限制(财务条例3.10)。</p>	<p>大会通过一项决议。</p> <p>经常预算和业务预算之间不得进行支出转移。</p> <p>经常预算内的主要支出用途之间不得进行支出转移，但经大会予以核准者除外(财务条例4.3b)</p> <p>总干事可在经常预算的主要支出用途内进行支出转移，并应尽快通过方案预算委员会将此通知理事会和大会(财务条例4.3c)。</p>	<p>预算按方案/成果分列：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 促进包容及可持续工业发展和可持续发展目标的政策和战略</li> <li>• 有利的工业生态系统</li> <li>• 创新、包容和可持续的企业</li> <li>• 有效的成果战略管理</li> <li>• 卓越的机构服务和业务</li> <li>• 间接费用</li> </ul>
19 毒品和犯罪问题办公室	预算外资源拨款根据委员会核准的预算酌情发放	毒品和犯罪问题办公室是联合国秘书处的一部分；与大会表决的方案预算有关的批款 (ST/SGB/2013/4, 第三A和五A条)	<p>预算外资源的追加拨款根据委员会在两年期第一年结束时核准的订正预算(执行情况报告)发放。</p> <p>就方案预算而言，可就大会、经济及社会理事会等做出的决定提交追加估计数和所涉方案预算问题(ST/SGB/2013/4, 条例2.9、2.10和2.11)</p>	就方案预算而言，非经大会授权，各款批款不得相互转拨 (ST/SGB/2013/4, 条例5.6)	批款遵循大会核定的方案预算结构
20 项目署	执行局	执行局授权为本期管理预算的特定用途分拨资金，依照经过核准的批款用途和数额承担承付款	在行预咨委会审查后，可向执行局提交追加预算	两年期概算通过执行局的一项决定核准。执行主任有权在核定的管理预算内重新调配资源并增减核定的管理预算拨款总额，条件是执行局为预算期确定的净收入目标不变。	见上表1 (第1.5和1.9栏)
21 近东救济工程处	资源分配咨询委员会审查预算批款草案，并提交给执行咨询小组，执行咨询小组向主任专员建议拟议批款，主任专员批准预算。这些小组的作用在第31号组织指令中规定	批准预算即是授权各方案承付资金和承担支出，以实现工程处的商定战略目标。批款将包括大会按照秘书长的建议为近东救济工程处的工作表决决定的数额。	没有通过行预咨委会提交追加预算。具体干预措施的任何额外资金需求都是通过呼吁提出，这些呼吁经内部治理小组向主任专员提出建议，供其批准。任何额外批款将在获得资金时从资金未到位的预算中转拨，以满足对方案至关重要的需求的特殊情况。这些都是在预算调整的核准框架内核准。	预算执行指南说明了可能进行预算调整和转拨的方法和情况。类别内和类别间的预算调整根据组成项目的性质和转拨数额在各级核准。未分配资金的预算中的任何预算拨款都是根据资源分配咨询委员会的建议确定，由执行咨询小组审查，并由主任专员/执行办公室批准。	<p>预算分为两部分：</p> <p>(a) 工作人员费用(国际和地区工作人员费用)，如基本薪金、节约储金、特别津贴、医疗保险和其他与健康有关的费用、工作人员福利和其他限期合同费用；</p> <p>(b) 非工作人员费用，包括与方案方面有关的支出，如用品、水电、租金支出、基本建设支出、设备费用、咨询、差旅和培训以及其他杂项事务费用。</p>

组织	3.1 决定批款的核准机构或机关	3.2 批款的定义	3.3 追加估计数或批款	3.4 批款核准形式和转拨授权	3.5 批款结构
22 联合国 世旅组织	大会	(经常预算)财务条例5: 大会为某一财政期间核准的批款一经表决决定, 即构成授权秘书长依照大会表决决定的批款用途和数额, 承担承付款项和支用款项。	不适用	大会决议	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 成员的分摊会费: 正式成员和准成员</li> <li>• 其他批款: 附属成员的会费、其他批款。往年的其他批款由出版物商店累计盈余和往年经常预算预算现金盈余组成</li> </ul>
23 妇女署 综合预算 (自愿捐款)	妇女署执行局	执行局为财政期间特定用途核准的数额, 可依照核准的用途和数额承担义务	副秘书长/执行主任应以与核定综合预算一致的格式编制修正综合预算的追加提案, 并应首先提交行预咨委会审查, 之后再提交执行局(UNW/2012/6/Rev.1, 条例16.10)。在提交追加预算提案时, 副秘书长/执行主任应提供必要的详细资料, 说明要求的额外批款在何种程度上是由通货膨胀变化或预期、意外货币波动或其他不可预见的成本因素所致(UNW/2012/6/Rev.1, 细则1603)。	核准形式: 执行局 转拨授权: 副秘书长/执行主任可在综合预算期间内在各批款项目之间转拨资金, 但不得超过执行局在征得行预咨委会同意后确定的具体限额(UNW/2012/6/Rev.1, 条例18.5)。	综合预算反映了综合资源计划中与两年期机构预算有关的部分, 与执行局的任务规定保持一致, 是预算中提交以供核准批款毛额的唯一部分。
经常预算 (联合国方案预算分摊会费)	大会	执行局为财政期间特定用途表决通过的数额, 可在表决通过的金额范围内为这些用途承担义务	副秘书长/执行主任可在必要时随时向秘书长提交修正经常预算的追加预算提案。妇女署负责人在此期间编制订正拟议方案预算和拟议追加方案预算, 供秘书长审查, 然后提交大会。行预咨委会审查此追加预算并提出报告(ST/SGB/2013/4, 条例2.9)。	核准形式: 大会决议 转拨授权: 不适用, 因为这一程序由联合国完成	不适用: 大会按编次和编内款次核准经常预算批款。妇女署的批款在第四编第17款下核准。
24 万国邮联	万国邮联大会每四年举行一次, 确定本组织的年度预算最高限额。	行政理事会核准预算即授权总干事在不违反《万国邮联财务条例》第11条第2和第3款的情况下, 承担业务和投资费用, 并为已开立贷项的目的支付款项, 但以所拨贷项的数额为限。	总干事有权根据联合国有关机构(大会或公务员制度委员会)关于日内瓦所有组织的有关决定, 在所批款项之上承付必要的款项, 以支付因薪级表、养恤金或津贴缴款, 包括工作地点差价调整数的增加而引起的费用, 并自同一日期起生效。必要的资金应从准备基金中提取。  在极端紧急的情况下, 总干事有权在《总规则》第145.5条规定的限度内承付国际局大楼重大和意外维修所需的费用。必要的资金应从准备基金中提取。  在上述情况下, 总干事应向行政理事会下一届会议提交一份全面报告, 内载所有必要的文件, 说明所采取步骤的理由, 并说明所涉财务问题(《财务条例》第11条第4款)。	行政理事会根据万国邮联大会通过的、《总规则》第145.1条和第145.2条所述预算最高限额通过一项决议。	年度方案和预算的结构如下: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 背景(战略路线图关键点)</li> <li>• 按方案分列的年度预算(由经常预算和预算外资源供资的工作人员和业务费用)</li> <li>• 计划投资</li> <li>• 按支出和收入类别分列的经常预算</li> <li>• 附件: 万国邮联预算和成员国会费的筹资制度</li> </ul>

组织	3.1 决定批款的核准机构或机关	3.2 批款的定义	3.3 追加估计数或批款	3.4 批款核准形式和转拨授权	3.5 批款结构
25 粮食署	粮食署执行局(在提交行预咨委会审议后), 以及粮农组织财务委员会	执行局为某一财政期间方案支助和行政预算中的特定用途核准的数额, 依照核准的用途和数额承担义务	管理计划、更新管理计划、执行局第二届常委会核准	作为管理计划的一部分列报批款项目——执行局第二届常委会核准。执行局授权执行主任根据当年全球捐款预测水平的变化调整预算的方案支助和行政部分, 调整比率不得超过预测收入变化的2%。	方案支助和行政组成部分通过与战略计划相关的三个批款项目获得批准: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 战略和方向</li> <li>• 为业务提供服务</li> <li>• 治理、独立监督和筹款</li> </ul>
26 世卫组织	世界卫生大会	<p>与联合国相同; “批款决议”一词实际上是指会员国每两年缴纳的分摊会费</p> <p>最初的“批款”概念, 即从核定的资金来源(即分摊会费)拨出资源, 用于执行涉及开支的决定, 已基本上被世卫组织的成果预算制所取代。实际上, 核定方案预算不再详细列出一套批款, 而是授权使用核定时可能已提供或尚未提供的财政资源, 为不同优先事项承诺支出, 但最多不超过规定的数额。在必须以滚动方式调动自愿捐款的环境中, 预算不能仅在核准时根据可用资金予以核准, 而不损害理事机构确定本组织优先事项的独立性, 而不论捐助方的优先事项如何。由于资源必须跟随预算, 而不是预算跟随资源, 因此, 资源调动进程跟随战略(和业务)规划进程。这一成果预算制筹资模式确保会员国能够为成果编制预算, 同时保持其作为本组织所有者的完整性。</p> <p>与此同时, 自1990年代初以来, 自愿捐款数额一直在增加, 现已超过分摊会费数额, 二者之比为3.5至4比1。为了防止本组织的战略方向主要由捐助者推动, 世卫组织在2000-2001年方案预算中引入了一个自愿捐款的核定预算项目, 将个别优先事项的支出限制在核定水平以内。2006-2007年, 这一总额进一步按成果和主要办事处细分,</p>	<p>财务条例十五:</p> <p>“15.1 如果总干事没有就提案所涉及的行政与财务问题提出报告, 卫生大会和执行委员会均不得做出涉及支出的决定。</p> <p>“15.2 如总干事认为某项拟议中的支出不能从现有批款中支付, 在卫生大会做出必要的批款前, 不得承诺这项支出。”</p> <p>在起草该条例时, 这基本上是指超出当时所称的经常预算(由分摊会费供资)范围和世卫组织的实际工作范围的支出。任何涉及额外开支的额外工作都必须在提交报告时获得批准, 并从可动用的批款中获得额外资源。提交供核准的决议和决定仍然附有所涉财政和行政问题的估计数, 这些估计数需要由以前称为预算外捐款、现在称为自愿捐款的资金提供。不过, 这只是指方案预算中批准的开支数额是否能够满足执行决议或决定所要求的已计算费用的数额。</p> <p>因此, 诸如“追加概算或批款”等用语在今天已没有多少意义。关键问题是, 核定预算额是否能够满足所需的工作。然后如何筹措资金就成了资源调动问题, 就像在核准时资金没有全部到位的成果预算的其他部分一样。</p>	<p>题为“2024-2025年方案预算”的WHA76.1号决议第8段: “进一步授权总干事必要时在四大战略重点之间转拨预算, 金额最多不得超过向外批款的战略重点预算分配额的5%。</p> <p>任何此类转拨都将在向各自的理事机构提交的法定报告中报告”。</p> <p>这也是指核定预算最高限额的5%, 而不是指实际供资。如果最高限额得到充分供资, 则仍然属于后一种情况; 如果没有, 则根据最高限额核准。</p>	方案预算在各部分之间分配, 而基本部分内的预算则在各战略支柱之间分配。

组织	3.1 决定批款的核准机构或机关	3.2 批款的定义	3.3 追加估计数或批款	3.4 批款核准形式和转拨授权	3.5 批款结构
		<p>而全面综合预算沿一条线列报所需资源，无论是分摊会费还是自愿捐款，从2014-2015年开始成为常态。但是，自愿捐款不能被视为原来意义上的“批款”，因为在核准预算时不一定有这些款项可用。无论如何，由于预算现在已包括分摊会费和自愿捐款，核定支出额已不再被视为原来意义上的“批款”。这确实给资源调动和自愿捐款与计划成果的协调带来了相当大的困难，但自2004年以来，已经制定了一系列程序和政策来解决这一问题。<sup>a</sup></p> <p>虽然难以管理，但成果预算编制确实使这一点成为可能，因为可以就优先事项和成果与捐助者进行谈判，即使这些事项和成果在提供资金之前已经得到核准。在当今的捐助环境下，为在供资之前核准的基于投入的预算调动资金几乎是不可能的。</p>			
27 知识产权组织	知识产权组织方案与预算委员会建议知识产权组织大会批准知识产权组织工作计划和预算，然后大会予以核准	新的《知识产权组织财务条例和细则》(自2023年1月1日起生效)提到的是拨款而不是批款。	根据财务条例2.22，可向成员国提交追加和订正预算要求	根据财务条例2.22-2.24 (与工作方案和预算相同)	按成果和成本类别分列

<sup>a</sup> 详情见世卫组织网站，特别是题为“筹资”的一节，载于“世卫组织预算背景下的成果管理制：概述”，方案预算解释部分。

组织	3.1 决定批款的核准机构或机关	3.2 批款的定义	3.3 追加估计数或批款	3.4 批款核准形式和转拨授权	3.5 批款结构
28 气象组织	大会授权执行理事会就双年度预算做出决定	执行理事会批准的批款应成为对秘书长履行承诺并按已批准的批款用途及数额支付的授权(财务条例7.1)。	<p>在下列情况下，秘书长可提出两年期追加估算：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 其中包括秘书长认为最优先的活动，而这些活动在编制初步拟议方案预算时无法预见</li> <li>• 针对大会做出的决定</li> <li>• 针对执行理事会做出的决定(财务条例6.6/细则106.3)</li> </ul>	<p>大会通过一项关于四年财政期间最高支出的决议，并授权执行理事会在这一限额内核准两年期预算。</p> <p>执行理事会通过一项决议核准两年期预算总额(财务条例4.2)。批款各部分间的转拨可由执行理事会核准，这种转拨的总额不得超过该财务时期最大支出总额的3%。</p>	<p>预算分为七个批款部分：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 长期目标1——更好地服务于社会需求</li> <li>• 长期目标2——加强地球系统的观测和预测</li> <li>• 长期目标3——推进有针对性的研究</li> <li>• 长期目标4——缩小能力差距</li> <li>• 长期目标5——对气象组织的结构和方案进行战略调整</li> <li>• 第六编——决策制定机构、执行管理和监督</li> <li>• 第七编——语言和会议服务</li> </ul>

表 4  
摊款(会费)

组织	4.1 建立比额表的方法	4.2 摊款共计	4.3 每年应缴会费额
1 联合国经常预算	大会根据会费委员会的建议确定财政年度的分摊比额表。委员会由18名以个人身份获得任命的成员组成。  在确定摊款数额时，对批款进行调整，同时考虑到：(a) 以前未分摊的追加批款；(b) 估计收入；(c) 对往年杂项收入高估或低估的调整数；(d) 向新会员国摊派的会费；(e) 按条例5.3和5.4的规定交还的批款结余；(f) 衡平征税基金成员个人账户中预期的任何贷项；(g) 大会核准的其他调整数(ST/SGB/2013/4，条例3.2)。	按核定收入和财务执行情况报告所示任何余额(正数或负数)调整的批款总额 <sup>a</sup>	如左栏所示和大会年度筹资决议所反映
2 联合国维持和平行动	大会决定财政年度的分摊比额表。  联合国维持和平行动经费分摊比额表以10个摊款等级和参数为基础，其中给予欠发达国家经常预算比额表折扣调整，因为它们为开支浩大的维和行动缴款的能力比较有限，而安全理事会常任理事国对维持和平与安全负有特殊责任，其分摊率高于其经常预算分摊率。	大会分摊给会员国的维持和平批款由以往财政期间未支配批款余额、利息和其他/杂项收入、上期义务核销额以及工作人员薪金税收入估计数抵消。	反映在大会关于经费筹措的决议中
3 粮农组织	除准成员的会费外，各成员的会费应根据联合国的程序确定，并根据成员构成差异进行调整，准成员的会费计算方法与会员国的会费计算方法相同，但减去十分之四。各成员国的会费应按大会所确定的会费比例分摊(财务条例5.1)。	批款总额 减去 杂项收入 (估计数)	摊款按年列出 减去 衡平征税基金贷项
4 原子能机构	根据联合国分摊比额表确定，并根据成员构成差异进行调整(用于周转基金和技术合作基金)。就经常预算而言，最后比额表考虑到适用于保障监督费用的原则。比额表每年由大会确定。	六项批款的概算总额减去为其他方面工作所得收入减去其他杂项收入	六项批款的概算总额(业务预算和资本经常预算)减去为其他机构开展的有偿工作的收入减去杂项收入

<sup>a</sup> 对联合国工作人员征税的会员国的摊款不根据核定的工作人员薪金税收入进行调整。

组织	4.1 建立比额表的方法	4.2 摊款共计	4.3 每年应缴会费额
5 国际民航组织	根据大会批准，确定了三年期的比额表。方法：根据成员国的支付能力和民航的重要性。经大会核准(第A36-31号决议)，比额表考虑到成员国的支付能力(所占比重为75%)以及以每一国家定期航班可提供的载量吨公里衡量的民用航空方面的利益和重要性(加权25%)。	核定批款总额减去其他供资来源(偿还款/从其他基金转来的款项、杂项收入)	核定批款总额减去其他供资来源(偿还款/从其他基金转来的款项、杂项收入)减去任何现金盈余(如适用)
6 劳工组织	根据联合国分摊比额表，并根据联合国和劳工组织成员构成差异进行调整	第一至第四编(见表3)	第一至第四编的50%，减去以往年度盈余所产生的任何贷项，或瑞士法郎摊款制度或付款奖励办法产生的净贴水的一半。 这项奖励办法于1988年6月由国际劳工大会通过，并于1989年1月1日开始实施。
7 海事组织	该比额表由大会第A.762(17)号决议通过，其中规定了所有会员国的最低分摊额(目前约为6 000英镑)，余额按联合国比额表(12.5%)和商船吨位(87.5%)分摊。会员国的摊款是根据核定经常预算扣除“抵销收入”(包括转租收入、投资收入和其他较小的收入项目)后计算的。	2024年为35 572 000英镑	年度摊款
8 国贸中心	分摊会费是从联合国和世贸组织收到的缴款。根据大会1967年12月12日第2297 (XXII)号决议和关税及贸易总协定缔约方1967年11月22日的决定以及大会第53/411 B号决定和第59/276号决议认可的联合国与世贸组织之间的行政安排，国贸中心的经常预算以瑞士法郎分摊，由联合国和世贸组织均摊。 摊款根据因汇率变化和通货膨胀而调整的联合国年度预算和世贸组织两年期预算计算，在其相关年份的第一天入账。为一年预算期、或其某一部分或多年核定摊款。 如果为多年核定预算和(或)批款，相关摊款在预算期各年分摊付款。		
9 国际电联	按缴款单位自由选择缴费。缴款单位的数额由全权代表大会确定，为期四年	每年1.26亿瑞士法郎；约占预算的76/77%	每单位318 000瑞士法郎，由全权代表大会第5号决定(“决定授权国际电联理事会在本决定附件1的基础上编制国际电联的两个两年期预算，使秘书处和国际电联三个部门的总支出与预期收入相平衡，同时考虑到以下因素：2024-2027年成员国的缴款单位金额保持不变，仍为318 000瑞士法郎；……”)确定。
10 艾滋病署	不适用(艾滋病署是一个100%由自愿基金供资的组织，因此没有摊款)	不适用(艾滋病署是一个100%由自愿基金供资的组织，因此没有摊款)	不适用(艾滋病署是一个100%由自愿基金供资的组织，因此没有摊款)
11 开发署	不适用	不适用	不适用

组织	4.1 建立比额表的方法	4.2 摊款共计	4.3 每年应缴会费额
12 环境署	适用于自愿核心基金——环境基金的自愿指示性捐款比额表(仅限)。其基础是联合国会费分摊比额表和环境署理事会2002年决定确定的其他标准。多边基金采用固定汇率机制,通过固定美元对所有合格货币的汇率,让捐助方能够以本国货币支付。	联合国经常预算 公约和议定书 多边基金 2022年总计2.36亿美元	2022年总计9.33亿美元
13 教科文组织	分摊比额表根据联合国大会通过的分摊年度的分摊比额表计算,但可根据两个组织的成员构成差异进行必要的调整。	概算各编经常预算批款总额	在大会通过预算并决定周转基金数额后,会员国须交纳在两年一度的财务期内应交会费之半数,同时预付周转基金的垫款(财务条例5.3)。
14 人口基金	不适用(100%自愿捐款)	不适用	不适用
15 人居署	不适用	不适用	不适用
16 难民署	不适用(见《难民署财务细则》第三条(捐助和其他收入),其中明确规定,关于分摊会费的联合国财务条例301.1-311.1不适用于难民署。)	不适用(见《难民署财务细则》第三条(捐助和其他收入),其中明确规定,关于分摊会费的联合国财务条例301.1-311.1不适用于难民署。)	不适用(见《难民署财务细则》第三条(捐助和其他收入),其中明确规定,关于分摊会费的联合国财务条例301.1-311.1不适用于难民署。)
17 儿基会	不适用(儿基会是一个由自愿基金供资的组织)	不适用	不适用
18 工发组织	分摊比额表以大会通过的联合国分摊比额表为依据	方案/成果批款总额 减去 收入估计数(杂项收入)	两年期分摊额的一半 减去 两年期收入的一半
19 毒品和犯罪问题办公室	不适用于毒品和犯罪问题办公室预算外资源		
20 项目署	不适用	不适用	不适用
21 近东救济工程处	除准会员的缴款外,各会员的缴款应根据联合国的程序确定,并根据会员构成差异酌情进行调整,准会员的缴款计算方法与会员国的会费计算方法相同。这笔资金用于支付国际工作人员费用以及执行和行政管理职能。近东救济工程处的资金有很大一部分来自自愿捐款,预算根据方案的需要确定。	大会通过的决议规定的批款总额。直至2023年,批款一直与工作人员费用有关,但自2024年起,批款包括与执行管理和行政职能的运营成本有关的金额。	根据提供的支出细目计算的应缴摊款额,但须重计费用
22 联合国世旅组织	本组织成员的会费根据大会通过的分摊比额表确定(财务条例6)。	正式成员和准成员批款(见表2第2.1栏)	每年
23 妇女署	分摊会费仅限于为经常预算供资,反映了大会为联合国秘书处核准的比额表。	2022财政年度: 939万美元(2021年: 1 008万美元)	不适用于妇女署。

组织	4.1 建立比额表的方法	4.2 摊款共计	4.3 每年应缴会费额
24 万国邮联	<p>成员国可以在被接纳或加入万国邮联时选择自己的缴款单位数量，同时考虑最新的联合国经费分摊比额表。</p> <p>缴款额超过参照联合国经费分摊比额表分摊的经济能力的成员国，有权在每个大会周期减少缴款单位数目，最多减少两个单位，但不得低于其根据现行联合国经费分摊比额表应缴的缴款额。</p> <p>鼓励按参照联合国经费分摊比额表分摊的低于其经济能力的水平缴款的成员国在每个大会周期至少增加两个单位，直至达到上述现行分摊比额表的水平。</p>	<p>费用总额(经常费用总额+公积金计划保证金+拨入建筑基金的款额)</p> <p>减去</p> <p>行政收入(出版物销售收入，房地出租收入，杂项收入)</p> <p>减去</p> <p>对法文翻译费用的捐款</p>	<p>成员国会费总额=对万国邮联支出的会费总额+对法文翻译费用的捐款</p>
25 粮食署	<p>粮食署100%由自愿基金供资，因此没有摊款。它遵循全额费用回收的原则，即收到的每笔捐款(执行局规定的少数例外情况除外)必须用于支付所有连带费用，无论是业务费用及直接或间接支助费用。这一全额费用回收原则同样适用于公共和私营部门的捐助、现金和实物捐助以及对国家战略计划和信托基金的捐助。这一原则也适用于服务活动收入。</p>	<p>不适用</p>	<p>不适用</p>
26 世卫组织	<p>分摊比额表根据大会通过的会费比额表确定，并根据世卫组织的会员国类型进行调整。</p>	<p>(摊款总额)，如果反映最新的批款决议(WHA76.1)，将是：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 战略重点1：19.664亿美元</li> <li>• 战略重点2：12.140亿美元</li> <li>• 战略重点3：4.377亿美元</li> <li>• 战略重点4：13.500亿美元</li> <li>• 消灭脊灰：6.943亿美元</li> <li>• 特别方案：1.717亿美元</li> <li>• 应急行动和呼吁：10亿美元</li> </ul> <p>资金来源：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 根据估算的会员国非估定收入进行调整后的会员国总净摊款：11.483亿美元</li> <li>• 自愿捐款：56.858亿美元</li> </ul> <p>世界卫生大会在其WHA76.1号决议中决定，各会员国的分摊会费总额应减去衡平征税基金中贷记其名下的数额；如果会员国要求工作人员交纳本组织薪金所得税，本组织将向这些工作人员偿还这笔税款，并应对扣除额进行调整；这些税款偿还额估计为800万美元，由此会员国的摊款总额为11.563亿美元；并决定周转基金应继续保持在3 100万美元的现有水平。</p>	<p>两年期摊款的50%，减去衡平征税基金中贷记其名下的数额</p>

组织	4.1 建立比额表的方法	4.2 摊款共计	4.3 每年应缴会费额
27 知识产权组织	分摊会费由会费单位和会费等级确定(2024-2025年工作方案和预算,附录A)。 注:除会费和杂项收入外,知识产权组织的收入为收费收入。	根据附录A	附录A所列数额的50%
28 气象组织	采用联合国核准的分摊比额表,并根据会员构成差异进行调整,但气象组织比额表的最低比例应为0.02%,并应做出更正,以确保任何会员国的分摊比率不会增加到超过上一年气象组织比例的200%	等于核定两年期预算总额 <sup>b</sup>	对每一个两年期的两年,须在执行理事会为该两年期批准的批款的一半的基础上分摊会员国的会费(财务条例8.2)。

<sup>b</sup> 杂项收入在确定现金盈余/赤字时予以考虑,而不是作为对摊款的修改。

表 5  
工作人员薪金税

组织	5.1 预算编报	5.2 财务安排(摊款)	5.3 税款补偿安排
1 联合国经常预算	支出各款下员额和职位的工作人员薪金税列于第36款。相应的收入列于收入第1款。	会员国按净额(即不包括工作人员薪金税)分摊,但美利坚合众国除外,该国按毛额分摊。	<p>设立了衡平征税基金,用于接受因工作人员薪金税而从工作人员薪金中预扣的款项所产生的、但未经大会具体决定另行处理的所有收入。</p> <p>一个会员国在衡平征税基金内的贷记款额不足以应付此种目的时,所缺款额应附加于该会员国下一个财政期间的应缴分摊会费并收回。如果工作人员的薪酬来自不向衡平征税基金缴款的资金来源,偿还税款的额外费用应由此种资金来源承担。依照条例3.2,衡平征税基金中一个会员国的账户在扣除条例4.11提及的退款和承付款后剩下的任何余额,应记作贷项,抵减该会员国下个年度应缴分摊会费(ST/SGB/2013/4, 条例4.12)。</p>
2 联合国维持和平行动	在每个维持和平行动预算下列报。	会员国按净额(即不包括工作人员薪金税)分摊,但美国除外,该国按毛额分摊。	<p>设立了衡平征税基金,用于接受因工作人员薪金税而从工作人员薪金中预扣的款项所产生的、但未经大会具体决定另行处理的所有收入。</p> <p>一个会员国在衡平征税基金内的贷记款额不足以应付此种目的时,所缺款额应附加于该会员国下一个财政期间的应缴分摊会费并收回。如果工作人员的薪酬来自不向衡平征税基金缴款的资金来源,偿还税款的额外费用应由此种资金来源承担。依照条例3.2,衡平征税基金中一个会员国的账户在扣除条例4.11提及的退款和承付款后剩下的任何余额,应记作贷项,抵减该会员国下个年度应缴分摊会费(ST/SGB/2013/4, 条例4.12)。</p>
3 粮农组织	预算按毛额列报,即在实际运用预算总额中加上工作人员薪金税批款。	成员国的摊款按净额计算,即从毛额中扣除工作人员薪金税,并扣除预期收入。	1972年设立了衡平征税基金。不对粮农组织工作人员薪酬征税的成员国可从其应缴会费中扣除其全额工作人员薪金税批款。对粮农组织工作人员薪酬征税的成员国,其工作人员薪金税批款份额应减去粮农组织有关工作人员偿还税款所需的估计数,并在下一个预算期进行调整。
4 原子能机构	无工作人员薪金税;预算按净额列报。	成员国的摊款按净额计算。	1989年4月5日与美国政府缔结了一项税款补偿协议。原子能机构根据“最后收入”向身为美国公民的工作人员偿还税款,并向美国政府开出向有关工作人员支付的金额的发票。
5 国际民航组织	预算按净额列报。	成员国的摊款按净额计算。	民航组织遵循1992年7月14日美国政府与民航组织签署的协议,该协议确认美国打算承担唯一责任,向受美国税法管辖的民航组织官员偿还税款。
6 劳工组织	预算按净额列报。	成员国的摊款按净额计算。	税款补偿协议——仅适用于美国政府。劳工组织向须缴纳美国税款的工作人员偿还税款,并向美国政府发送偿还金额的发票。

组织	5.1 预算编报	5.2 财务安排(摊款)	5.3 税款补偿安排
7 海事组织	预算按净额列报。	会员国的摊款根据核定预算计算，因此按净额计算。	海事组织与美国政府订有协议，根据该协议，海事组织向美国公民偿还对其国际海事组织收入征收的税款，然后再从美国政府收回这些税款。
8 国贸中心	上文联合国经常预算下的答复也涵盖国贸中心		
9 国际电联	财务(根据财务条例)和基于成果的战略计划结构。全权代表大会第71号决议核准了战略计划。	不适用	对于美国——偿还美国公民缴纳的税款
10 艾滋病署	净额	净额	净额
11 开发署	与工作人员有关的费用通过每种合同方式、职位职等和工作地点的预计估计数编入预算。预计估计数用于编制与不同资金来源有关的预算，包括捐助方供资的方案提案、向联合国其他机构提供的服务和机构预算	开发署标准化的预计方法包括直接归属于人员的各类费用。开发署的预计费用包括以下各类费用：工作人员薪金、福利和应享权利、中央管理的学习准备金、信息和通信技术、联合国共同出资的活动、税款、恶意为行为保险、附录D、离职后健康保险、服务终了和工作人员安保。各类费用通过直接薪金附加费收回，并在薪金准备金中累计。薪金准备金每年根据上一年的结果进行审查和调整。	符合税款偿还条件的开发署工作人员可申请税款偿还。如前一栏所述，获批金额将记录在准备金中。
12 环境署	计入工作人员费用	不适用	不适用
13 教科文组织	不适用	教科文组织不按毛额编列薪金预算，也不编列工作人员薪金税。薪金根据预算和会员国摊款按净额计算，没有为这些薪金税设立衡平征税基金。	在美国于2023年7月重新加入后，教科文组织正在与美国国务院缔结税款补偿协议。过去，在有税款补偿协议的情况下，对美国公民的税款偿还根据有关协议进行。
14 人口基金	支出概算根据薪金净额表(即薪金毛额减去适用的工作人员薪金税)编制	没有摊款资金。人口基金通过自愿捐款供资。	如果存在从征税会员国收到的自愿捐款，则对此类捐款进行会计挂钩。在这种情况下，这一数额将从经常资源收入中扣除。  与任何会员国都没有缔结专门针对人口基金的正式协议。税款偿还与联合国各组织适用的方法相同。
15 人居署	不适用	这仅适用于人居署由联合国经常预算供资的正规工作人员。	由联合国总部管理和实施。
16 难民署	预算按薪金净额编制，即薪金毛额减去工作人员薪金税。	不适用，因为难民署不是由分摊会费供资。	不适用。难民署没有任何关于工作人员薪金税的安排。  见《难民署财务细则》第四条，其中明确规定，关于衡平征税基金及其使用的联合国财务条例4.10-4.12不适用于难民署。  难民署只偿还工作人员所属当局对薪金征收的所得税。  难民署与任何国家都没有任何偿还税款安排。

组织	5.1 预算编报	5.2 财务安排(摊款)	5.3 税款补偿安排
17 儿基会	预算按净额列报。	儿童基金会不向会员国摊款。	无。儿基会与美国政府没有具体安排或协议。联合国与美国政府之间的协议所载条件适用于儿基会。身为美国公民的儿基会工作人员纳税并得到偿还。在财务上，他们的待遇与非美国籍工作人员相似。在综合预算中，偿还税款记作总收入的减少额，与具体捐助方无关。
18 工发组织	预算按净额列报。	成员国的摊款按净额计算。	无(工发组织没有美国公民担任工作人员)
19 毒品和犯罪问题办公室	对于预算外资源而言，概算根据薪金净额表(即薪金毛额减去适用的工作人员薪金税)编制	不适用	毒品和犯罪问题办公室是联合国秘书处的一部分，遵循联合国秘书处与会员国之间签署的协议。对于须缴纳所得税的工作人员，在结清所得税时从自愿捐款中收取所缴税额。
20 项目署	未列入预算	工作人员薪金税通过薪金单计算	根据与联合国缔结的协议，美国国民可获得税款偿还
21 近东救济工程处	支出概算根据毛额编制	会员国的摊款按净额计算。	设立了衡平征税基金，用于接受因工作人员薪金税而从工作人员薪金中预扣的款项所产生的、但未经大会具体决定另行处理的所有收入。近东救济工程处没有与任何政府签订税款补偿协议。工程处向纽约联合国秘书处所得税股提交美国等国纳税公民的收入和个人详细资料。在此基础上，提供符合条件的工作人员的应税收入证明。
22 联合国世旅组织	工作人员费用净额显示本组织的总支出，包括预期增加额	见上文表2第2.1栏	不适用。目前没有美国公民受雇于联合国世旅组织；美国目前不是联合国世旅组织的成员
23 妇女署	依据联合国秘书处提供的模板列报预算，所有由经常预算供资的工作人员的工作人员薪金税均集中管理	见前一栏	见前一栏
24 万国邮联	由于万国邮联没有工作人员薪金税，因此，预算按净额列报。	成员国的摊款按净额计算。	所纳税款将偿还给美国公民。
25 粮食署	工作人员薪金税根据公务员制度委员会薪级表，按薪金毛额计算。国际专业人员和一般事务人员的费用采用标准工作人员费用费率编制预算，其中包括所有薪金和应享权利。工作人员薪金税未列为预算细列项目。	应根据公务员制度委员会颁布的薪级表，按粮农组织行政手册规定的比率计算薪金税。工作人员薪金税列报为从雇员薪金中扣除的数额。	本组织的政策是向符合条件的工作人员偿还粮食署所得收入的应缴税款。目前仅适用于美国公民和外国居民(绿卡持有者)。在工作人员薪金税方面，与美国没有具体的税务协议。

组织	5.1 预算编报	5.2 财务安排(摊款)	5.3 税款补偿安排
26 世卫组织	已审计财务报表； 2022年费用= 5 396 000美元 (见A/76/17, 第89页)		世卫组织设有衡平征税基金。见2022年12月31日终了年度已审计财务报表(A76/17), 第51页: “根据卫生大会决定设立衡平征税基金的WHA21.10 (1968)号决议, 所有会员国的分摊会费均从工作人员薪金税计划产生的收入中扣减。在确定有关会员国分摊会费的扣减额时, 工作人员薪金税计划的收入贷记衡平征税基金, 贷记款项按各会员国两年期摊款的比例记在各会员国名下。对于对其国民或其他应纳税人从本组织收到的薪酬征收所得税的会员国, 工作人员薪金税计划的抵免额将计入这些会员国征收的估计数额。根据WHA21.10号决议, 本组织又将收取的这些款项用于偿还有关工作人员缴纳的所得税。” (见A76/17, 第51、83、89和94页)。
27 知识产权组织	人事费按净额编制	成员国的会费根据上文表4确定。	与美国政府缔结的1988年税款补偿协议
28 气象组织	预算按净额列报。	会员国的摊款按净额计算。	最初于1987年1月与美国缔结的《税款补偿协议》已经生效。自那时以来, 该协议基本上没有变化。

表 6  
周转基金

组织	6.1 用途(参考来源)	6.2 资金来源	6.3 2024年预算 (美元计, 除非另有说明)	6.4 具体预算期(年度)的 预算/估计数(美元计, 除非另有说明)	6.5 周转基金数额( 美元计, 除非另有说明)	6.6 周转基金 数额占2024年预 算的百分比	6.7 周转基金数 额占具体预算 期的百分比
1 联合国 经常预算	为预算经费、意外及非常费用 或其他核定用途垫付款项 (ST/SGB/2013/4, 条例4.3和4.4)	会员国按照大会确 定的分摊比额表预 缴的款项	35.884亿美元	35.884亿美元	2.5亿美元  2022年6月, 大 会通过第76/272号决 议, 将周转基金从 1.5亿美元增加到 2.5亿美元, 从 2023年起生效。	7%	7
2 联合国 维持和平行动	维持和平行动没有周转基金。	—	2023-2024年期间核 定维持和平预算为 63亿美元	—	—	—	—
3 粮农组织	为普通基金提供预支款, 用于: (a) 在预算中的会费收到之前, 垫付 预算的开支; (b) 垫付本期预算没有 包括的紧急开支; (c) 为理事会授权的 特定用途提供需要偿还的贷款(财 务条例6.2)	大会第15/91号决议 ——成员国分摊	2024年 共计20亿美 元: 5.11亿美元(正 常计划)和15亿美元 预算外(估计)	2024-2025两年期共计40 亿美元: 10.21亿美 元(正常计划)和30亿美 元预算外(估计)	目前定为2 570万 美元(见粮农组织 C2023/3号文件, 表12)	5%, 按两年期年 化拨款净额计算	2.5, 按两年期 拨款净额计算
4 原子能机构	周转基金的数额和用途由理事会根 据财务条例7.04-7.06向大会提出建 议(年度决议)	成员国提供的预 付款	4.326亿欧元(按联合 国2023年12月美 元兑欧元汇率0.901计 算, 相当于4.801亿 美元)	4.326亿欧元(按联合 国2023年12月美元兑欧元 汇率0.901计算, 相当于 4.801亿美元)(2024年)	1 520万欧元(按联 合国2023年12月美 元兑欧元汇率 0.901计算, 相当 于1 690万美元)	3.5%	3.5
5 国际民航组织	周转基金应在必要时用作以下事项 的预付款: (a) 列入普通基金, 为暂 时现金亏损提供资金; (b) 在理事会 已根据条例第5.2款批准追加拨款 时, 列入根据条例第8.4款设立的 特别基金, 但不得超过其中规定的 限额(见《国际民航组织财务条例》 第7.3款)。	成员国按照向普通 基金缴纳的会费比 额的比例缴纳	117 704 000加元。 民航组织在编制预 算时使用预算费率。	2023-2025三年期为 357 560 000加元	800万美元	6.80%	2.24

组织	6.1 用途(参考来源)	6.2 资金来源	6.3 2024年预算(美元计, 除非另有说明)	6.4 具体预算期(年度)的预算/估计数(美元计, 除非另有说明)	6.5 周转基金数额(美元计, 除非另有说明)	6.6 周转基金数额占2024年预算的百分比	6.7 周转基金数额占具体预算期的百分比
6 劳工组织	在会费或其他收入收到之前, 为预算支出垫付款项; 或在特殊情况下, 经理事会事先授权, 为应对意外情况和紧急情况预付款项(财务条例第19条)	经常预算摊款。成员国的追加摊款(财务条例第21.3条)	4.399亿美元	8.79亿美元(2024-2025年)	3 846.1万美元(2022年财务报表 3 500万瑞郎)	8.7 %	4.37
7 海事组织	在A.1179(33)中修改为: “(a) 在收到会员国的会费前, 从周转基金中预付2024和2025年拨款可能需要的金额——如此预付的金额, 须在收到会费后尽快偿还给周转基金; (b) 在周转基金中, 记入2024和2025年期间联合国业务汇率和为计算拨款所采用的1.25美元兑1英镑的比率之差所造成的货币盈余或损失”	在需要时, 经秘书长建议并经理事会或大会批准后加以补充	2024年经常预算为40 923 000英镑; 周转基金没有经批准的预算, 只在用途栏所述范围内运作	83 653 000英镑: 2024-2025年	3 000 000英镑	7.33 %	3.6
8 国贸中心	上文联合国经常预算下的答复也涵盖国贸中心						
9 国际电联	重要信通技术开发和投资, 以及建筑物维修	预算(每年拨款)	1.75亿瑞郎	取决于拟开展的项目和资金水平	重要信通技术开发和投资: 6 136 224 瑞郎 建筑物维修: 7 338 814 瑞郎	8%	不适用
10 艾滋病署	用于在收到确定的认捐/捐款之前发起和执行活动, 以确保活动的跨年不间断性	自愿捐助	2024年核心预算: 2.1亿美元(上限) 1.87亿美元(基本预算)	2024-2025年核心预算: 4.2亿美元(上限) 3.74亿美元(基本预算)	2023年底9 100万美元	2024年预算上限的40%	最低水平: 方案协调委员会核准的全额供资两年期预算的22%

组织	6.1 用途(参考来源)	6.2 资金来源	6.3 2024年预算 (美元计, 除非 另有说明)	6.4 具体预算期(年度)的 预算/估计数(美元计, 除 非另有说明)	6.5 周转基金数额( 美元计, 除非 另有说明)	6.6 周转基金 数额占2024年预 算的百分比	6.7 周转基金数 额占具体预算 期的百分比
11 开发署	<p>业务准备金: 更多信息见下文表7。</p> <p>核心余额: 执行局的一项决定(第99/9号决定)规定, 开发署须维持数额为3到6个月由经常资源供资的支出的经常资源余额。</p>	<p>业务准备金: 经常资源和其他资源</p> <p>核心余额: 经常资源</p>	<p>开发署不发布年度预测。2022-2023年期间, 可用资源达到156亿美元, 其中经常资源17亿美元, 其他资源139亿美元。</p>	<p>2022-2025年期间, 可用资源预计将达到268亿美元, 其中经常资源31亿美元, 其他资源237亿美元。</p>	<p>2022年12月31日: 业务准备金为3.063亿美元</p> <p>2022年12月31日: 核心余额为5个月由经常资源供资的支出</p>	<p>业务准备金和核心余额是计算的实际数字。经常资源业务准备金的计算公式基于:</p> <p>最近三年收到的年度自愿捐款的10%</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 最近三年平均年度支出总额的2%</li> <li>• 收入和支出部分总和的10%</li> <li>• 相当于一个月的现金需求数额, 按最近一年支出总额的十二分之一计算</li> <li>• 相当于一个月的现金需求数额, 按最近一年支出总额的十二分之一计算</li> </ul>	<p>见6.6。</p> <p>开发署财务条例和细则规定对其他资源活动的捐助应在为实施规划的方案活动拨款之前缴付捐助(条例5.07b)。条例5.07c规定可依照署长制定的风险准则拨款。业务准备金(其他资源)在这些情况下提供流动资金。</p>

组织	6.1 用途(参考来源)	6.2 资金来源	6.3 2024年预算(美元计, 除非另有说明)	6.4 具体预算期(年度)的预算/估计数(美元计, 除非另有说明)	6.5 周转基金数额(美元计, 除非另有说明)	6.6 周转基金数额占2024年预算的百分比	6.7 周转基金数额占具体预算期的百分比
						其他资源业务准备金的计算公式基于: <ul style="list-style-type: none"> <li>最近三年期间在费用分摊、信托基金以及有偿支助事务和杂项活动下发生的年度支出总额平均数的2%</li> <li>相当于一年的行政费用</li> </ul> 核心余额是3至6个月由经常资源供资的支出(或年度经常资源支出的25-50%)	
12 环境署	不适用	不适用	2024年预算估计数总额: 4.349亿美元, 其中1.22亿美元来自核心资源(经常预算2 200万美元和环境基金1亿美元), 3.13亿美元来自非核心资源	2024-2025年预算估计数总额: 8.7亿美元, 其中2.44亿美元来自核心资源(经常预算4 400万美元和环境基金2亿美元), 6.26亿美元来自非核心资源	不适用	不适用	不适用
13 教科文组织	在会员国分摊会费尚未收到前, 可从周转基金提供预算经费(财务条例5.1) 大会不时加以确定的其他用途(财务条例6.2)	会员国按照大会确定的经常预算经费摊款比例提供的垫款。此外, 会员国可以在任何时候向周转基金提供自愿垫款(财务条例6.2)。	经常预算为342 722 436美元(两年期中的第一年)	2024-2025年经常预算为685 444 872美元。整个综合预算框架两年的总额为1 804 447 299美元。	核定摊款3 660万美元。若干会员国还自愿提供了120万美元。	不适用。教科文组织不实施单年度预算	5.52%

组织	6.1 用途(参考来源)	6.2 资金来源	6.3 2024年预算 (美元计, 除非另有说明)	6.4 具体预算期(年度)的 预算/估计数(美元计, 除非另有说明)	6.5 周转基金数额(美元计, 除非另有说明)	6.6 周转基金 数额占2024年预 算的百分比	6.7 周转基金数 额占具体预算 期的百分比
14 人口基金	<p>人口基金是一个自愿供资的组织, 未设立周转基金作为其预算编制的一部分。但是, 该组织为经常资源设立了业务储备金, 其功能与周转基金的概念类似。</p> <p>下列财务条例适用: 业务储备金, 其目的是保证人口基金的财政稳健和健全。储备金应得到充分供资, 所持资金应为不可撤消且随时可用的流动资产。仅在下列情况下可动用储备金进行补偿和支付:</p> <p>(a) 资源下行波动或短缺; (b) 现金流不均衡; (c) 实际费用高于规划估计数额, 或在执行时发生波动; (d) 导致人口基金为方案规划作出承付的资源出现损失的其他意外情况。</p> <p>仅执行主任有权确定何时动用业务储备金, 执行主任应在下届常会向执行局报告动用储备金的所有情况, 且在休会期间根据执行局规定向执行局成员报告, 或在执行主任认为必要的情况下提出报告。</p>	<p>在预算编制方面, 周转基金不适用</p> <p>在每个财政年度终了时确立的业务储备金数额按该年度经常资源收入总额的20%计算。</p> <p>至于其他资源, 根据《人口基金财务细则和条例》, 只有在收到捐款后才规定最高限额。</p>	<p>2024年预计收入总额: 13亿美元, 包括经常资源(核心) 3.7亿美元和其他资源(非核心) 9.33亿美元</p>	<p>收入共计: 2022年: 15.27亿美元 2023年: 14.41亿美元 2024年: 13.03亿美元 2025年: 13.67亿美元</p> <p>注: 根据财务报表, 2022年数值为实际值; 2023年数值为估计数; 2024年和2025年的数值是预测数, 综合预算以这些预测数为基础, 并按照修正的收付实现制编制。</p>	<p>2023年底业务储备金为7 680万美元(根据2023年收到的捐款毛额计算, 占该年经常资源收入的20%)。</p>	<p>2023年底业务储备金与2024年预计经常资源捐款的比率为20.2%。</p> <p>注: 业务储备金定为上一年度经常资源捐款的20%; 因此, 其他资源对这一数字没有影响。根据《人口基金财务细则和条例》, 该组织通常在未收到为业务储备金所提供资金的情况下不承付款项。</p>	<p>不适用</p>
15 人居署	<p>不适用</p>	<p>不适用</p>	<p>1.778亿美元</p>	<p>1.778亿美元</p>	<p>不适用</p>	<p>不适用</p>	<p>不适用</p>
16 难民署	<p>自愿捐助周转基金可用于下列用途:</p> <p>(a) 为政府认捐款项或具有信用的组织确定的认捐所应承担和支付款项提供担保; (b) 为与难民署创收活动有关的应承担和支付款项提供担保; (c) 在特定预算期间在收到预期捐助之前为根据难民署方案预算承付和支付的款项提供资金。在使用这一筹资办法时, 应作为优先事项补充周转资金。由自愿捐助周转基金垫付年度方案基金的款项, 应在收到用于此种目的的捐款后尽快偿还。(财务细则403.1)</p>	<p>应设立自愿捐助周转基金, 其最高数额由执行委员会决定。基金的资金来源如下:</p> <p>(a) 上几年年度方案基金的节余, 与捐助者有协议的特定用途捐款除外; (b) 自愿捐款; (c) 其他收入。(财务细则402.2)</p>	<p>10 621 668 339美元</p>	<p>10 621 668 339美元</p>	<p>100 000 000美元</p>	<p>0.9%</p>	<p>0.9%</p>

组织	6.1 用途(参考来源)	6.2 资金来源	6.3 2024年预算(美元计, 除非另有说明)	6.4 具体预算期(年度)的预算/估计数(美元计, 除非另有说明)	6.5 周转基金数额(美元计, 除非另有说明)	6.6 周转基金数额占2024年预算的百分比	6.7 周转基金数额占具体预算期的百分比
17 儿基会	执行局要求儿基会保有一笔相当于3个月预计经常资源支出的准备金。该数额是为确保方案和其他活动的连续性而审慎确定的。	非专用捐助	根据于2023年9月向执行局提交的最新财务估计数, 2024年预计收入的详情如下: 预计收入总额: 84.08亿美元 经常资源收入预计数(未指定用途): 14.50亿美元 其他资源预计数(专用): 69.58亿美元	根据将于2024年6月提交执行局的经修订的2022-2025年计划2024年中期审查, 2022-2025年四年期预计收入的详情如下: 2022-2025年预计收入总额: 356.40亿美元 经常资源收入预计数(未指定用途): 57.76亿美元 其他资源预计数(专用): 298.64亿美元	执行局的决定要求保有3个月的经常资源支出。根据2023年9月提交给执行局的最新财务概算文件, 2023年底的数额为3.75亿美元 根据2024年预测数计算的2024年周转基金数额: 4.83亿美元	年度预算的25% (年度未指定用途支出中3个月的支出)	四年期预算的6.25% (年度未指定用途支出中3个月的支出)
18 工发组织	在收到会费之前为预算拨款供资, 或者为意外支出和非常支出供资	成员国摊款	80 087 810欧元 周转基金每两年期核准一次, 数额为740万欧元, 不按年度拆分	163 059 399欧元	两年期740万欧元	9%	4.5%
19 毒品和犯罪问题办公室	不适用。毒品和犯罪问题办公室没有设立像联合国秘书处一样根据分摊会费确定的周转基金。不过, 毒品和犯罪问题办公室有一个内部借款机制, 可在特定条件下, 将非专用捐助的资金余额用于垫付指定用途的资金, 以缓解捐款延迟到账的影响。	—	—	—	—	—	—
20 项目署	不适用	不适用	2024年预算估计数为1.625亿美元(为2024-2025两年期预算估计数3.25亿美元的50%)	2024-2025两年期预算估计数为3.25亿美元	不适用	不适用	不适用
21 近东救济工程处	近东救济工程处没有维持周转金。	不适用	8.08224亿美元(方案预算)	2022-2023年平均数18.92亿美元(方案预算)	不适用	不适用	不适用

组织	6.1 用途(参考来源)	6.2 资金来源	6.3 2024年预算(美元计, 除非另有说明)	6.4 具体预算期(年度)的预算/估计数(美元计, 除非另有说明)	6.5 周转基金数额(美元计, 除非另有说明)	6.6 周转基金数额占2024年预算的百分比	6.7 周转基金数额占具体预算期的百分比
22 联合国世旅组织	财务条例10.2(c): 周转基金的目的是向普通基金预付款项, 以便在收到会费之前为预算支出提供资金, 以及在执行委员会对具体情况进行事先授权的情况下, 应对意外需求和特殊情况。	新加入成员除缴纳首次会费外, 还须缴纳一笔转入周转基金的预付款项(目前为5%)。	2024年经常预算为5 390 000欧元。	2024-2025年名义经常预算为31 677 000欧元 • 2024年(15 390 000欧元) • 2025年(16 287 000欧元)	2022年12月31日, 周转基金为4 590 978欧元。2023年决算仍在编制中。	约30%	约15%
23 妇女署	确保流动性管理: 手头持有的年度支出中4个月的支出, 体现为周转基金和业务准备金(见表7)	在妇女署成立时设立, 资金来自经常资源, 每年按需调整, 以便与记录的支出匹配	2024年机构预算总额: 1.022亿美元 2024年项目自愿收入捐款总额: 5.150亿美元	2024-2025年机构预算总额: 2.044亿美元 2024-2025年项目自愿收入捐款总额: 10.3亿美元	2 650万美元	如用途栏所述, 反映年度支出中4个月的支出	见前一栏
24 万国邮联	万国邮联没有正式的周转基金; 未确定正式数额	根据短期资产/负债对资金进行管理。万国邮联没有借款, 但净资产为负。对逾期缴纳的费用收取5%的利息	75 265 729瑞郎(折合83 629 000美元)	与前一栏相同	不适用	不适用	不适用
25 粮食署	内部项目贷款作为一种循环垫付手段, 授权国家办事处在方案捐款确认前承付款项, 从而解决暂时的业务资金短缺, 并缩短惠及受益人的准备时间。  依据是财务条例10.5 <sup>a</sup> 规定的业务储备金, 该条例要求保持一个业务储备金, 目的是在资源暂时短缺时确保业务活动的连续性。	普通基金	业务和间接费用: 101亿美元(管理计划更新版, 2024年6月)	同6.3	内部项目贷款机制目前设定为当前全球捐款预测值的10%, 上限不超过10:1的业务储备金率。业务储备金为1.3亿美元。	不适用	不适用

<sup>a</sup> 粮食署财务条例 10.5: 在普通基金内应保持一个业务储备金, 数额由执行局根据执行干事的建议并在考虑到行预咨委会和财政委员会的意见后不时决定。业务储备金的目的是在资源临时短缺时确保业务活动的连续性。执行局应为业务储备金的使用制定准则。

组织	6.1 用途(参考来源)	6.2 资金来源	6.3 2024年预算(美元计, 除非另有说明)	6.4 具体预算期(年度)的预算/估计数(美元计, 除非另有说明)	6.5 周转基金数额(美元计, 除非另有说明)	6.6 周转基金数额占2024年预算的百分比	6.7 周转基金数额占具体预算期的百分比
26 世卫组织	设立周转金是为了在收到迟交的分摊会费之前执行方案预算。根据财务条例第七条, 由分摊会费供资的那部分预算的实施可由周转金提供资金, 此后可以通过世卫组织除信托基金外可动用的现金储备金进行内部借支。借支的任何偿还款应由征收的分摊会费欠额提供, 并首先用以偿还内部借支款欠额, 其次偿还从周转金借支的任何欠额。根据WHA76.1 (2023)号决议, 2024-2025年周转基金水平设定为3 100万美元。	分摊会费	不适用。世卫组织会员国核准两年期预算	11.563亿美元(毛额)	2024-2025年为3 100万美元	不适用	分摊会费的2.6%
27 知识产权组织	财务条例3.11: 应设立本组织的周转基金和巴黎、伯尔尼、马德里、海牙、IPC、尼斯、专利合作条约、里斯本、洛迦诺和维也纳各联盟的周转基金, 其数额由成员国大会和各联盟的大会就各自所涉事宜决定: (a) 在可能的情况下, 周转基金应用于垫付尚未由现有流动资金支付的预算经费和成员国大会和各联盟的大会就各自所涉事宜决定的其他用途; (b) 由周转基金垫付预算经费的款项, 在有了此种用途的收入后, 即应尽快用所得收入偿还。	成员国的分摊会费	4.287亿瑞郎	不适用	630万瑞郎(截至2022年12月31日)	1.5%	0.7%
28 气象组织	财务条例9.3, 第51 (Cg-19)号决议: <ul style="list-style-type: none"> <li>在收到会费之前为预算拨款提供资金;</li> <li>必要时预付此类资金, 以抵付当期预算经费无法满足的未预见和特别支出</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>会员加入世界气象组织需支付的会费</li> <li>周转基金余额产生的利息</li> </ul>	69 371 400瑞郎(83 079 521美元) <sup>b</sup>	139 325 200瑞郎(166 856 527美元)	周转基金水平定为750万瑞士法郎(900万美元)  实际供资结余为660万瑞士法郎(790万美元)	按供资结余计算为9.5%	按供资结余计算为4.7%

<sup>b</sup> 根据 2023 年 12 月 31 日的联合国业务汇率。也适用于表 6 中的数字。

表 7  
准备账户和基金

组织	7.1 名称	7.2 资金来源	7.3 用途	7.4 规模/金额	7.5 附注
1 联合国经常预算	特别账户	会员国和私人捐赠者提供的自愿捐助	应付联合国的财政困难并解决本组织的短期赤字问题	2.165亿美元(截至2023年10月31日)	特别账户和周转基金中的现金用于弥补联合国普通基金的现金短缺(如果有),并在联合国普通基金收到会员国缴纳的未缴摊款后予以补充。
2 联合国维持和平行动	维持和平准备基金	会员国摊款	作为现金流动机制,以确保本组织在新的维持和平行动开办阶段及扩大现有维持和平行动时作出迅速反应,并应付与维持和平有关的意外及非常费用和资本需求(支出)(财务条例4.5)	基金的初始数额定为1.5亿美元(大会第47/217号决议)。大会第76/272号决议核准将维持和平准备基金用作在役维和行动的流动性机制,数额不超过1.1亿美元,并根据基金的初衷保留4 000万美元准备金。	因安全理事会作出与维持和平行动开办或扩大阶段有关的决定而需要支出及带来资本需求时,应授权秘书长,经行预咨委会事先同意,并在遵守财务条例4.8的前提下,为安全理事会的每项决定承付不超过维持和平准备基金余额且不超过1亿美元的款项。维持和平行动开办或扩大阶段已使用的承付权累计总额,任何时候都不得超过维持和平准备基金总额;但在大会为已使用的承付权批款后,承付权应自动恢复,恢复的数额与所批款额相等(财务条例4.6)。

组织	7.1 名称	7.2 资金来源	7.3 用途	7.4 规模/金额	7.5 附注
3 粮农组织	特别储备金账户	<p>第13/81号决议：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>因预算计算所用汇率优于联合国实际汇率而节省的工作人员费用</li> </ul> <p>注：自2004-2005两年期起，由于采用多种货币摊款方法，预算汇率与联合国业务汇率差异造成的总部工作人员费用差额不再计入特别储备金账户。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>两年期终了时特别准备账户中剩余的所有资金结余，但不超过下一个两年期工作预算总额的5%（截至2022年12月31日为5030万美元）</li> <li>普通基金现金结余中使特别储备金账户达到上述水平所需的部分</li> <li>收到的以往两年期拖欠会费总额</li> <li>如按上述规定对特别储备金账户进行补充后仍未达到规定水平，则应采取经大会批准的其他各项措施</li> </ul>	<p>特别储备金账户由大会1977年第27/77号决议设立，经大会第13/81和17/89号决议扩大，并受到2005年大会的进一步指示(C 2005/REP, 第101段)，旨在保护该组织的工作方案免受因不利货币波动和未编入预算的通货膨胀趋势而产生的预算外额外费用的影响。具体来说：</p> <p>(a) 在收到成员国为预算缴纳的会费之前，周转基金不足以垫付预算支出时；</p> <p>(b) 用于支付因货币汇率变动产生的未编入预算的额外费用(即受货币汇率变动影响的额外工作人员费用)；</p> <p>(c) 在经方案和财务委员会事先审查和核准的情况下，用于支付已核定方案因意外的通货膨胀趋势产生的未编入预算的额外费用，但前提是无法在不影响这些方案执行的情况下通过预算节余来支付此类费用。</p>	3 930万美元(2022年)	—
4 原子能机构	重大资本投资基金是2009年根据财务条例第4.06条设立的储备金，根据该条，在两年期终了时储备金余额可留存(“结转”)。	如GC(53)/5号文件最初所述，重大资本投资基金通过多个来源获得资金，包括资本性经常预算拨款、年度经常预算批款的任何节余以及理事会可能确定的任何其他来源。	重大资本投资基金是根据财务条例第4.06条设立的储备金，用于支持符合原子能机构大型资本投资计划的大型基础设施投资	截至2022年底，重大资本投资基金的可用资源为2 380万欧元，其中1 290万欧元已分配给大型方案	—
5 国际民航组织	不适用	不适用	不适用	不适用	周转基金见表6，循环基金见表8。循环基金于2009年得到一次补充，即从现金盈余中一次性划拨了140万加元。此后再未注资。资金数额较小，因此未在表7下报告。

组织	7.1 名称	7.2 资金来源	7.3 用途	7.4 规模/金额	7.5 附注
6 劳工组织	—	—	—	—	<p>其他准备金/基金:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>收入调整账户: 在周转基金不足以弥补经常预算赤字时提供临时内部资金</li> <li>终了福利基金: 支付离职回国补助金和服务终了福利</li> <li>忠诚保证基金: 自我保险基金, 用于弥补因盗窃或挪用公款造成的任何损失</li> <li>预算外基金: 储备金余额留存部分, 用于支付发展合作项目中捐助方不予偿付的费用</li> <li>工作人员健康保险基金保证基金: 满足工作人员健康保险基金的偿付需要</li> <li>离职后健康保险负债准备金: 设立目的是为离职后健康保险负债提供部分资金</li> </ul> <p>2022年基金结余(百万美元):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>收入调整账户: 70.8</li> <li>终了福利基金: 51.9</li> <li>忠诚保证基金: 1.4</li> <li>预算外基金: 0.025</li> <li>工作人员健康保险基金保证基金: 62.7</li> <li>离职后健康保险负债准备金: 29.8</li> </ul>
7 海事组织	特别应急账户	在需要时, 经秘书长建议并经理事会或大会批准后加以补充	秘书长可从该账户预支必要款项, 以支付两年期内发生的意外或非常费用, 前提是此种费用明显具有例外性质且与该组织战略计划具体相关, 并且秘书长确信无法通过在某一财政期间的核定预算总额内适当调剂措施来支付这些费用; 秘书长在预支款项前应首先评估预支款项对所涉年份经常预算拨款的影响, 并探索一切可行的节约和增效措施, 以抵消或减少该拨款的任何预期超支	200万英镑	<p>海事组织还拥有:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>营运基金: 用于核算海事组织的商业活动, 包括海事组织出版物的销售和海事组织餐厅的经营</li> <li>总部基建基金: 用于购买资本设备或投资于信通技术系统等无形资产</li> <li>退職福利基金: 用于核算海事组织工作人员应得的长期福利和退休后福利, 包括离职后健康保险付款</li> <li>技术合作基金: 用于为海事组织技术合作活动提供资金。该基金主要收入是营运基金的盈余</li> </ul> <p>目前, 除承担该组织离职后健康保险债务的离职福利基金外, 其他基金都有盈余, 所有基金的预算都由海事组织大会每两年核准一次。</p>

组织	7.1 名称	7.2 资金来源	7.3 用途	7.4 规模/金额	7.5 附注
8 国贸中心	根据对国贸中心信托基金业务相关财务风险和需求的评估，国贸中心的信托基金业务准备金用于应付自愿捐助不及时支付的情况，以及支付信托基金最后费用超过收入的短缺部分。此外，按照ST/AI/286号行政指示，方案支助基金还维持相当于估计支助费用收入20%的业务准备金。这两项准备金作为净资产的单独组成部分在财务状况表和净资产变动表中列报(见国贸中心2022年12月31日终了年度财务报表(A/78/5 (Vol. III)), 附注14)。截至2022年底的准备金总额为1 542.4万美元。				
9 国际电联	准备账户 建筑维护基金 信通技术基金 离职回国基金 离职后健康保险基金 应收账款拨备 累积年假拨备	准备账户的预算执行结果、对建筑和信通技术的预算拨款，以及目前由预算拨款支付的离职后健康保险	用于平衡预算、降低会费单位金额，并用于理事会决定的其他用途(自愿离职方案、离职后健康保险基金等)	准备账户： 26 270 390瑞郎 建筑维护基金： 7 338 814瑞郎 信通技术基金： 6 136 224瑞郎 离职回国基金： 11 965 000瑞郎 累积年假拨备： 11 654 960瑞郎 应收账款拨备： 34 970 013瑞郎	—
10 艾滋病署	业务准备金和建筑翻修基金	自愿捐助	业务准备金：在收到核心捐款之前，可为执行统一预算、成果和问责制框架提供资金  建筑翻修基金：设立该基金是为了支付对艾滋病署办公楼未来进行重大维修或改建费以及投资的费用	业务准备金：截至2022年12月为3 500万美元  建筑翻修基金：截至2022年12月31日为7 299 763美元	方案协调委员会于1996年6月设立了业务准备金。1998年5月在日内瓦举行的理事会第六次会议通过决定，规定了执行主任使用该基金需遵循的规则和程序。  建筑翻修基金是方案协调委员会在2012年6月第30次会议上设立的。

组织	7.1 名称	7.2 资金来源	7.3 用途	7.4 规模/金额	7.5 附注
11 开发署	<p>根据财务条例25.05，并按照开发署2022年年度已审计财务报表附注22所述，开发署有下列准备金：</p> <p>(a) 业务准备金，包括经常资源准备金和其他资源准备金(包括外地住房准备金)；</p> <p>(b) 捐赠基金。</p>	<p>业务准备金：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>经常资源部分由开发署经常资源供资</li> <li>业务准备金(其他资源)由其他资源供资，外地住房准备金由交换交易的收入供资(A/78/5/Add.1，附注34.4 (b))</li> </ul> <p>捐赠基金：由日本政府捐款供资</p>	<p>业务准备金：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>设立经常资源部分旨在确保开发署的财务稳健和健全</li> <li>设立业务准备金(其他资源)旨在确保审慎管理与其他资源活动有关的财务风险。设立外地住房准备金旨在为国际征聘、开发署出资的外地人员提供住房，并在例外情况下旨在提供办公房舍</li> </ul> <p>捐赠基金：日本政府1998年提供的300万美元捐助款，目的是加强巴勒斯坦机构的规划和管理能力，促进可持续社会经济发展。根据该基金机制和执行安排，在日本政府和(或)开发署商定终止该基金之前，本金不得用于方案活动。但该基金所得利息可供方案活动使用。</p>	<p>截至2022年12月31日的准备金结余：</p> <p>(a) 业务准备金：3.063亿美元，包括：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(一) 经常资源，1.64亿美元</li> <li>(二) 其他资源，1.423亿美元</li> </ul> <p>(b) 捐赠基金：300万美元。</p>	<p>开发署在审计委员会的报告(A/78/5/Add.1，第三章，第37段)披露了持有的用于为离职后健康保险负债供资和为服务终了负债供资的资产。2022年12月31日终了年度，开发署持有9.17亿美元为离职后健康保险负债供资的资产(103%的资金已到位)以及6 100万美元为服务终了(离职回国)负债供资的资产(61%的资金已到位)</p>
12 环境署	<p>联合国环境基金 管理费用信托基金、公约和 议定书基金</p>	<p>基金缴款</p>	<p>作为业务现金储备，用于缓冲 现金流不均对环境署的影响</p>	<p>截至2022年底：</p> <p>环境基金：2 000万美 元；管理费用信托基 金：600万美元；公 约和议定书基金：1 220 万美元</p>	<p>随时视需要对储备金余额进行审查。</p>

组织	7.1 名称	7.2 资金来源	7.3 用途	7.4 规模/金额	7.5 附注
13 教科文组织	<p>教科文组织没有为“或有事项”或预算外/意外开支设立任何准备金账户。在某些双年度，为工作人员费用的增加设立了一个预算项目(独立于工作人员费用预算)，但并非每个双年度都是如此。</p> <p>(a) 但是，为支付诸如以下某些类型的费用提供准备金，设立了特别账户：</p> <p>(b) 离职后健康保险特别账户——2015年设立，用于支付与向现有退休人员 and 在职工作人员退休后提供健康保险福利有关的未来负债</p> <p>(c) 资本和战略投资特别账户——2021年设立，用于处理本组织的资本和战略投资</p> <p>离职金基金——设立该基金旨在处理与工作人员服务终止了应享权利(离职回国补助金、死亡抚恤金等)有关的收支</p>	<p>离职后健康保险特别账户：薪金附加费；由经常预算提供的数额以及由准备金和大会确定的其他来源提供的任何拨款；杂项收入，包括投资带来的利息</p> <p>资本和战略投资特别账户：人事费附加费；从创收的特别账户中转拨准备金超出要求的部分；经常方案的预算盈余，但须经执行局和大会批准。</p> <p>离职金基金：用于处理工作人员服务终止了应享权利，如离职回国补助金、死亡抚恤金、离职回国运费和旅费</p>	见前面几栏	截至2023年12月31日： 离职后健康保险：4 220万美元 资本和战略投资特别账户：1 280万美元 离职金基金：1 550万美元	—

组织	7.1 名称	7.2 资金来源	7.3 用途	7.4 规模/金额	7.5 附注
14 人口基金	<p>人口基金维持经执行局核准、由经常资源供资的下列准备金：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 人道主义应急准备金</li> <li>• 外地住房准备金</li> <li>• 业务准备金(如上文表6所述)</li> </ul>	所有准备金均来自自愿捐助的经常资源	<p>2015年1月，人口基金执行局核准从经常资源中一次性拨款设立人道主义应急准备金。人道主义应急准备金被授权作为一种过渡性供资机制，在共同供资协议签署时或多批供资协议中的分期付款发放时至收到承诺的资金这段时间提供资金。人道主义应急准备金设立时由经常资源一次性拨款供资，并在提出请求的办事处收到捐助方资金后予以补充。</p> <p>外地住房准备金用于支付共用房地的建筑费用以及仅与永久性建筑(包括总部)有关的翻修费用。</p>	<p>人道主义应急准备金：一次性拨款1 000万美元(经常补充)</p> <p>外地住房准备金：500万美元(经常性每年加以补充)</p>	<p>截至2022年12月31日(上一份已审计财务报表)，人口基金离职后健康保险负债已获得全额供资并有盈余。2022年，入账精算利得的主要原因是所用贴现率上升，但被保健费用上升而造成的损失略微抵销。</p> <p>离职后健康保险负债借助以下渠道供资：</p> <p>(a) 人口基金预算薪金附加费，自2008年以来一直为4%，在2018-2021年中期审查中被提高至8%，自2022-2025年综合预算以来一直为10%；</p> <p>(b) 累积离职后健康保险准备金和投资产生的利息/股息。</p> <p>人口基金较早认识到需要为离职后健康保险供资实施全面战略，是为数不多离职后健康保险负债供资水平较高的组织之一。</p> <p>2016年，人口基金与其他一些联合国组织联合设立了一个单独的投资组合，由两名独立的投资经理管理，将分配给离职后健康保险负债的资源投资于多样化、高收益的金融工具，这些金融工具的构成情况与联合国合办工作人员养恤基金投资的构成情况相似，主要是固定收入证券和股票。</p>
15 人居署	不适用	不适用	不适用	不适用	2023年，人居署维持的储备金来源如下：基金会非专用资金(300万美元)、基金会专用资金(400万美元)、技术合作(1 140万美元)和方案支助(250万美元)。

组织	7.1 名称	7.2 资金来源	7.3 用途	7.4 规模/金额	7.5 附注
16 难民署	业务准备金	自愿捐助	<ul style="list-style-type: none"> <li>在执行委员会批准的方案未列备付款项的情况下，向难民、返回者、流离失所者和无国籍人提供援助</li> <li>增加现有拨款，在本预算期间的难民署方案预算之下满足优先需要</li> <li>支付由目前或过去财政期间的难民署方案预算、或目前或上一预算期间业务储备金拨付资金供资的方案的未预计的费用增加额，并(或)支付修订这些方案产生的费用(财务细则414.5)</li> </ul>	应设立一个业务储备金，金额相当于提交核准的难民署方案预算中拟议方案活动的5%。(财务细则414.6)	<p>高级专员可为了细则414.5规定的目的从业务储备金向难民署方案预算其他部分转拨批款和进行随后拨款，只要为任何一方案提供的金额在任何一年内不超过5 000万美元。</p> <p>如果在作出补充捐款呼吁后(不论是难民署的呼吁，一个机构间的呼吁或综合呼吁)收到了足够的资金，可取消业务储备金的拨款；如果资金或其中一部分资金到某一预算期间结束时还未支付出去，也可予以取消。(财务细则414.7)</p>
17 儿基会	离职后负债，涵盖离职和健康保险	准备金主要由儿基会工作人员供资来源提供。此外，为确保达到审慎的供资水平，还使用了非专用资金。	如综合预算文件所述，准备金用于为离职后健康保险和服务终止了应享权力等雇员福利负债供资	根据2023年更新财务估计数，2022年底准备金余额为10.85亿美元。	<p>儿基会保留以下准备金：</p> <p>(a) 雇员应享权利供资准备金：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>离职后健康保险准备金</li> <li>离职基金准备金</li> <li>健康保险计划准备金</li> </ul> <p>(b) 循环基金：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>周转基金：在筹资管道逐渐成熟的过程中解决儿基会国家合作方案的资金缺口，并使方案活动得以开始，而不损失执行时间</li> <li>资本资产基金：从经常资源中转拨的资金，用于翻新和今后购置外地办公楼房和工作人员住房等资本资产</li> <li>引擎循环基金：作为循环基金，旨在提供可持续的财务能力，从而支持私营部门筹资业务。</li> </ul> <p>(c) 其他准备金：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>采购服务：弥补未来可能出现的短缺</li> <li>保险：弥补商业保险不承保的儿基会方案用品和设备损失</li> </ul>
18 工发组织	各种准备金；见工发组织财务报表(IDB.51/3-PBC.39/3，附注15)。	见前一栏	见前一栏	见前一栏	见前一栏

组织	7.1 名称	7.2 资金来源	7.3 用途	7.4 规模/金额	7.5 附注
19 毒品和犯罪问题办公室	业务准备金(非限定用途准备金)	预算外资源	应对预算外资源交付方面的意外短缺, 以及在缺乏其他预算外资金来源情况下的法律责任、不合格费用、诉讼案件、预付款等垫款、汇率损失	2024-2025年为6 250万美元	年度预算外费用估计数(普通用途和特别用途执行资金的15%+方案支助费用基金的20%) 该准备金被假定为普通用途和方案支助费用基金的累积资金余额的一部分。没有实际的会计分录记录。 毒品和犯罪问题办公室财务报表以及预算文件和预算执行情况报告对该准备金进行报告。业务准备金是在扣除离职后健康保险负债后估算的。
20 项目署	最低业务准备金	项目署财务执行结果, 包括业务结果和财务结果净额	根据《项目署财务条例和细则》条例22.02, 由业务准备金补偿和支付的部分限于: (a) 收入下行波动或短缺; (b) 现金流不均衡; (c) 实际费用高于规划估计或项目费用发生波动; (d) 导致项目署作出承付的资源出现损失的其他意外情况。	截至2022年12月31日, 最低业务准备金为1.473亿美元。	此外, 截至2022年12月31日, 项目署“其他业务准备金”总额为1.219亿美元。这一数额是退还付款实体的资金主体, 因此不再是项目署准备金的一部分。 2022年底, 根据执行局第2022/13号决定, 项目署还持有6 300万美元的“基础设施和创新可持续投资准备金”。2023年8月, 执行局指示项目署将这些资金注入业务准备金。 2023年财务报表将反映上述两项变化。
21 近东救济工程处	近东救济工程处在没有任何准备金的情况下运作。	不适用	不适用	不适用	不适用

组织	7.1 名称	7.2 资金来源	7.3 用途	7.4 规模/金额	7.5 附注
22 联合国世旅组织	法定准备金除周转基金外，还包括重置准备金和特别应急准备金。	<p>周转基金：见上文表6第6.2栏。</p> <p>重置准备金：前几年财务报表记录的折旧和摊销得出的金额将贷记到准备金账下</p> <p>特别应急准备金：经秘书长建议并经执行委员会批准，可从普通基金的盈余中贷记，或从大会指定的其他基金中贷记</p>	<p>重置准备金</p> <p>(a) 用于更换非消耗性固定资产和无形资产；</p> <p>(b) 按照秘书长的提议，经执行委员会主席事先授权，并随后报告方案和预算委员会和执行委员会确认，用于购置新的非消耗性固定资产和无形资产；</p> <p>(c) 按照秘书长的提议，经执行委员会主席事先授权，并随后报告给方案和预算委员会和执行委员会确认，用于改善基础设施和(或)行政支助。</p> <p>特别应急准备金：用于大会核准联合国世旅组织工作方案草案后可能发生的需要联合国世旅组织干预的特别活动或意外事件。特别应急准备金可用于为该组织预算未编列经费的、非经常性质的活动或业务供资。</p>	<p>截至2022年12月31日：</p> <p>周转基金： 4 590 978欧元</p> <p>重置准备金： 1 563 860欧元</p> <p>特别应急准备金： 385 670欧元</p>	—
23 妇女署	业务准备金和外地准备金	<p>业务准备金是在妇女署成立之初设立的。业务准备金和外地准备金自设立以来从未追加投资，被视为经常资源的组成部分。</p> <p>外地准备金由经常资源供资。</p>	<p>业务准备金：仅限于补偿以下情况：资源下行波动或短缺；现金流不均衡；实际费用高于规划估计数额，或在执行时发生波动；导致妇女署为方案规划作出承付的资源出现损失的其他意外情况。</p> <p>外地准备金：见附注栏</p>	<p>业务准备金： 2 650万美元</p> <p>外地准备金： 100万美元</p>	<p>业务准备金：根据妇女署《财务条例和细则》条例19.2和执行局2012年11月30日第2012/8号决定，妇女署维持2 650万美元的业务准备金，目的是保证其财务稳健和健全。2022年，业务准备金未增加。准备金的资金已全部到位，属于妇女署投资池中不可撤销且随时可用的速动资产。</p> <p>外地准备金：100万美元的外地办事处住房准备金根据执行局第2012/8号决定设立。由于设立区域办事处，而且由于存在更多地使用联合国共同房地的可能性，妇女署可能会发生更多费用以支付自己的份额。妇女署可以动用准备金，该准备金每年通过累计盈余进行补充。</p>

组织	7.1 名称	7.2 资金来源	7.3 用途	7.4 规模/金额	7.5 附注
24 万国邮联	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 维修准备金</li> <li>• 社会基金</li> </ul> <p>万国邮联截至2022年底的净资产为负数，为负8 700瑞士法郎，主要来自与员工福利相关的长期负债。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 出租万国邮联房地所得收入</li> <li>• 资产产生的利息</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 翻修建筑</li> <li>• 帮助困难员工</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 250万瑞郎</li> <li>• 270万瑞郎</li> </ul>	—
25 粮食署	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 全球商品管理机制业务储备金</li> <li>2. 快速反应账户</li> <li>3. 方案支持和行政预算平衡账户</li> <li>4. 业务储备金</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 普通基金</li> <li>2. 对储备金的定向捐助、如普通基金、方案支持和行政预算平衡账户等粮食署的资金划拨，以及捐助方对国家战略计划的捐款(用于周转调拨给国家战略计划的快速反应账户)。为此目的对国家战略计划的捐款在其所针对的业务/国家战略计划项下报告</li> <li>3. 间接支助费用收入</li> <li>4. 普通基金</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 为全球商品管理机制遭受的保险范围之外的损失计提拨备(第2014/EB.A/8号决定)。</li> <li>2. 快速反应账户作为粮食署的储备金，用于向关键的拯救生命活动即时调拨灵活、可补充、可循环的多边资金。</li> <li>3. 作为储备金，方案支持和行政预算平衡账户的设立是为了记录一个财政期间间接支助费用收入与方案支助和行政费用之间的差额。</li> <li>4. 财务条例10.5要求保持一个业务储备金，目的是在资源暂时短缺时确保业务活动的连续性。另见表6。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 600万美元</li> <li>2. 4亿美元(年度筹资目标数)</li> <li>3. 金额不定，至2023年底估计为4亿美元(最终结余将于2023年已审计年度账户中呈报)</li> <li>4. 1.3亿美元</li> </ol>	不适用
26 世卫组织	<p>众多——见已审计财务报表(A76/17, 第18页)</p>	<p>普通基金、企业基金、特殊用途基金和信托基金</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 执行世卫组织方案预算</li> <li>• 为自我维持的活动供资</li> <li>• 支持行政安排</li> <li>• 为伙伴关系持有资金(作为受托人)</li> </ul>	<p>普通基金：92% 企业基金和特别用途基金：7% 信托基金：1%</p>	—

组织	7.1 名称	7.2 资金来源	7.3 用途	7.4 规模/金额	7.5 附注
27 知识产权组织	知识产权组织储备金	年度预算盈余和投资	强制性储备金(以最大限度地减少收入短缺的影响,并最大限度地提高知识产权组织短期履行义务并维持财务稳定的可能性)。对于超过强制性储备金储备目标的储备金,总干事或成员国可以提出资本投资项目,以供知识产权组织大会批准。	截至2022年12月31日,净资产为5.6亿瑞郎	—
28 气象组织	<p>气象组织有四个活跃的储备金账户:</p> <p>(a) 气象组织总部大楼特别工程特别账户(2015年);</p> <p>(b) 方案支助费用特别账户(2016年);</p> <p>(c) 会议设施内包特别账户(2016年);</p> <p>(d) 奖学金特别账户(2014年)。</p> <p>此外,自愿捐款都记录在信托基金中,这些基金是管理、跟踪和报告自愿捐款所供资活动的工具。气象组织有大约90个活跃的信托基金。</p>	<p>每个特别账户的资金来源如下:</p> <p>(a) 气象组织总部大楼特别工程特别账户:气象组织总部大楼租户缴纳的租金收入;</p> <p>(b) 方案支助费用特别账户:根据执行理事会核准的方案支助费用政策对自愿捐款收取的方案支助费用;</p> <p>(c) 会议设施内包特别账户:租户或第三方租用气象组织会议设施支付的会议设施租金和相关费用;</p> <p>(d) 奖学金特别账户:财政期间内从研究金应付款节余转来的款项。</p>	<p>每个特别账户的用途如下:</p> <p>(a) 气象组织总部大楼特别工程特别账户:为大楼的非业务费用提供资金(投资、非常维修、重大部件更换、升级等);</p> <p>(b) 方案支助费用特别账户:支付管理预算外资源的间接费用;</p> <p>(c) 会议设施内包特别账户:为改进会议设施提供资金;</p> <p>(d) 奖学金特别账户:为奖学金计划供资。</p>	<p>每个特别账户的现金余额约为:</p> <p>(a) 气象组织总部大楼特别工程特别账户:1 150万瑞士法郎(1 370万美元)</p> <p>(b) 方案支助费用特别账户:830万瑞士法郎(1 000万美元)</p> <p>(c) 会议设施内包特别账户:100万瑞士法郎(120万美元)</p> <p>(d) 奖学金特别账户:40万瑞士法郎(50万美元)</p>	—

表 8  
盈余

组织	8.1 从预算结余中变现的现金盈余：是否将相应的现金盈余重新分配给会员国？如何重新分配？	8.2 重新分配的条件和方法 <sup>a</sup>	8.3 预算结余以外的其他因素产生的现金盈余	8.4 备注
1 联合国经常预算	是。任何保留批款的未用余额，应交还给会员国(ST/SGB/2013/4，条例5.4)。  在计算会员国的年度分摊会费时，将计及根据ST/SGB/2013/4的条例5.3和5.4交还的批款结余，对摊款作出调整。	(a) 在预算期间的未清债务得到清偿或核销之后 (b) 预扣期间(该期间内仍备有批款) (c) 完成审计 (d) 根据会费缴款数额 (e) 根据付款时间 (f) 根据分摊比额表	除表9所述(a)至(d)项外，所有其他收入均作为杂项收入记入普通基金贷方，在调整摊款时将予以考虑。	—
2 联合国维持和平行动	是。任何保留批款的未用余额，应交还给会员国(ST/SGB/2013/4，条例5.4)。  在计算会员国的年度分摊会费时，将计及根据ST/SGB/2013/4的条例5.3、5.4和5.5交还的批款结余，对摊款作出调整。	(a) 在预算期间的未清债务得到清偿或核销之后：是 (b) 预扣期间(该期间内仍备有批款)：是 (c) 完成审计：不适用 (d) 根据会费缴款数额：不适用 (e) 根据付款时间：不适用 (f) 根据分摊比额表：是	—	—
3 粮农组织	任何一个财政周期结束时，普通基金中的现金结余应根据各成员国在该周期中的会费比例进行分配，并于该财政周期的决算审计完毕后的次年一月一日用于抵付下述应交款项的全部或一部：第一，应缴的周转基金预收款；第二，任何会费欠款；第三，审计完毕后下一历年的会费(财务条例6.1(b))。	—	第18/87号决议： (a) 任何现金结余中的利息收入部分应根据其数额以及在财政期间的缴款时间进行加权分配； (b) 除利息收入外，任何现金结余的所有其他部分应继续依照财务条例6.1(b)的规定，根据该期间适用的分摊比额表，在所有成员国之间分配； (c) 除利息收入外，任何现金结余的所有其他部分，只有在本组织收到该期间应缴的全部款项后，才应解付给尚未足额缴纳该期间分摊会费的成员国。	—

<sup>a</sup> (a) 在预算期间的未清债务得到清偿或核销之后；(b) 预扣期间(该期间内仍备有批款)；(c) 完成审计；(d) 根据会费缴款数额；(e) 根据付款时间；(f) 根据分摊比额表；和(g) 不适用：不适用或财务条例未注明。

组织	8.1 从预算结余中变现的现金盈余：是否将相应的现金盈余重新分配给会员国？如何重新分配？	8.2 重新分配的条件和方法 <sup>a</sup>	8.3 预算结余以外的其他因素产生的现金盈余	8.4 备注
4 原子能机构	自2009年起，经常预算批款节余保留在重大资本投资基金内	如果有必要重新分配现金盈余，方法是： (a) 在预算期间的未清债务得到清偿或核销之后：是 (b) 预扣期间(该期间内仍备有批款)：财务年度结束后24个月中的12个月(如果需要批款用于履行研究合同项下的义务) (c) 完成审计：是 (d) 根据会费缴款数额：适用于已全额缴付该期间(盈余所涉期间)会费的成员国 (e) 根据付款时间：不适用 (f) 根据分摊比例表：按照结余所涉期间的分摊比例表	不适用	—
5 国际民航组织	现金结余被定义为普通基金的财务报表中所列累积结余与从各缔约国应收会费之间的差额。经理事会核准，现金结余可用来偿付支出和填补根据民航组织《财务条例》第7.8款设立的循环基金(簿记与离职后健康保险福利有关的所有会计事项)的亏损，但大会召开前一年年终时的现金结余，应当按大会将决定的方式处理。	财务条例6.2：“在大会召开前一年年终时的现金结余，应当按大会将决定的方式处理。”  结余的处理遵循《财务细则和条例》以及理事会和大会的决定。没有处置过现金结余。2009年，大会授权将现金结余转入循环基金。	不适用	—
6 劳工组织	在任何完整的财政期间，收入超过支出(盈余)或收入低于支出(亏损)的计算方法是从预算收入中减去预算支出，并为拖延缴纳会费的情况提取财政备抵。这笔备抵的数额应为财政期间终了时未缴会费的100%。支出低于核定预算或修订后预算所产生的任何盈余额应用来减少成员国的会费。在累积产生该盈余的财政期间内已缴付正常会费的成员国，应从下一财政期间第二年该成员国的分摊会费中扣除其在盈余中所占的份额。未缴付产生盈余财政期间应缴会费的其他成员国，在缴付欠款之前，其在盈余中的份额不得记入贷方。此等成员国缴款后，应从缴款后已通过预算的下一财政期间第一年的分摊会费中，扣除该成员国在盈余中所占的份额(财务条例，第18条)。	(a) 在预算期间的未清债务得到清偿或核销之后：是 (b) 预扣期间(该期间内仍备有批款)：不适用 (c) 完成审计：不适用 (d) 根据会费缴款数额：是(见前一栏) (e) 根据付款时间：是 (f) 根据分摊比例表：是	仅因收到的会费超过国际劳工大会通过的或理事会随后修正的预算数额而产生的任何盈余额，在扣除偿还周转基金或其他借款的款项后，应转入特别方案账户，经理事会授权后，用于资助大会通过的预算没有为其编列经费而且预计今后也不会有额外供资的高度优先的限期活动(财务条例，第11.9条和第18.3条)。特别方案账户设立于2003年。	—

组织	8.1 从预算结余中变现的现金盈余：是否将相应的现金盈余重新分配给会员国？如何重新分配？	8.2 重新分配的条件和方法 <sup>a</sup>	8.3 预算结余以外的其他因素产生的现金盈余	8.4 备注
7 海事组织	否，财务条例第6.1条(b)项：“任何基金在一个财政期间的收入超过支出所产生的盈余，应贷记该基金的准备金。任何基金在一个财政期间的支出超过收入的数额，应记入借方，以减少该基金的准备金”。这一条例最近一次作出调整是在2010年采用《公共部门会计准则》进行核算时。没有制定以特定方式使用盈余的具体机制，而是根据组织的当前需要，每两年通过理事会向大会提出一项建议，例如，确定一项初步供资措施，用于离职后健康保险，用于资本投资，或从下一个两年期的摊款中扣减。	不适用：不适用或财务条例未注明	不适用	—
8 国贸中心	向联合国秘书处和世界贸易组织退还上一年盈余和结余。见国际贸易中心2022年12月31日终了年度财务报表(A/78/5 (Vol. III)，附注15)。			
9 国际电联	否。预算执行结果根据理事会的决定存入/提取自准备金账户或重新分配给优先事项。	不适用：不适用或财务条例未注明	无	—
10 艾滋病署	否，不重新分配现金盈余。	不适用	没有	—
11 开发署	<p>1. 用于方案的经常资源：根据开发署财务条例11.01和11.02，可用于开发署方案活动的经常资源由执行局按具体方案类别分配，只有执行局根据其已经制定的原则才能改变这种分配。根据财务条例11.05，除须遵守执行局对具体方案类别可能做出的决定外，在财政框架期间终了时，原分派给某具体方案类别的资源中所剩任何未动用余款原则上应在下一个财政框架期间用于同一相关类别。同样，任何超出财政框架期间内分配给某具体类别的资源的承付款和付款应构成下一个财政框架期间对相关类别的第一笔支出。</p> <p>2. 机构预算：根据财务条例14.01至14.03，执行局核定的机构预算批款应构成对署长的一项授权，署长可根据批款的核定用途在核定的数额范围内承付款项和支付款项。机构预算的批款在相关预算期内可用来承付款项。如需付清预算期内任何未清的承付款，在相关预算期终了后12个月内仍可继续支用批款。批款结余应归还到开发署经常资源账户。在相关预算期结束时，任何未清承付款应于此时注销，如果承付款仍然有效，应转作当期批款项下承付款。</p>	所有结余的处理均取决于供资协议。至于其他资源，须与捐助者商定结余的处理。对于经常资源，任何结余都予以保留(见上栏)，并通过上文表6所述的核心余额计算加以管理。	处理方式取决于资金来源。例如，根据财务条例26.04，杂项收入应贷记入此项收入应计入的或产生此项收入的开发署有关账户。	—

组织	8.1 从预算结余中变现的现金盈余：是否将相应的现金盈余重新分配给会员国？如何重新分配？	8.2 重新分配的条件和方法 <sup>a</sup>	8.3 预算结余以外的其他因素产生的现金盈余	8.4 备注
	3. 其他资源：其他资源尽管计入开发署财务报表，但不属于执行局核定预算范围(见开发署财务报表第18页)。根据财务条例12.01和12.02，在对方案国家和对区域和全球方案活动分配的经常资源范围内，并考虑到预期的其他资源，署长应根据执行局规定的原则，提出方案文件供执行局核准；每份方案文件应载有一个成果和资源框架，列明方案文件所覆盖的整个规划期间每项成果由经常资源和其他资源提供的资金数额。执行局对国家方案文件的核准构成随后为实现方案文件内具体规定的发展成果而划拨开发署资源的依据。在开发署有关方案活动财务结算后，任何未支用的分摊费用和信托基金捐款应由开发署根据捐款协定处理(财务细则107.03和108.02)。			
12 环境署	不适用。环境基金、多边环境协定分摊信托基金和其他自愿捐款的结余将按照各自理事机构的决定重新编入下一期工作和预算，而不是重新分配给成员国。	不适用	投资收入、汇兑收益	—
13 教科文组织	否，上一个财务期的拨款结余经大会确认后，应贷记入资本和战略投资特别账户(新财务条例5.2之二)。新财务条例是大会第四十二届会议在2023年核准的教科文组织《财务条例》修正案的一部分(42 C/Resolution 59)。	不适用	教科文组织有一个鼓励及时缴纳分摊会费的激励机制，将部分利息分配给分摊会费按时到账的成员国。	—
14 人口基金	不适用。人口基金由自愿捐款供资。任何额外资源都专门用于国家方案或结转到下一个周期。	额外资源主要根据执行局确定的方法(资源配置制度/资源分配制度)分配给国家方案。	不适用	—
15 人居署	人居署的财务结构有五个主要部分，即经常预算、基金会普通用途、基金会特殊用途、技术合作和方案支助。经常预算部分没有结余或赤字，而基金会普通用途和方案支助项下的结余不重新分配给成员国。但是，由于项目资源是由专用自愿捐款供资，基金会特别用途和技术合作的余额由双边协定中的特别条款规范，这些条款决定是否将任何结余资金归还给捐助者或重新做方案。	对于专用自愿捐款，这由每个协定的条款确定	出售由经常预算供资的资产所产生的现金结余不可支用，因此退还给成员国	—

组织	8.1 从预算结余中变现的现金盈余：是否将相应的现金盈余重新分配给会员国？如何重新分配？	8.2 重新分配的条件和方法 <sup>a</sup>	8.3 预算结余以外的其他因素产生的现金盈余	8.4 备注
16 难民署	难民署在其符合公共部门会计准则的财务报表(报表四,“现金流量表”)中列报现金净增数或净减数。  从预算角度看,难民署在其预算执行情况报告中列报“结转”资金,载列于提交给常设委员会的会议室文件中。预算执行情况报告中列报的结转额是根据修正的收付实现制计算的,即可用资金超过支出的部分。 上述结转资金不会重新分配给会员国。	不适用: 不适用或财务条例未注明	不适用	—
17 儿基会	未用批款余额保留在经常资源准备金中,可用于为以后的批款供资。	不适用: 不适用或财务条例未注明	不适用	—
18 工发组织	是。结余按照会员国分摊会费的比额交还会员国(财务条例4.2(c))。	(a) 在预算期间的未清债务得到清偿或核销之后: 是 (b) 预扣期间(该期间内仍备有批款): 相应两年期结束后12个月 (c) 完成审计: 不适用 (d) 根据会费缴款数额: 不适用 (e) 根据付款时间: 不适用 (f) 根据分摊比额表: 按分摊会费的比额	所有其他收入均作为杂项收入贷记经常预算,在调整摊款时予以考虑。	—
19 毒品和犯罪问题办公室	对于不限用途基金,来自预算外结余的累积现金保留在资金余额中(另见上文关于业务准备金的表7)。	不适用: 不适用或财务条例未注明	—	—
20 项目署	项目署完全自筹资金,因此其所有资金都来自提供服务的收入。项目署通常通过收费服务方式提供交换交易,因此只在极少数情况下才收到捐款。由于没有摊款和自愿捐款,项目署预算一开始就没有充分资金。因此,不会从预算结余中产生现金结余。另见问题8.3。	项目署的现金结余进入净资产,用于为最低业务准备金供资。任何“超额准备金”都是在两年期结束时通过对项目署财务报表进行审计确定的,并按支付给项目署的费用比例退还给投资方。	项目署只有在两年期所有来源的收入大于支出时才产生现金结余。如果这些资金超过项目署执行局最近确定的最低业务准备金,则可退还给为项目署活动供资的合作伙伴,作为退款或用于其他用途。	—
21 近东救济工程处	过去几年没有报告现金结余。负债通过费用管理或紧缩措施得到管理并可转移到以后年份。	不适用: 不适用或《财务条例》中未注明	不适用	—
22 联合国世旅组织	在任何财政期间结束时,任何结余数额均应按照该期间适用的分摊比额表在正式成员和准成员之间分摊,适用于每一成员的数额应予以解付,首先用于全部或部分清偿该成员应向周转基金支付的预付款;其次支付该成员的任何拖欠款项;然后用于支付该成员在完成审计年度后下一财政年度的分摊会费。然而,在过去几年中,成员们已核准将结余数额用作下一个两年期预算的资金来源。	(a) 在预算期间的未清债务得到清偿或核销之后: 是 (b) 预扣期间(该期间内仍备有批款): 不适用 (c) 完成审计: 不适用 (d) 根据会费缴款数额: 不适用 (e) 根据付款时间: 不适用 (f) 根据分摊比额表: 是  不适用: 不适用或《财务条例》中未注明	出版物商店累计盈余,多年来经常预算有现金盈余。	—

组织	8.1 从预算结余中变现的现金盈余：是否将相应的现金盈余重新分配给会员国？如何重新分配？	8.2 重新分配的条件和方法 <sup>a</sup>	8.3 预算结余以外的其他因素产生的现金盈余	8.4 备注
23 妇女署	在年末，与非专用捐助有关的未用结余结转到下一年，成为共同资源库的一部分，是可供分配的非专用资源。	不适用	不适用	—
24 万国邮联	否。采用《国际公共部门会计准则》后，不再需要现金预算编制和会计；因此，不再有现金结余。	不适用	无	—
25 粮食署	<p>全组织预算</p> <p>由于粮食署没有摊款，实际的间接支助费用收入与方案支助和行政支出之间的任何差额都流入方案支助和行政平衡账户，用于记录超额收入或在捐助少于编制预算时所作预测的情况下弥补任何短缺。如果有盈余，则由执行局决定如何使用方案支助和行政平衡账户。</p> <p>对于捐助中的非间接支助费用部分，任何超额或盈余均按照捐助协定处理，处理方式可能包括退款、转入新项目或分配给立即反应账户或普通基金。</p> <p>国家一级预算编制： 业务方面(国家战略计划)的现金结余按照捐助协定处理，处理方式可能包括退款、转入新项目或分拨给立即反应账户或普通基金。</p>	不适用：不适用或《财务条例》中未注明	如第一栏所述，粮食署采用完全自愿供资模式，财政资源包括对方案活动和专项活动的捐助。除了捐助供资外，还可以通过投资回报和换取粮食署服务的付款来产生财政收入。就捐助供资而言，这一期间产生任何财政盈余的主要原因是确认收入和确认支出之间存在时间差，产生的盈余可在由捐助供资的活动的整个持续期内使用。超额部分依照捐助方协议所载条件和第一栏中答复的内容加以处理。	—
26 世卫组织	所收到、但未用的任何摊款均予以保留，以便为下一个核定预算提供资金。自愿捐助余额按照与捐助方签订的捐助协议处理。	不适用：不适用或《财务条例》中未注明	—	—
27 知识产权组织	否，但根据《商标国际注册马德里协定有关议定书》第8条第4款的规定，马德里同盟的收入盈余除外。	不适用	投资收益	—
28 气象组织	根据《财务条例》，现金盈余应根据分摊比例表贷记成员国账下。	<ul style="list-style-type: none"> <li>在预算期间的未清债务清偿或注销之后</li> <li>根据分摊比例表</li> <li>不计入研究金方案的节余</li> </ul>	所有其他收入要素(即租金收入、方案支助费用、出版物销售等)不计入现金盈余	在财务条例9.1和9.2中界定，关于其他收入的进一步资料见条例10.1(见条例9.1中各组成部分的定义)

表 9  
杂项收入

组织	9.1 组成	9.2 会计安排
1 联合国经常预算	所有其他收入，以下各项除外： (a) 对方案预算的缴款； (b) 直接退还财政期间内支出费用的款项； (c) 各种基金的预缴款项或存款； (d) 工作人员薪金税计划的税款收入。 租金或不动产收益或工作人员贷款产生的收益或提供其他服务的收益记入杂项收入贷方(ST/SGB/2013/4, 条例3.3 (e)).	记入普通基金贷方(ST/SGB/2013/4, 条例4.1)
2 联合国维持和平行动	—	—
3 粮农组织	准成员的会费以及除下列各项外的所有收入，均应归类为杂项收入： (a) 各成员国为预算缴纳的会费； (b) 直接用于偿还本财政周期支出的付款； (c) 各成员国缴纳的周转基金预收款、存入信托基金和特别基金的款项以及与此类基金直接有关的其他收入； (d) 出售信息产品的收益和这类产品刊登广告的收益及得到的赞助，出售由粮农组织开发的除信息产品外的粮农组织产品和有关服务的收入及这些产品使用许可和其它安排的收入(财务条例7.1)。	记入普通基金贷方。从粮农组织所接受的任何信托基金或特别基金所取得的利息或其它收入应记入有关基金的贷方，除非该信托基金或特别基金的协定另有规定(财务条例7.1)。
4 原子能机构	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 为他方工作(例如原子能机构向其他组织提供数据处理、印刷、图书馆和医疗服务)所得收入</li> <li>• 与方案活动有关的收入(出版物销售、国际核信息系统、实验室服务等)</li> <li>• 投资利息收入、货币兑换收益等</li> </ul>	记入经常预算基金的贷方
5 国际民航组织	行政费用(具体费用)；利息收入；租赁安排收入和其他杂项收入	记入普通基金的贷方
6 劳工组织	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 无须记入资金来源贷项的利息收入</li> <li>• 出版物销售收入，包括有关的版税和收费</li> <li>• 汇兑损益之间的差额，不包括对预算收入和支出估值的汇兑损益和对以美元之外其他货币持有的经常预算资产和负债重新估值的汇兑损益</li> <li>• 与劳工组织已付款项有关、在付款日所在财政期间终了后收到的回收金额</li> <li>• 自出票日起12个月仍未兑现的支票，其出票日和撤销日分属不同财政期间</li> <li>• 上一财政期间设定的未清债务的任何未付余额</li> <li>• 其他收入。</li> </ul>	杂项收入应存入收入调整账户，但下列收入除外：出售出版物的收入，包括相关版税和收费，可记入出版物循环基金贷方；以及房地租金收入，应记入建筑物和房舍基金(《财务条例》，第3.30至3.32条)。
7 海事组织	投资利息，总部大楼的转租收入	记入普通基金贷方(并从摊款中扣除)
8 国贸中心	国际贸易中心的全额经常预算所需资源是扣除预计杂项收入后的净额。 杂项收入与向各国政府和其他实体出售统计数据所得收入和汇兑净收益一起列入其他收入。 见国际贸易中心2022年12月31日终了年度财务报表“其他收入”(A/78/5 (Vol. III), 附注15)。	

组织	9.1 组成	9.2 会计安排
9 国际电联	汇兑收益、注销发票等	根据《财务条例》，作为经常预算的收入。2024年40万瑞士法郎(相比之下，预算为1.64亿瑞士法郎)
10 艾滋病署	自愿捐助	记入总账
11 开发署	根据财务条例9.04，除以下收入外，开发署的所有收入均应归类为杂项收入： (a) C章(资源)所列的捐助收入； (b) 同方案活动有关的付款在其核定期间(即在开发署对方案活动援助的最后一笔分配款拨付之前)的直接退款； (c) 在当期预算期间对机构预算所支付款项的直接退款； (d) 对基金的预付款或存款； (e) 工作人员薪金税收入。	根据财务条例26.04，杂项收入应贷记入此项收入应计入的或产生此项收入的开发署有关账户。
12 环境署	投资收入和汇兑收益	每6个月记入相关基金贷方
13 教科文组织	普通基金的所有其他收入，但下列收入除外： (a) 按预算交纳之会费； (b) 本财务期内支出之直接偿还款； (c) 各种基金、特别账户和准备金之垫款或存款； (d) 融资收入； (e) 汇兑收益。	经大会在双年度第二年确认或执行局在双年度第一年确认后，在结账后的下一年转入资本和战略投资特别账户。这条新的财务条例是2023年大会第四十二届会议核准的教科文组织《财务条例》修正案的组成部分(42C/59号决议)。
14 人口基金	就预算编制框架而言，杂项收入是指人口基金投资的预计利息收入。	记入普通基金贷方
15 人居署	除以下各项之外的所有其他收入： (a) 对方案预算的缴款； (b) 直接退还财政期间内支出费用的款项； (c) 提供其他服务的收益。	记入资金余额的贷方
16 难民署	其他收入/杂项收入包括出售资产或用品所得收入、创收活动所得收入、利息和投资收入以及其他杂项收入(财务细则314.1)。  除非与捐助人另有协议，应对有关基金本预算期间适用对往年的开支调整(退款、注销及附加费用)。对信托基金账户，应对承受开支的账户进行调整(财务细则314.2)。	除非执行委员会另有规定，应记入本财政期间年度方案基金或有关特别账户(财务细则314.1)。
17 儿基会	利息收入和许可证/特许权使用费	记入经常资源准备金贷方。
18 工发组织	杂项收入包括周转基金和普通基金的投资收入、提供或出租货物或服务的收益或因信托基金、特别账户或项目等业务预算账户结清后产生的调整数(财务条例10.1b(三))	记入普通基金贷方(财务条例10.1b)
19 毒品和犯罪问题办公室	其他收入，指交易收入和其他杂项收入(如投资收入、外汇净收益、租金收入和处置不动产、厂场和设备项目的收益)。	所有收入均按照公共部门会计准则入账。 交换收入是指毒品和犯罪问题办公室向各国政府、联合国各实体和其他伙伴提供货物或者培训、软件和会议管理支助等服务所得收入。在交付货物或提供服务时按公允价值确认收入。 毒品和犯罪问题办公室在联合国投资现金池收入中的份额、出售现金池证券的已实现收益以及已实现和未实现收益列入其他杂项收入

组织	9.1 组成	9.2 会计安排
20 项目署	主要业务来源以外的收入，即来自项目执行管理费的收入之外的其他收入	专用总分类账
21 近东救济工程处	杂项收入主要包括已偿还的拨备收入、出售资产及废料、违约赔偿金收入、负债回拨等。	不适用
22 联合国世旅组织	杂项收入包括： (a) 利息收入； (b) 未纳入本财政年度成员国分摊会费的新成员缴款； (c) 汇兑损益之间的正数差； (d) 与世旅组织已付款项有关、在付款日所在财政年度终了后收到的回收金额； (e) 自出票日起12个月未兑现的支票，其出票日和撤销日分属不同财政年度； (f) 世旅组织提供服务所得收入； (g) 出售剩余财产所得收入，包括出售不动产、厂场和设备或无形资产的收益； (h) 其他自愿捐助或无具体用途的杂项收入。	杂项收入应在相关财政期间记入普通基金贷项。
23 妇女署	在已审计财务报表中： 2022年自愿捐助：6.4760亿美元(2021年：6.5725亿美元) 2022年投资收入：876万美元(2021年：896万美元) 2022年其他收入：527万美元(2021年：493万美元)	在财务报表中按照公共部门会计准则和权责发生制核算
24 万国邮联	利息和例外项目(公积金缴款，例如自愿基金)	无特殊会计处理
25 粮食署	除已收捐款和因提供服务而收到的款项外，所有收入均列为杂项收入。这包括投资利息、汇兑差额、出售多余资产、不适合消费的食品、损失追偿和其他追偿。	投资收入按需要记入特别账户贷方，其他情况记入普通基金贷方。除非捐助者另行规定，粮食署通过双边捐助信托基金经管的捐助方资金的应计利息应记入快速反应账户的贷方。如若可行，其他类型的杂项收入分配给仍然活跃的相关方案账户或其他基金。否则，收入记入普通基金贷方。
26 世卫组织	其他一切收入，以下各项除外： (a) 预算缴款； (b) 直接退还财政期间内支出费用的款项； (c) 各种基金的预缴款项或存款。	杂项收入记入普通基金贷方。
27 知识产权组织	方案支助费用收费、租金收入、专题讨论会费用、汇率差额	记作收入
28 气象组织	主要包括已实现的汇兑损益和上一年度费用偿还款。正式而言，除以下各项外，其他一切收入： (a) 预算缴款； (b) 本两年期内普通基金已支出费用的直接退款； (c) 对各种基金和账户的预缴款项或存款； (d) 周转基金的利息收入； (e) 租金及出版物和纪念品的销售收入； <sup>a</sup> (f) 收取方案支助费用产生的收入。 <sup>b</sup>	为会计核算目的记作收入。计入现金盈余/赤字的计算。

<sup>a</sup> 总部大楼租金收入记入气象组织总部大楼非常工程特别账户的贷方。会议设施租金收入记入会议服务内包特别账户的贷方。出版物和纪念品的收入不具有重要性。

<sup>b</sup> 这些收入记入方案支助费用特别账户的贷方。

表 10  
外部借款

组织	10.1 是否授权？	10.2 如果已授权：由何人以何种方式授权？	10.3 过去是否使用过授权？何时？以何种方式？	10.4 说明
1 联合国经常预算	过去曾授权进行外部借款。但这一机制很久未使用，至少在过去30年中没有使用。	经大会决议授权	是。1961年大会第1739/XVI号决议，其中大会授权发行2亿美元的联合国债券。	—
2 联合国维和行动	是。如上文表7所示，各特派团可从维持和平准备基金借款(大会第76/272号决议)。大会第73/307号决议核准的现金池安排使在役特派团之间能够交叉借款。	维持和平准备基金只可按照安全理事会、大会和行预咨委会酌情规定的用途和条件，并经主管管理事务副秘书长核准后，垫付款项(财务细则104.2)。在役特派团的现金池和借款由主计长管理。	是。管理在役特派团和新特派团的流动性。	—
3 粮农组织	是	在进行商业借款之前，必须得到总干事的批准。没有在“内部”从信托基金借款。	是的，在2007年和2008年，当时分摊会费被延迟。获得了批准并进行了外部借款，一般期限为一周，每周在几家银行展期/增加金额，直到现金余额为正数，此时结清借款。	—
4 原子能机构	是	《原子能机构规约》第十四条G款规定，“在遵守大会核定的规则与限制的条件下，理事会应有权代表机构行使借款权，但不得使机构成员国对依据此权所作的借贷负有任何债务……”。	理事会过去曾两次行使这种权力。	—
5 国际民航组织	是	国际民航组织大会第A41-30号决议规定，只有经理事会财务委员会核准，才能启动外部借款。	过去曾使用过授权。《财务条例和细则》或大会决议在这方面未作规定。通常，如果没有《财务条例和细则》或大会决议的规定，若有需要，秘书处将要求理事会批准。到目前为止，还没有发生外部借款的情况。	<ul style="list-style-type: none"> <li>只有在出现现金流动性问题和所有其他供资办法都已用尽(包括800万美元周转基金)时，才可申请外部借款</li> <li>外部借款必须得到理事会财务委员会的预先批准</li> <li>最高借款权限为300万加元</li> <li>尽快偿还借款数额</li> </ul>
6 劳工组织	是	如果在收到会费之前，流动资金担保暂时不足以为预算支出供资，和(或)流动资金担保暂时不足以根据理事会的事先授权支付意外和紧急情况下的开支，则总干事可在收到会费之前按需要约定借款或垫款。所借款项应尽快从随后收到的会费或其他收入中偿还。应在订立贷款或垫款合同后，在届会上向理事会报告此种借款。	是。在1978年、1979年和1980年的很短时期内，劳工组织因最大摊款国退出该组织以及美元贬值而遭遇财政困难。与商业银行签订了短期贷款合同。	见《财务条例》，第五章

组织	10.1 是否授权?	10.2 如果已授权: 由何人以何种方式授权?	10.3 过去是否使用过授权? 何时? 以何种方式?	10.4 说明
7 海事组织	否	不适用	不适用	在内部, 技术合作基金的议事规则允许它在某些情况下在收到捐助者捐款之前提供垫款, 并且, 周转基金可以向上文所述的经常预算提供垫款。这两种情况都不收取利息。
8 国贸中心	在上文联合国经常预算下的答复也包括国贸中心			
9 国际电联	是, 在特殊情况下与瑞士合作, 或为建设工程(建筑物)提供资金	理事会	是。为建筑物施工或重大维修/改造(建筑物扩建等)提供资金	—
10 艾滋病署	是	方案协调委员会在其2002年5月的会议上决定核准	是, 瑞士总部办公楼, 2006年11月完工	瑞士政府为艾滋病署大楼提供贷款
11 开发署	开发署执行局和大会可给予署长特别授权	执行局的决定和大会决议	只有一次, 在1976年。见开发署理事会第76/34号决定和大会第31/165号决议。	1976年授予署长短期借款权是为了补充业务准备金。理事会和大会认为这是一次例外, 以便开发署能够“满足完全由于已宣布的自愿捐款的支付与开发署急需的现金资源之间不可避免的波动而产生的短期现金需求”。财务条例25.05所述业务准备金的存在是为了保证开发署的财务活力和健全。准备金资金已全部到位, 以不可撤消且随时可用的流动资产形式持有。没有经常在资源和其他资源之间设置内部借款机制。
12 环境署	不适用	不适用	不适用	不适用
13 教科文组织	不需要。需要一项具体的大会决议	由大会逐案批准(例如, 目前有贷款用于大楼翻修)	有, 为总部和国际教育局大楼的翻修提供了4笔超过20年的长期贷款。东道国为贷款安排提供担保。东道国还偿还了两笔贷款的利息。	内部借款仅限于依照191 EX/27号文件, 向其他自有资金项下的特别账户和方案托管基金项下有可动用的准备金的特别账户中的可用现金借款。利息不从经常预算项下支付, 但将调整分配给财务分部的利息, 以确保“借出”分部继续收到其应得的利息, 就像该分部仍然持有借出的资金一样。
14 人口基金	否, 人口基金没有在其他资源和经常资源之间进行内部借款的方法。资金来源的性质独一无二, 不允许替代。	不适用	不适用	—
15 人居署	不适用	不适用	不适用	人居署没有任何外部借款, 也没有从其他部门借款。
16 难民署	没有明确授权	不适用	不适用	房地的长期租约不被视为外部借款安排

组织	10.1 是否授权?	10.2 如果已授权: 由何人以何种方式授权?	10.3 过去是否使用过授权? 何时? 以何种方式?	10.4 说明
17 儿基会	否	不适用	不适用	<p>虽然儿基会没有借款权, 但执行局于2021年批准向世界银行“一次性”借款5 000万美元, 投入于国家办事处的筹资。</p> <p>儿基会不需要使用内部借款来支付机构预算, 因为执行局决定维持相当于三个月支出的未用余额(见第6.5栏)。</p> <p>儿基会实施了以下两个内部借款机制, 它们是循环资金:</p> <p>(a) 紧急方案基金: 在应呼吁提供的资金到账之前, 用于为紧急情况垫付资金。在大多数情况下, 各办事处在协议签署后偿还资金。在特殊情况下, 当资金无法偿还时, 有一个预算项目来匀支这些资金。</p> <p>(b) 周转基金: 当拟签署的协议还在最后确定之时, 用于为方案需要垫付资金。</p> <p>不对这些内部借贷收取利息。</p>
18 工发组织	否	不适用	不适用	不适用
19 毒品和犯罪问题办公室	否			毒品和犯罪问题办公室建立了内部借款机制, 利用非专用捐助(通用资金)的资金余额垫付专用资金, 为特定情况下捐助延迟到账提供搭桥资金。
20 项目署	《财务细则和条例》将借款定义为“从第三方取得现金或现金等价物, 同时负有在一定期限内归还所借款项的法律义务, 不论是否计息”。《财务细则和条例》规定, 项目署不得为确立担保而借款, 并进一步规定, 项目署借用任何资源, 必须事先得到执行局的特别批准。	执行局	否	项目署不使用内部借款。
21 近东救济工程处	是	主管人道主义事务副秘书长兼紧急救济协调员签署贷款。ST/SGB/2020/5号文件中关于中央应急基金的设立和运作的规定将适用于该基金提供的贷款。在近东救济工程处方面, 贷款由主任专员签署。	使用了外部借款授权, 2018年通过该授权从中央应急基金借款, 提供了1 500万美元贷款和1 500万美元赠款, 用于填补美国在2018年临时撤回对近东救济工程处的供资所造成的缺口。	如果资金灵活, 主任专员有权批准内部借款。在捐助方设定了限制的情况下, 内部借款之前会征得捐助方的同意。内部借款不收取利息。

组织	10.1 是否授权?	10.2 如果已授权: 由何人以何种方式授权?	10.3 过去是否使用过授权? 何时? 以何种方式?	10.4 说明
22 联合国 世旅组织	否	—	—	—
23 妇女署	联合国实体一般不得借款, 除非得到大会的明确批准 (如大会决议所述)。妇女署没有获得此类批准, 也不允许从联合国系统外的各方借用资金。	不适用	不适用	不适用
24 万国邮联	否	—	—	—
25 粮食署	没有为对外借款提供普遍授权。	执行局曾决定授权一项具体的借款安排。	详见第10.4栏	2000年与一个捐助国的机构达成了一次性借款安排, 所涉计划旨在促进向两个国家项目提供援助。根据这项协议, 从捐助国的一个政府机构获得了1.06亿美元的长期贷款, 用于购买粮食商品。
26 世卫组织	未经世界卫生大会批准, 世卫组织不能贷款。	世界卫生大会的批准	东道国政府提供的无息贷款已获批准, 用于建造/翻修世卫组织大楼。	见2022年12月31日终了年度已审计财务报表(A76/17)。
27 知识产权 组织	是	任何以贷款形式对外借款的提案应由主计长代表总干事拟订并通过方案预算委员会提交给大会核准(财务条例3.20)。	是——为知识产权组织新大楼和会议厅的建造提供资金	—
28 气象组织	是	由气象组织最高管理机构——世界气象大会授权。第74 (Cg-17)号决议具体规定了细节, 在下列情况下允许短期借款(未定义): (a) 周转基金的现金暂时不足以为核定预算供资; (b) 从自愿捐助中借款, 但借款不得影响由这些资金供资的活动; (c) 只有在没有其他替代办法的极端情况下, 并在与执行理事会协商后, 作为最后手段, 才向政府、银行或其他外部来源借款; (d) 但借款的最高限额不得超过两个月的开支, 借款期限以六个月为限。	除了为建造气象组织总部大楼而在当地向瑞士州政府以零利率借款外, 尚未使用过这种授权。  建造气象组织总部大楼的借款是经执行理事会正式批准的。	—

表 11  
工作人员费用

组织	11.1 是否使用标准费用？如果是，如何使用？	11.2 工作计量单位	11.3 工作人员更替和填补延迟调整数
1 联合国经常预算	是。对每个员额适用基于预算职等、地点和空缺率的标准数额。报告采用大会核准的格式	按员额计量	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2023 年专业职类员额平均空缺率：12.1；一般事务职类员额平均空缺率：10.4</li> <li>• 2023 年 12 月 31 日专业职类员额空缺率：12.6；一般事务职类员额空缺率：11.3</li> <li>• A/78/614，项目 4，分析了 10 年来的空缺率</li> <li>• 2024 年专业职类员额核定空缺率：11.1；一般事务职类员额核定空缺率：9.1 (大会第 78/252 号决议)</li> </ul>
2 联合国维和行动	是。按职等为每个特派团制定了标准费率	按员额/职位计量	
3 粮农组织	<p>粮农组织在编制两年期工作方案和预算以及业务规划的预算时使用标准费率，计算经常方案常设员额的费用，借调人员的费用从预算外资金中支付。</p> <p>每月标准费率每两年期确定一次，乘以工作月数和工作百分比，计算该两年期常设职位的费用。每个职位的工作月数通常为 24 个，但有些职位除外，这是为了考虑到新职位的空缺期。</p> <p>延迟和无延迟的两套标准费率使用方式不同：前者用于工作方案和预算的预算编制，后者用于业务规划和执行。依照理事机构的指导，还使用无延迟费率为国家办事处和联络处的员额编制预算，以保护它们不受财政制约的影响。</p> <p>见 2024-2025 年工作方案和预算(C2023/3)，第 132-145 段，和 C2023/3，网络附件 11。</p>	计算工作人员费用时使用了等同专职员工工作月数，后者是工作月和工作百分比的组合。例如，一个工时为 80% 的非全时职位在一整个两年期的等同专职员工工作月数为 19.2 (24x0.8)。	每两年在工作方案和预算中通过以下方式对工作人员更替率和延迟系数进行调整： (a) 对标准费率适用延迟系数；(b) 上文所述的减少的工作月数。在执行过程中，未编入预算的费用，包括不切实际地适用延迟系数计算的费用，在核定预算批款范围内加以管理。
4 原子能机构	是，根据以前各年度的实际费用	按员额计量	空缺率已计入标准费用
5 国际民航组织	是。标准费用按地点和职等计算，采用公务员制度委员会薪级表和应计养恤金薪酬，加上预计应享权利费用，得出工作人员标准费用。将估算的延迟系数、法定加薪和预测的通货膨胀计入这些费用。遵循首协会对工作人员费用的分类。	按员额和等同专职员工数(每个职等和地点的标准费用)计量	是，根据过去的空缺趋势，将预计的工作人员更替纳入规划工作
6 劳工组织	是——总部专业职类和一般事务职类工作人员按职等划分的标准费用。按职等和标准费用段(适用于各类工作地点)划分外地本国专业工作人员和一般事务职类工作人员。	工作/月	适用延迟系数对工作人员更替率进行调整，调整数从所有预算内职位的费用总额中扣除。自 1992-1993 年以来，延迟系数约为工作人员费用的 1.2%。

组织	11.1 是否使用标准费用? 如果是, 如何使用?	11.2 工作计量单位	11.3 工作人员更替和填补延迟调整数
7 海事组织	是, 但仅限于为空缺员额编制预算	按员额计量	是的, 计算了所有员额的费用, 但拟议预算中只包括工作人员费用的净额
8 国贸中心	上文联合国经常预算下的答复也包括国贸中心		
9 国际电联	是。按实际平均费用计算。用于确定预算估计数。它包括所有工作人员费用和其他工作人员费用部分	每个职等的工作/月	原则上征聘延迟9个月
10 艾滋病署	艾滋病署采用调整后的标准成本法		空缺率
11 开发署	综合预算采用了一种为P-5及以下职等职位的人员费用供资的办法, 通过使用多种供资来源, 更准确地反映成果框架和必要活动的基本供资来源。这导致更具战略性和更有效地使用经常资源, 使开发署能够将更大的份额分配给发展活动。其结果是更准确地反映了费用与基本供资来源之间的联系。关于D-1及以上职等的职位, 由经常资源供资的员额按标准费用编制预算。		
12 环境署	是, 采用方案规划、财务和预算厅公布的标准费用。一些多边环境协定采用上一年的实际费用, 并设定一定的通货膨胀百分比	方案规划、财务和预算厅提供咨询	空缺率
13 教科文组织	是, 根据薪级表并根据过往期间的相关历史数据按预期变动做出调整后, 确定每个地点的标准费用, 用于编制工作人员费用预算。界定了不同的标准费用, 以考虑到与自愿捐款供资项目和离职后健康保险的员额占用有关的费用, 这些费用可能因资金来源而有所不同。	按员额计量	每个两年期预算都采用工作人员费用的一个百分比作为延迟系数。42 C/5 (2024-2025年)为3%; 41 C/5 (2022-2023年)为5%

组织	11.1 是否使用标准费用? 如果是, 如何使用?	11.2 工作计量单位	11.3 工作人员更替和填补延迟调整数
14 人口基金	是, 根据历史资料, 使用薪级表、酌情采用工作地点差价调整数等级以及按薪金百分比计算的一般工作人员费用, 就每个职等的平均职档, 为每个职类的工作人员(专业及以上职类、一般事务职类和本国专业干事)确定每个职等和地点的标准员额费用。	按员额计量	<p>人口基金使用空缺率来确定这一数额。</p> <p>人口基金建立了强有力和透明的空缺率监测工具。关于现有员额、在职员额和空缺员额的信息每天更新, 并在官方报告平台上公布(Power BI中人口基金的职位详细情况报告)。</p> <p>空缺率的计算采用一个简单公式, 将空缺职位数与某一确切时间的职位总数联系起来。人口基金不断努力确保计算所用信息的质量尽可能准确, 为此精简职位管理, 建立干净透明的数据库, 避免人工错误、重复和信息不准确。</p> <p>在编制预算时, 人口基金必须决定预算编制过程所依据的预算空缺率。编入预算的空缺率是为更长期间设定的, 例如为编制综合预算设定的空缺率期限为四年。因此, 编入预算的空缺率是基于一些重要的促成因素, 包括但不限于最新的实际空缺率。</p> <p>首先, 短期空缺率由许多因素决定, 其中许多是过渡性的。变革管理进程和相关的结构调整努力可能在中短期内对所计量的空缺率产生影响。</p> <p>第二, 较长时间范围内的平均空缺率不太受过渡性变化的影响, 但从定义来看是回顾性的, 可能无法指导未来的空缺率, 因为人口基金处于不断变化的供资和人力资源环境中。因此, 人口基金不能机械地使用过去的平均空缺率来确定编入预算的空缺率。</p> <p>第三, 人口基金有意识地努力迅速有效地管理职位, 加快征聘进程, 将空缺率降低到目标范围。预计这将导致空缺率朝着目标范围呈长期下降趋势, 编入预算的空缺率也反映了该趋势。</p> <p>第四, 在核准综合预算时, 人口基金执行局规定了某些预算构成部分的批款, 人口基金的支出不得超过该批款。但是, 如果空缺率意外下降导致适当的标准员额费用显著增加, 人口基金就不能单方面增加其机构预算批款: 人口基金必须在给定的批款范围内管理其预算。</p> <p>由于资金来源明显而且日益分散, 这一因素进一步复杂化。由各供资来源供资的不同职位子集的实际空缺率各不相同, 例如, 机构预算职位在预算周期内相对稳定, 但方案职位可能随着方案和供资的波动而大不相同。根据定义, 标准员额费用是标准平均数, 在高度复杂的供资环境中, 由不同来源供资的不同职位子集的实际空缺率与编入预算的空缺率出现偏差是正常且符合预期的情况。尽管如此, 人口基金需要确保预算不低于其支付义务, 这对于偏差可能特别不稳定的小额资金流尤其重要。因此, 人口基金在确定编入预算的空缺率时也需要稳健行事。</p>
15 人居署	使用标准费用。标准费用由联合国秘书处总部方案规划和预算司编制	按员额计量	人居署使用的是联合国秘书处总部方案规划和预算司设定的空缺率。

组织	11.1 是否使用标准费用? 如果是, 如何使用?	11.2 工作计量单位	11.3 工作人员更替和填补延迟调整数
16 难民署	是。标准费用适用于所有国际工作人员和当地工作人员。每个职等和地点的标准费用是根据以前各年度的实际费用计算的, 并按照生活费和其他因素的预期变化进行调整。	按职等/人年计量	工作人员费用估计数是根据按职等分列的实际费用计算的, 并按月/人年调整。根据工作人员费用的资金到位部分作出调整。在工作人员支出授权范围内, 通过临时任用管理预期空缺。 难民署在财务报表中列报下列工作人员费用: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 薪金</li> <li>• 工作人员津贴和应享福利</li> <li>• 养恤金</li> <li>• 离职后健康保险</li> <li>• 临时人员</li> <li>• 医疗保险——本期</li> <li>• 终止</li> <li>• 所得税偿还</li> <li>• 疏散</li> <li>• 年假</li> <li>• 其他人事费</li> </ul>
17 儿基会	是。为预算目的	按每个国家的工资级别组确定。标准费用反映了平均费用, 其中考虑到历史费用和通货膨胀等前瞻性参数	从批款总额中扣除一个百分比 当前适用的空缺率为国际职位7%, 当地职位4%。
18 工发组织	是。标准费用是根据以前各年度的实际费用计算的, 并依照预期生活费用和其他变化作出调整。	按员额计量	预计专业及以上职类员额空缺率为5%, 一般事务职等的职位空缺率为3%
19 毒品和犯罪问题办公室	为每个工作人员职类(专业及以上职等按职等确定; 一般事务职类按一组确定)及毒品和犯罪问题办公室的每个外地办事处地点确定了标准费用。这些费用系根据实际薪金情况(薪金和一般工作人员费用)以及预期生活费调整数和其他变动计算。标准费用用于编制合并预算和毒品和犯罪问题办公室项目预算估计数。每年对这些标准费用进行修订, 并相应调整预算。	按员额/年数计量	毒品和犯罪问题办公室的合并预算将 2%的名义空缺率用于方案支助费用资金, 低于实际空缺率。在预算执行期间, 方案管理人员有权将这些节余用于临时人员或其他优先事项。毒品和犯罪问题办公室不适用延迟征聘因数。
20 项目署	项目署有一个用于工作人员职位的预计成本计算工具。	职位	将15%的空缺率纳入预算(用于人事预算总额)
21 近东救济工程处	是, 使用标准费用。每月收集数据, 以编制标准薪金费用版本, 用于重计预算费用	按员额计量	各预算采用的空缺率系数更替调整数为7%。费用在总预算范围内匀支
22 联合国世旅组织	是。按实际成本计算	按员额(D、P、G)计量	延迟不适用; 根据作出估算时人力资源和管理部门提供的资料确定工作人员更替调整数
23 妇女署	是, 估计费用		估计的空缺率

组织	11.1 是否使用标准费用? 如果是, 如何使用?	11.2 工作计量单位	11.3 工作人员更替和填补延迟调整数
24 万国邮联	是, 计算D、P和G类的平均标准费用。用一年中的实际费用(薪金和有关费用)来确定标准费用。	人/月	万国邮联的工作人员空缺率为5%。预算中没有作任何调整, 未在预算中编列任何空缺。
25 粮食署	总部和全球各办事处的所有国际专业人员职位和一般事务人员职位均采用标准费率计算费用。这些费率每年重新计算, 以反映在每个职等和地点雇用工作人员的实际费用, 包括工作人员应享权利、福利和津贴的费用, 以及欧元支出的预期汇率。  各国家办事处和区域局的所有当地征聘工作人员, 包括咨询人、初级专业干事和日常临时人员, 均按实际费用计费。 2024年的标准职位费用是在2022年实际费用的基础上, 根据通货膨胀、离职后费用精算估计数和其他预期变化进行调整后得出。对于已发生费用的欧元部分, 粮食署预先购买所需的欧元数额, 使以欧元计价的支出所对应的美元价值具有确定性。	按工作人员职位、职等和地点计量	未将标准延迟系数纳入预算编制。各预算实体将根据年内的预期更替率考虑延迟系数的规划。  粮食署目前的方案支助和行政预算中没有列入空缺率。
26 世卫组织	是, 按照联合国和公务员制度委员会的标准, 按员额职等、工作地点和职位规划日期确定	等同专职职工数	这一点未作明确规定, 但在交付成果所需的时间内会适用已经使用的员额费用平均数。因此, 不能超过上述数额, 但如果一个职位由于世卫组织无法控制的原因一直空缺, 则按成果编制的预算总额允许管理人员发挥充分灵活性, 找到替代的临时解决办法。成果预算编制使用标准费用在两年期方案预算周期内全面规划职位。根据每个职位的空缺和实际情况监测这些规划的工作人员费用。在向理事机构报告时, 依照CEB/2010/HLCM/FB/18 列报和核算的实际数按其在核定方案预算执行费用的一部分列报。不向理事机构报告具体的空缺率。
27 知识产权组织	知识产权组织采用基于实际的费用计算方式, 空缺员额除外	每年等同专职职工数	列入预算的空缺率
28 气象组织	是。每个职等/地点的标准费用是根据职等内的平均职档确定的, 同时考虑到预测的一般工作人员费用	职位/月	平均空缺率仍然很低。因此, 没有使用延迟系数(编制全额预算)

表 12  
非工作人员费用

组织	12.1 各方案的费用分配
1 联合国经常预算	费用根据发生的支出分配给各方案
2 联合国维和行动	反映在每个特派团、恩德培区域服务中心、布林迪西联合国后勤基地和维持和平行动支助账户的预算中
3 粮农组织	非工作人员费用直接编入不同单位和方案的预算，只要这些费用可直接归属各单位和方案，并由单位主任/方案管理人员控制。
4 原子能机构	行政费用不分配给机构的实务方案。共享支助服务分配
5 国际民航组织	在预算编制期间，向理事机构提供了按支出类别和项目分列的非工作人员费用预算数字和实际数字之间的分布情况。国际民航组织没有采用行政首长协调理事会对非工作人员费用的分类。
6 劳工组织	行政费用不分配给各方案。
7 海事组织	酌情直接分配
8 国贸中心	上述联合国经常预算下的答复也包括国贸中心
9 国际电联	是。根据《财务条例》将费用分配给每个预算款次，并根据成果预算编制方法将费用分配给每个专题优先事项和产出
10 艾滋病署	仅用于非核心赠款
11 开发署	<p>开发署遵循开发署、人口基金、儿基会和妇女署执行局2020年9月关于统一费用回收办法的联合决定(第2020/12号决定)，以确保经常资源不用于补贴其他资源供资方案的实施。开发署要想保持可持续性，就必须收回所有费用。全额费用回收包括直接费用和间接费用。费用可被分为直接费用(直接关联且可追溯到某一方案或项目以及方案/项目受益者所得收益)或间接费用(没有直接关联且不可追溯到某一方案/项目)。</p> <p>关于开发署2022-2025年战略计划成果筹资的结构性对话介绍了向预算报告实际成果的情况(DP/2023/26，附件一，附录三B，概算与实际支出比较摘要)。</p>
12 环境署	按次级方案
13 教科文组织	非工作人员费用分配给产出
14 人口基金	<p>直接费用是指人口基金或其伙伴承担的与具体方案直接有关的费用。间接费用与机构预算所载的支助发展方案实施所必需的组织机构和服务相关(组织运营费用)。间接费用的例子包括机构行政管理、机构管理服务、机构资源调动、机构法律支助和机构人力资源管理。间接费用不分配给各方案。它们是机构预算的一部分。</p> <p>人口基金为每一个四年期预算编制工作提供总表3，其中详细列出预算与执行局核准的费用分类(非投入)一级的实际数的比较。</p> <p>人口基金对工作人员和非工作人员费用使用联合国可持续发展集团(前联合国发展集团)统一的费用分类类别，这些类别也用于在综合预算规划过程中向捐助者报告。</p>
15 人居署	人居署将所有费用编入不同方案单位的预算，以此将这些费用归于由其管理人员控制的各个方案。

组织	12.1 各方案的费用分配
16 难民署	<p>难民署非工作人员费用的分配遵循2010年行政首长协调会/财务和预算网核准的机构间报告统一支出类别(CEB/2010/HLCM/FB/30, 第54段)。</p> <p>以下是难民署财务报表中列报的非工作人员支出类别:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 执行伙伴费用</li> <li>• 给受益人的现金补贴</li> <li>• 订约承办事务</li> <li>• 提供给受益人的用品和消耗品</li> <li>• 业务费用</li> <li>• 设备和用品</li> <li>• 旅费</li> <li>• 折旧、摊销和减值</li> <li>• 其他费用</li> </ul> <p>此外, 如方案预算文件所示, 难民署将费用分为方案费用、方案支助费用以及管理和行政费用, 并按支出用途/章节进一步细分(详见下文表13)。</p> <p>方案费用: 是指在外地发生的费用, 包括区域局发生的费用, 这些费用与难民署为履行其任务而开展的活动、项目和方案直接相关。</p> <p>方案支助费用: 指开发、拟订、指导、管理和评价方案所需的费用; 它们发生在总部和外地, 包括区域局一级。</p> <p>管理和行政费用: 指总部发生的费用; 包括对难民署的总体领导和管理至关重要的费用, 与方案活动的范围和水平无关。这方面的例子包括: 行政领导、评价和监督、信息技术和行政。</p>
17 儿基会	行政费用由机构预算(管理)供资, 不分摊给方案。
18 工发组织	如果费用可直接归属于个别方案/成果, 则在相关方案/成果项下编列预算。这些资金由相关方案/成果的拨款持有人管理。所有其他费用汇总在间接费用方案/成果项下。
19 毒品和犯罪问题办公室	非工作人员费用编入每个方案/次级方案的预算。毒品和犯罪问题办公室应要求向行预咨委会提供了预算编制的非工作人员费用与实际非工作人员费用之间的比较, 包括按支出项目分列的比较。
20 项目署	不适用
21 近东救济工程处	非工作人员费用是使近东救济工程处能够完成任务的方案费用, 包括用品、水电瓦斯、租金和维修费、设备和资本支出费用、培训、差旅、行政支助、咨询服务和医院服务。这些费用在预算中列在不同的方案单位下, 只要这些费用可以直接归属于管理人员控制的方案。行政首长协调会的非工作人员费用分类是根据收到的指示适用。
22 联合国世旅组织	根据往年的经验分发。
23 妇女署	非工作人员费用在综合预算所列相应费用分类类别下审议; 机构预算所需非工作人员费用主要用于支助员额相关费用和支付提供机构服务的费用。
24 万国邮联	否, 只有一些具体项目的支助费用(有外部供资)
25 粮食署	除了粮食署在其法定预算报告中使用的支出预算分类外, 粮食署已审计的年度账目中还按照《公共部门会计准则》的要求, 根据支出的性质列报了实际支出。
26 世卫组织	<p>成果预算总额不区分工作人员费用和非工作人员费用。预算总额被合并。</p> <p>自愿捐款须缴纳方案支助费用, 相当于支出的13%(尽管个别捐助者谈判时有几个例外)。这些资金可用作战略支柱4下预算行政服务的自愿捐款筹资形式(见下文表13)。</p> <p>世卫组织采用CEB/2010/HLCM/FB/18号文件所载的行政首长协调会非工作人员费用分类(经修订的统一支出类别)。</p>

组织	12.1 各方案的费用分配
27 知识产权组织	非工作人员费用根据要实现的结果确定。
28 世界气象组织	除下文所述的行政费用外，所有费用均直接编入方案预算/向方案收取。行政费用(人力资源、财务、采购、信息和通信技术、建筑运营)、法律费用和偿还世界气象组织总部大楼的贷款按各拨款部分直接预算的百分比分摊到各拨款部分。

表 13  
行政和支助费用

组织	13.1 行政和共同事务费用及支助费用的列报																
1 联合国经常预算	<p>行政费用和共同事务费用 这些费用包括在总部和纽约以外办事处的联合国中央行政、与业务战略、政策、合规(第 29A 款)、业务支助(第 29B 款)、信息和传播技术服务(第 29C 款)、会议服务(第 2 款)有关的管理活动的开支, 这些办事处向由预算不同款次供资的几个联合国单位提供支助服务, 如内罗毕(第 29D 款)、日内瓦(第 29E 款)和维也纳(第 29F 款)。部门行政和一般事务(水电、房舍维修等)的预算经费在一个组织单位的首长同时也是联合国办事处首长的情况下, 预算的其他款次也包括了这些费用。</p> <p>方案支助费用 这些费用部分由预算外资金提供。由经常预算支付的费用列入有关款次。</p>																
2 联合国维和行动	<p>每个特派团的行政和支助费用在各自的特派团预算中列报。 恩德培区域服务中心、布林迪西联合国后勤基地和维持和平行动支助账户的行政和支助费用单独列报。</p>																
3 粮农组织	<p>行政和共同事务及支助费用是由四个批款或预算章节及其结果组成的有利环境的一部分。</p> <table border="0"> <tr> <td>7-外联</td> <td>9-粮农组织治理、监督和指导</td> </tr> <tr> <td>7.1: 伙伴关系、宣传和能力发展, 包括南南合作和三角合作</td> <td>9.1: 粮农组织的治理</td> </tr> <tr> <td>7.2: 通信</td> <td>9.2: 监督</td> </tr> <tr> <td>7.3: 增加资源调动和有效的项目/方案管理和交付</td> <td>9.3: 指导</td> </tr> <tr> <td>8-信通技术</td> <td>10-高效和有效的行政管理</td> </tr> <tr> <td>8.1: 信通技术解决方案和服务</td> <td>10.1: 高效率和高成效地管理人力资源</td> </tr> <tr> <td></td> <td>10.2: 切实有效地管理财政资源</td> </tr> <tr> <td></td> <td>10.3: 高效率和高成效的行政服务和辅助职能</td> </tr> </table>	7-外联	9-粮农组织治理、监督和指导	7.1: 伙伴关系、宣传和能力发展, 包括南南合作和三角合作	9.1: 粮农组织的治理	7.2: 通信	9.2: 监督	7.3: 增加资源调动和有效的项目/方案管理和交付	9.3: 指导	8-信通技术	10-高效和有效的行政管理	8.1: 信通技术解决方案和服务	10.1: 高效率和高成效地管理人力资源		10.2: 切实有效地管理财政资源		10.3: 高效率和高成效的行政服务和辅助职能
7-外联	9-粮农组织治理、监督和指导																
7.1: 伙伴关系、宣传和能力发展, 包括南南合作和三角合作	9.1: 粮农组织的治理																
7.2: 通信	9.2: 监督																
7.3: 增加资源调动和有效的项目/方案管理和交付	9.3: 指导																
8-信通技术	10-高效和有效的行政管理																
8.1: 信通技术解决方案和服务	10.1: 高效率和高成效地管理人力资源																
	10.2: 切实有效地管理财政资源																
	10.3: 高效率和高成效的行政服务和辅助职能																
4 原子能机构	<p>行政和共同事务费用列入主要方案 5 (政策、管理和行政事务)的批款。 注: 对预算外捐款征收的方案支助费用与经常预算分开核算。</p>																
5 国际民航组织	<p>共同费用和支助费用目前没有完全集中, 而是由各支助部门编列预算(“支助战略”)。 然后, 根据管理层的最佳估计, 将一些费用作为方案(战略目标)费用的一部分分配给战略目标。 管理及行政成本按职能分开呈列。 报表五和提交理事会的财政年度年度报告(和关于结转额的报告)以及理事会提交大会的年度报告提供了预算与实际执行情况的比较。</p>																

组织	13.1 行政和共同事务费用及支助费用的列报
6 劳工组织	<p>行政费用和共同事务费用：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 法律顾问办公室</li> <li>• 财务管理</li> <li>• 人力资源开发</li> <li>• 内部服务和行政</li> <li>• 战略规划和管理</li> <li>• 采购</li> <li>• 信息和技术管理</li> <li>• 多边伙伴关系和发展合作</li> <li>• 正式会议、文件和关系</li> <li>• 传播和宣传</li> </ul> <p>方案支助费用：由预算外资源收入供资的发展合作项目的支助费用单独列报。</p>
7 海事组织	列入并显示在预算列报中，以供参考，但注意到整个核准和管理结构是采用海事组织战略方向的注重成果的办法
8 国贸中心	上述联合国经常预算下的答复也包括国贸中心
9 国际电联	大部分费用集中在总秘书处、财政资源管理部和人力资源管理部，以及房舍维修、信息服务部和其他中央费用。因此，总秘书处约占预算总额的 50%。
10 艾滋病署	捐助方总预算含 8% 的方案支助费用，并酌情计入联合国征收的 1%。
11 开发署	开发署遵循执行局第 2020/12 号决定核准的 DP/FPA-ICEF-UNW/2020/1 号文件所载各机构通过的统一费用分类框架以及儿基会、妇女署和人口基金共享的统一费用回收框架。
12 环境署	按次级方案。是，财务报表五确实提供了环境基金和经常预算的预算和实际执行情况的比较。
13 教科文组织	<p>管理成本根据一般政策和指导以及预算的机构服务部分进行预算。它们包括管理(诸如内部监督、道德操守、总干事办公室)、人力资源管理、财务管理、采购和差旅以及数字业务解决方案(信通技术)。</p> <p>电力、公用事业和信通技术许可证等共同事务费用部分编入机构服务预算，包括业务支助和总部共同费用以及外地办事处管理预算内的运行费用。</p> <p>支助费用的定义是对自愿捐款和创收基金项下的支出收取的统一管理费，用于支付教科文组织的管理费用。这些管理成本属于间接性质，不能直接归因于特定活动。</p>
14 人口基金	<p>集中管理并可合理地与人员/员额数目直接挂钩的货物或服务被视为直接费用，在所有资金来源和各类预算中分摊，并通过薪金附加费(如信通技术许可证)从人事费中回收。</p> <p>假设这与机构预算有关，人口基金将编制表 14 所述的零基预算编制，即每个管理人员负责提供拟议预算和相关理由。这在资源管理委员会一级进行评估。</p>
15 人居署	行政和支助费用不分配给各方案。共同事务费用分配给各方案。

组织	13.1 行政和共同事务费用及支助费用的列报			
16 难民署	按支出款次开列的预算如下： <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%; vertical-align: top;"> <b>A. 方案</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 工作人员费用</li> <li>• 其他工作人员费用</li> <li>• 咨询人</li> <li>• 差旅费</li> <li>• 订约承办事务</li> <li>• 业务费用</li> <li>• 用品和材料</li> <li>• 家具和设备</li> <li>• 现金干预</li> <li>• 联合国联合捐助款</li> <li>• 其他支出</li> </ul> </td> <td style="width: 33%; vertical-align: top;"> <b>B. 方案支助</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 工作人员费用</li> <li>• 其他工作人员费用</li> <li>• 咨询人</li> <li>• 差旅费</li> <li>• 订约承办事务</li> <li>• 业务费用</li> <li>• 用品和材料</li> <li>• 家具和设备</li> <li>• 联合国联合捐助款</li> <li>• 其他支出</li> </ul> </td> <td style="width: 33%; vertical-align: top;"> <b>C. 管理和行政</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 工作人员费用</li> <li>• 其他工作人员费用</li> <li>• 咨询人</li> <li>• 差旅费</li> <li>• 订约承办事务</li> <li>• 业务费用</li> <li>• 用品和材料</li> <li>• 家具和设备</li> <li>• 联合国联合捐助款</li> <li>• 其他支出</li> </ul> </td> </tr> </table>	<b>A. 方案</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 工作人员费用</li> <li>• 其他工作人员费用</li> <li>• 咨询人</li> <li>• 差旅费</li> <li>• 订约承办事务</li> <li>• 业务费用</li> <li>• 用品和材料</li> <li>• 家具和设备</li> <li>• 现金干预</li> <li>• 联合国联合捐助款</li> <li>• 其他支出</li> </ul>	<b>B. 方案支助</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 工作人员费用</li> <li>• 其他工作人员费用</li> <li>• 咨询人</li> <li>• 差旅费</li> <li>• 订约承办事务</li> <li>• 业务费用</li> <li>• 用品和材料</li> <li>• 家具和设备</li> <li>• 联合国联合捐助款</li> <li>• 其他支出</li> </ul>	<b>C. 管理和行政</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 工作人员费用</li> <li>• 其他工作人员费用</li> <li>• 咨询人</li> <li>• 差旅费</li> <li>• 订约承办事务</li> <li>• 业务费用</li> <li>• 用品和材料</li> <li>• 家具和设备</li> <li>• 联合国联合捐助款</li> <li>• 其他支出</li> </ul>
<b>A. 方案</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 工作人员费用</li> <li>• 其他工作人员费用</li> <li>• 咨询人</li> <li>• 差旅费</li> <li>• 订约承办事务</li> <li>• 业务费用</li> <li>• 用品和材料</li> <li>• 家具和设备</li> <li>• 现金干预</li> <li>• 联合国联合捐助款</li> <li>• 其他支出</li> </ul>	<b>B. 方案支助</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 工作人员费用</li> <li>• 其他工作人员费用</li> <li>• 咨询人</li> <li>• 差旅费</li> <li>• 订约承办事务</li> <li>• 业务费用</li> <li>• 用品和材料</li> <li>• 家具和设备</li> <li>• 联合国联合捐助款</li> <li>• 其他支出</li> </ul>	<b>C. 管理和行政</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 工作人员费用</li> <li>• 其他工作人员费用</li> <li>• 咨询人</li> <li>• 差旅费</li> <li>• 订约承办事务</li> <li>• 业务费用</li> <li>• 用品和材料</li> <li>• 家具和设备</li> <li>• 联合国联合捐助款</li> <li>• 其他支出</li> </ul>		
17 儿基会	综合预算文件包括按以下类别分列的机构预算： <ul style="list-style-type: none"> <li>• 领导层和机构方向</li> <li>• 机构财务、信通技术和行政管理</li> <li>• 工作人员和房地安保</li> <li>• 机构对外关系与伙伴关系、沟通和资源调动</li> <li>• 机构人力资源管理</li> <li>• 国家办事处监督、管理和业务支助</li> </ul>			
18 工发组织	行政管理费用(主任办公室、独立评价股、战略规划股、性别平等和增强妇女权能股、决策机关)列在“促进包容及可持续工业发展和可持续发展目标的政策和战略”方案/成果项下。 行政费用(财务、人力资源、采购、总务)列在方案/成果“卓越的机构服务和业务”项下。 共同费用(房地、与其他设在维也纳的组织共用的服务、对与联合国各组织合办活动的捐款、联合国驻地协调员方案)列在方案/成果“间接费用”项下。 在预算审议期间提供的比较包括最新核定预算与拟议预算的比较。			
19 毒品和犯罪问题办公室	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 行政事务预算涵盖管理司(司长办公室、财政资源管理处、人力资源管理处、信息技术处、一般支助科)、总部中央主管(“团结”项目)、审计委员会和内部监督事务厅的资源</li> <li>• 共同事务(工作站支助、房舍维修、医疗服务)的预算在各次级方案之间分摊</li> <li>• 方案支助费用预算(方案支助费用基金)是按总额和各次级方案列报</li> <li>• 行政和支助费用是根据通过与相关司和科的接触进程执行技术合作方案的预期水平估算</li> <li>• 核定预算与实际执行情况之间的差异分析载于年度财务报告和已审计财务报表第四章(财务报告)和报表五(预算与实际数额对比表)。见关于 2022 年 12 月 31 日终了年度的 A/78/5/Add.10 号文件。</li> </ul>			
20 项目署	根据项目署自筹资金的模式，项目署的行政和支助费用相当于其所有共同职能。因此，支助费用相当于项目署的间接费用，通过向项目署代表合作伙伴执行的项目收取的管理费收回。根据《项目署财务细则和条例》，这些都是不直接受益且不能归因于客户项目的成本。项目署通过成本回收办法管理其共同/共享服务费用。因此，这些成本根据成本动因的使用情况，可归入直接成本或间接成本。			
21 近东救济工程处	行政费用由总部各部、司和外地办事处确定，并归类为行政管理和行政费用，部分由联合国经常预算和预算外捐款供资。			

组织	13.1 行政和共同事务费用及支助费用的列报
22 联合国世旅组织	下列行政费用主要列在 C 编(支助——直接向成员提供)下; 以及 D (支助——对成员的间接支助): (a) 人事费(正规工作人员除外) (b) 用品、商品和材料 (c) 设备、车辆和家具 (d) 订约承办事务 支助费用未列入经常预算。
23 妇女署	支助费用 综合预算的综合资源框架包括与双边、多边和方案国资源的费用回收费用有关的支助费用收入估计数, 这些费用将根据统一费用回收政策和方法直接用于为机构预算供资。
24 万国邮联	按性质列报的收入和支出
25 粮食署	鉴于粮食署没有分摊会费, 所有捐款必须支付所有相关费用, 无论是间接、直接还是业务费用。 行政和支助费用作为方案支助和行政预算的一部分列入。方案支助和行政预算涵盖罗马总部和全球办事处的所有工作人员和非工作人员费用、大部分区域局费用和国家办事处的部分管理费用。该预算完全由预先确定的间接支助费用费率所得收入供资, 目前定为捐助方自愿捐款的 6.5%。
26 世卫组织	世卫组织不使用分摊费用概念。就其性质而言不能归属于某一特定方案或活动的费用集中在各个费用中心。 行政服务费用已编入战略支柱 4 的预算。这些经费用于支付世卫组织的人事费和活动费。但是, 这些费用不包括《财务条例》规定的个别法定承付费用, 例如衡平征税基金, 无论成果预算额如何, 都必须设立该基金, 而且该基金是通过《财务条例》而不是方案预算管理。管理这些机构所需的工作人员人数与方案预算的人数相称, 因此预算也在方案预算范围内。然而, 与法定义务有关的实际交易并未在核定方案预算内计算费用。
27 知识产权组织	行政、管理和共同事务费用列在单独的战略支柱(基金会)项下。
28 气象组织	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 共同事务(语文和会议事务)是单独的批款部分(第七编)</li> <li>• 行政费用(人力资源、财务、采购、信息和通信技术、建筑运营)、法律费用和偿还气象组织总部大楼的贷款按各拨款部分直接预算的百分比分摊到各拨款部分。</li> <li>• 支助费用没有并入核定预算, 而是作为其他经常资源的一部分列报。</li> </ul>

表 14  
预算增加(减少)

组织	14.1 所用方法: (a) 零基预算编制 (b) 按各自货币计算的不变费用水平 (c) 全额或半全额预算编制	14.2 确定费用增加/减少估计数的方法	14.3 通货膨胀增加(减少) (a) 预测 (b) 调整 (c) 通货膨胀准备金	14.4 法定增加(减少)
1 联合国经常预算	(a) 预算基数是订正批款(或收入各款的订正核定估计数)。增量预算。两年期预算的财务比较主要通过计算资源增长来进行,资源增长是按秘书长要求的经常性活动基本费率计算的净增加(或减少)与重新估值基数的百分比。补偿通货膨胀的数额加上按基本费用提出的数额,以得出按现值美元计算的预算总额。 (b) 定值美元 (c) 全面预算	在编制拟议预算时,联合国对非经常性项目进行了折扣,计入了延迟影响因素(与新预算周期相比,上一个预算周期对同一员额适用的空缺率发生变化,导致员额预算额发生变化),并增加了新任务、技术调整和其他变化所需的资源。  全额基准年费用在新的一年成为每一年的基数。	(a) 根据《经济学人》公布的居民消费价格指数 (b) 预算期之前或期间没有调整。下一个预算期间的基线将视需要进行调整 (c) 没有专门的通货膨胀准备金	如果大会决定
2 联合国维和行动	(a) 业务费用零基预算编制/人员编制增量预算编制 (b) 全面预算	预算采用编制预算时可获得的最新合同价格和费率。	向委员会提供的最新价格(如适用)	如果大会决定
3 粮农组织	本节的答复是针对经常方案的: 粮农组织采用:(a) 增量预算编制	如工作方案和预算费用增加一节所述,计算费用增加的方法由理事机构核准。  见 2024-2025 年工作方案和预算(第 132-145 段, C 2023/3)和 C 2023/3, 网络附件 11。	(a) 粮农组织在编制工作方案和预算以及执行期间的支出预测时考虑到通货膨胀因素。在计算工作方案和预算的费用增加和标准费率时考虑到通货膨胀的增加和节省(减少)。 (b) 通货膨胀因素调整仅适用于:(-) 工作方案和预算需要在理事机构核准之前或之后进行调整;(-) 在实施期间的开支预测。预算批款和标准费率在两年期内不作调整。 (c) 没有专门的通货膨胀准备金。在执行期间,通货膨胀影响作为预算超支/预算不足/未编入预算项目的一部分加以管理。	法定增加/减少是上述费用增加计算的一部分,包括受《国际公务员制度委员会章程》约束的工作人员费用。
4 原子能机构	(a) 零基预算编制 (b) 不变成本水平 (c) 全面预算	每年都按照上一个两年期使用的不变费用水平和预算汇率编制概算,以便清楚地列报每个主要方案的实际变化。在确定预算额时,根据成果制办法考虑到因需求增加和相关方案需要而产生的变化。通货膨胀引起的变动作为价格调整的一部分单独列入。	(a) 价格调整的数字(即通货膨胀影响)是根据欧洲中央银行专业预测人员调查第四季度报告中提供的欧元区长期统一消费价格指数计算的,并根据上一个两年期高估/低估的任何修正系数进行调整。 (b) 在预算年度内,任何通货膨胀或其他费用的增加都必须匀支。预算费率和实际费率之间的差异在未来的两年期得到纠正(例如,2020-2021 年实际费率的差异在 2024-2025 年预算中得到纠正)。 (c) 没有通货膨胀准备金。	遵循联合国共同制度

组织	14.1 所用方法: (a) 零基预算编制 (b) 按各自货币计算的不变费用水平 (c) 全额或半全额预算编制	14.2 确定费用增加/减少估计数的方法	14.3 通货膨胀增加(减少) (a) 预测 (b) 调整 (c) 通货膨胀准备金	14.4 法定增加 (减少)
5 国际民航组织	预算依据: 当前核定预算的最后一年拨款和实际/实际发生的费用。预算估计数考虑了已知的通货膨胀参数、公务员制度委员会薪金表、历史增长趋势、法定增长和理事会提供的预算上限(通常采用名义零增长办法)。披露的所有参数和假设	国际民航组织工作人员的费用约占其经常预算的80%。在编制预算期间, 对所有职等/职档的工作人员组成情况进行了审查(各地点), 同时考虑到预计的薪金表调整、可能的费用增加、应计养恤金薪酬的变化和应享待遇计划(包括保险)的调整, 以及往年应享待遇支出方面的统计数据。还考虑了不可控的新成本、主要现有承诺和/或非工作人员费用的重大变化。	预算编制中使用的通货膨胀预测是根据每个地点的通货膨胀率预测, 并按每个地点/货币的预计支出额加权后作出的。在三年期内, 每个地点每年的通货膨胀水平都可能不同。预算核定后不作任何调整, 也没有通货膨胀准备金。	预算估计数中纳入了计划增加的费用(即职档例常加薪等工作人员费用、与外部各方的合同、已知的预期增加数)
6 劳工组织	(a) 零基预算编制: 预算基线是当前财政期间的核定预算 (b) 按定值美元计算的拟议预算 (c) 全面预算	劳工组织在每个预算周期采用零预算基础, 以确定未来两年期预计的所有业务费用的基线。战略和业务预算最初是按不变费用率编制的, 以便使核定的以前预算与新预算具有可比性。  对本两年期发生的支出按费用构成部分进行分析, 包括审查以前预测的费用增加、费用结构和费用驱动因素的任何预期变化。与此同时, 还分析了目前支出和预期未来支出的地域分配情况, 因为劳工组织开展业务的区域之间和区域内的通货膨胀率差异很大。预测的增加百分比适用于每个相应支出用途和地理位置的两年期预算。  预算预测广泛利用了关于居民消费价格指数的可核查和独立的预测数据以及公务员制度委员会、国际货币基金组织和中央银行等权威机构公布的数据。如果现有的通货膨胀预测不涵盖整个预算期间, 则根据经济机构提供的最新数据和预测趋势, 对两年期的这些预测进行推断。还进行了一次审查, 以确定自上一个预算通过以来当地货币的费用和价格变动的美元等值。	(a) 是(见上一栏) (b) 无。周转基金除其他外, 可用于支付超过预算规定水平的通货膨胀。 (c) 无	—
7 海事组织	实际零增长和名义零增长被用作基准数字, 供作参考和资料, 但每个两年期都编制一份自下而上的概算。	使用了一些预算假设, 包括通货膨胀和汇率, 并对这些假设的变化进行了敏感度分析。	没有自动重新计算费用的机制——这在近年来显然是一个风险	作为参考点列入预算假设
8 国贸中心	上述联合国经常预算下的答复也包括国贸中心			

组织	14.1 所用方法: (a) 零基预算编制 (b) 按各自货币计算的不变费用水平 (c) 全额或半全额预算编制	14.2 确定费用增加/减少估计数的方法	14.3 通货膨胀增加(减少) (a) 预测 (b) 调整 (c) 通货膨胀准备金	14.4 法定增加 (减少)
9 国际电联	目前实际增长为零,因为缴款单位的数额自 2006 年以来一直冻结在 318 000 瑞士法郎。缴款单位的数额自 2006 年以来一直保持不变,为各单位 318 000 瑞士法郎,这相当于名义零增长,尽管 2006 年 1 月至 2024 年 3 月期间日内瓦居民消费价格指数上升了 10.1%。如果缴款单位与日内瓦居民消费价格指数挂钩,缴款单位的数额现在将为 350 100 瑞士法郎,增加 32 100 瑞士法郎(实际零增长)。分摊会费每年增加约 1 300 万瑞士法郎。	无。尽可能在核定批款内匀支,否则在特殊情况下可从储备账户中支取(预算决议):  授权秘书长在执行 2024-2025 年预算期间,根据发生的变化,通过使用准备金账户,调整与下文(a)和(b)所列支出项目有关的批款,但准备金账户必须保持在第 5 号决定(2022 年,布加勒斯特修订版)规定的水平上: (a) 联合国共同制度通过的适用于日内瓦的薪金表、养恤金缴款和津贴,包括工作地点差价调整数的增加; (b) 美元与瑞士法郎之间的汇率波动,影响到联合国薪金表上工作人员的工作人员费用。	无。在核定批款或储备金账户内匀支。见上一栏。	无。在核定批款或储备金账户内匀支。见上一栏。
10 艾滋病署	增量预算和半全额预算的混合	艾滋病署不在预算周期内重计预算费用	两年期内进行的调整在核定预算内匀支	艾滋病署的薪金根据联合国薪金表和工作地点差价调整数以及其他核定的法定调整数进行调整。
11 开发署	由于开发署的所有供资都是自愿的,开发署依赖其现有和新的伙伴继续承诺提供支助。对预算期间的预测是基于对过去趋势的分析、捐助者支出计划和多年协定、编审中信息、全球经济预测、关于风险和市场波动的定性信息以及开发署区域局和国家办事处的投入。开发计划署采用公务员制度委员会确定的共同制度计算工作人员报酬和旅行每日生活津贴的费用。			
12 环境署	增量预算编制/支出模式	百分比估计数	百分比估计数	不适用
13 教科文组织	(a) 预算基数是本两年期核定的经常预算。零基数预算法 (b) 在编制预算时确定欧元与美元之间的预算汇率 (c) 全面预算	下一个两年期的费用增减将根据预期通货膨胀、公务员制度委员会薪金表、新举措的估计费用以及抵消增效和节余的情况确定。	(a) 通货膨胀预测是根据信誉良好的来源(如世界银行、提供生活费用指数的法文官方网站)的预测作出 (b) 教科文组织没有通货膨胀准备金;因此,两年期内超出预计通货膨胀的增加额必须由核定预算匀支	根据对公务员制度委员会的建议、联合国活动的费用分摊、租约、水电费等现有资料的分析,编制了法定增加额的预算。

组织	14.1 所用方法： (a) 零基预算编制 (b) 按各自货币计算的不变费用水平 (c) 全额或半全额预算编制	14.2 确定费用增加/减少估计数的方法	14.3 通货膨胀增加(减少) (a) 预测 (b) 调整 (c) 通货膨胀准备金	14.4 法定增加 (减少)
14 人口基金	<p>人口基金利用：</p> <p>(a) 编制综合预算业务/活动费用的零基模型；现有四年期预算中期审查的增量预算编制；</p> <p>(b) 全面预算。</p> <p>然而，鉴于人口基金不是一个由分摊会费驱动的组织，预算是根据特定时期内预期调动的资源加以决定。预算是根据预算周期收入水平的最佳估计数编制的(并随后进行管理)。因此，预算编制技术将随着现有资源预测的不同而不同。</p>	<p>费用增加的经费已包括在内对费用增加和数量增加作了区分</p> <p>方法：在四年期开始时：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 职位预算：考虑到费用增加、通货膨胀和其他参数，对整个四年期所有现有职位的费用进行重计</li> <li>• 业务预算：各办事处从零预算开始，然后提交其业务费用估计数，构成四年期业务预算。人口基金还参照前一个四年期重计费用的业务支出，对新的四年期业务预算进行基准评估，同时考虑到加权预测通货膨胀。基准值与各办事处提交的业务预算之间的差额记为增效节余。</li> </ul>	<p>根据估计通货膨胀率作出调整。没有通货膨胀准备金。</p>	<p>薪金和工作人员费用的增加额</p>
15 人居署	<p>(a) 预算基数为订正批款，与联合国秘书处相同；</p> <p>(b) 定值美元；</p> <p>(c) 全面预算。</p>	<p>人居署采用与联合国秘书处相同的方法</p>	<p>人居署采用与联合国秘书处相同的方法</p>	<p>这是根据公务员制度委员会的建议作出</p>
16 难民署	<p>(a) 零基预算编制：新预算期的提案从头开始，逐项计算成本。概算的编制方法是增加和(或)减少已列入前一个核定预算的某一方案或活动的预算经费；</p> <p>(b) 不适用；</p> <p>(c) 全面预算：全面预算编制(这是一个预算编制概念，在这一概念中，估计数包括可预见的或由于对估计数所涉整个期间趋势的预测而导致的价格和薪金的所有增减提供的经费)。</p>	<p>年度工作人员费用估计数已考虑到费用增加</p>	<p>(a) 预测：不预测通货膨胀。这些费用是按预算年度前一年编制预算时的情况估计。通货膨胀不是预算中的一个因素；</p> <p>(b) 调整：不适用。通货膨胀和其他费用增加在现有预算内匀支；</p> <p>(c) 没有通货膨胀准备金。</p>	<p>难民署方案预算在某一预算期间内的核定水平最多可增加 2%，前提是这种增加是汇率波动直接造成的。(财务细则 208.3)。</p>
17 儿基会	<p>预算基数是本财政期间的核定预算。</p> <p>(a) 零基数预算法；</p> <p>(b) 定值美元；</p> <p>(c) 全面预算。</p>	<p>使用最新薪金表和通货膨胀估计数计算的最低标准费用</p>	<p>预测只针对工资。对于其他费用，采用过去的实际经验。</p> <p>在预算年度内，任何通货膨胀或其他费用的增加都必须匀支。</p>	<p>遵循共同制度</p>

组织	14.1 所用方法: (a) 零基预算编制 (b) 按各自货币计算的不变费用水平 (c) 全额或半全额预算编制	14.2 确定费用增加/减少估计数的方法	14.3 通货膨胀增加(减少) (a) 预测 (b) 调整 (c) 通货膨胀准备金	14.4 法定增加 (减少)
18 工发组织	增量预算。在新的期间核查上一期间的拨款是否有效；如适用，增加新的来源；考虑到的预期价格变化(通货膨胀)  全面预算	这个过程包括两个步骤。首先，对按上一期间费率计算的所需资源进行重计，以反映上一期间的实际费用结构(使预算与实际费用水平相匹配)。然后，根据计划期间的预期费用增加(通货膨胀)进一步调整所需经费。	(a) 向奥地利各机构和欧洲中央银行查询/研究有关期间的预期通货膨胀。向国际公务员制度委员会(公务员制度委员会)寻求有关工作人员薪资预期变化的信息/反馈，该委员会是监管工作人员薪资和福利的委员会； (b) 调整按年度进行。两年期预算的第二年预算在两年期的第一年和第二年分别根据预期通货膨胀率进行调整； (c) 没有通货膨胀准备金。	遵循联合国共同制度
19 毒品和犯罪问题办公室	增量预算	预算基数是上一期间的订正概算，并按汇率、通货膨胀和标准费用作了调整。根据两年期的战略优先事项编制了增加/减少预算。	预测只针对工资。对于其他费用，采用过去的实际经验。  在非编制预算年度，通过执行情况报告在预算中反映通货膨胀增加的调整数。  预算不包括通货膨胀准备金。	遵循联合国共同制度和公务员制度委员会的建议
20 项目署	(a) 增量预算； (b) 以美元计的不变成本水平； (c) 按空缺率调整后的全面预算。	根据业务单位的工作计划，考虑到通货膨胀，就任何必要的变动与业务单位协商	在提交预算估计数时预测通货膨胀，并视需要在年度预算编制中反映为调整数。	考虑到工作人员费用的预期增加
21 近东救济工程处	混合办法：零预算编制和增量预算编制	基准业务预算是根据上一年的参数制定的，这些参数根据已知的强制性变化进行了调整，如工资级别的增加以及主任专员/执行办公室批准的决定说明所引起的其他增加，以及根据确定预算时已知的费用对与非经常性要素进行的调整(如个别服务提供者和办公室设备的一次性费用)。预算的增加是预期的，并与战略计划相一致；不过，成本计算取决于现有的有保障、很可能和有可能的收入预测的比较数字。	与工作人员有关的强制性费用增加和与相关改革有关的调整都已作出，并在计算费用时列入预测。通货膨胀调整是通过定期监测的货币调整因素加以检查的。没有设立通货膨胀准备金。	所有法定增加额均酌情遵循公务员制度委员会的建议，并列入基线预算。
22 联合国世旅组织	见表 2 第 2.1 栏。 联合国世旅组织提议，在前几年的基础上，而不是在整个预算的基础上，零增加或正增加成员的分摊会费。 提高门槛值 7.5%	主要基于通货膨胀	(a) 根据参考国际组织指标进行预测； (b) 不适用于同一两年期预算； (c) 不适用。	主要是工作人员薪金，符合公务员制度委员会的要求

组织	14.1 所用方法： (a) 零基预算编制 (b) 按各自货币计算的不变费用水平 (c) 全额或半全额预算编制	14.2 确定费用增加/减少估计数的方法	14.3 通货膨胀增加(减少) (a) 预测 (b) 调整 (c) 通货膨胀准备金	14.4 法定增加 (减少)
23 妇女署	根据资源调动目标，结合零增长和(或)增量预算编制、成本效益、资金效益以及确定效率和费用划归，以在不影响总体预算的办法内消化预期的非可自由支配的通货膨胀费用增加和活动量增加	关于员额相关费用，根据包括非自行酌定项目在内的预计费用，估计空缺率；非工作人员费用、机构间协定、通货膨胀费用变量和(或)效率	不适用	—
24 万国邮联	预算基数是本财政期间的核定预算 零基数预算法 按瑞士法郎计算的不变成本水平 全面预算		没有考虑	
25 粮食署	零基预算编制/增量预算编制：(a) 最接近粮食署的整体预算编制方法，但不完全是零基/增量。零基预算编制适用于国家战略计划。	全组织预算： 方案支助和行政预算的年度水平由该年度的全球预测确定，全球预测得出间接支助费用收入的相关水平，间接支助费用收入为方案支助和行政预算提供资金。机构预算流程以粮食署领导小组的机构优先事项为指导。  国家一级预算编制： 年度预算需求在国家战略计划/国家组合预算构想阶段确定。任何增加和(或)减少都取决于方案需求评估、业务环境的变化和资金供应情况。	在管理计划和国家战略计划预算编制过程中，对经济前景和预计的全球通货膨胀进行了说明，并包括通过标准职位费用率对工作人员费用进行的调整，以及对非工作人员费用通货膨胀部分的拨款/减少。	满足法定要求的费用包括粮食署对联合国共同资助的活动和其他集中管理的活动的供资承诺，这些活动的预算列在方案支助和行政预算下。联合国共同出资的机构包括行政首长协调会、公务员制度委员会、联检组及安全与安保部。费用增加的主要原因是计算联合国合资办理机构费用时采用的成本动因，即职位数目和支出水平。

组织	14.1 所用方法: (a) 零基预算编制 (b) 按各自货币计算的不变费用水平 (c) 全额或半全额预算编制	14.2 确定费用增加/减少估计数的方法	14.3 通货膨胀增加(减少) (a) 预测 (b) 调整 (c) 通货膨胀准备金	14.4 法定增加 (减少)
26 世卫组织	(a) 零基预算编制; (b) 定值美元; (c) 全面预算。	在两年期内, 方案预算水平的增加必须由会员国通过执行局或世界卫生大会的决议或决定核准。  在向任何一个机构提交决议或决定时, 其中都有一节详细说明所要求的成果能否在核定方案预算范围内实现, 或者是否需要延长。这必须从整个世卫组织的角度来考虑, 因为某种程度的内部重新规划也许能够应付这些开支。但是, 如果需要增加预算总额, 则理事机构在通过这样一项决议或决定时, 应授权实际增加方案预算的核定数额。  从一个两年期到下一个两年期, 由于不同成果的优先次序发生变化而出现增减, 其中一些成果可能需要比其他成果更昂贵的干预措施。每个两年期都对成果进行优先排序, 并以技术要求为依据, 而不是以历史预算水平为依据(尽管如果技术要求本身保持类似, 这些预算水平可能类似)。执行方面的经验也可以说明这一点。如果整个成果结构因一般工作方案的变化而发生变化, 整个方案预算实际上必须重新计算费用。	讨论情况见 2024-2025 年方案预算文件 (A/76/4, 第 40 页)。	
27 知识产权组织	零基预算编制(成果预算制) 全面预算  全球知识产权制度灵活性公式(2024-2025 年工作方案和预算, 附录 C)	工作量驱动因素、通货膨胀、假设和其他参数的变化	通货膨胀假设已纳入预算	纳入预算
28 气象组织	(a) 方案费用零基预算编制; (b) 行政费用增量预算编制; (c) 全面预算编制: 在编制预算估计数时考虑到汇率、加薪和其他通货膨胀影响的预测影响。	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 对于通货膨胀估计, 利用《世界经济展望》数据库对瑞士价格上涨估计</li> <li>• 关于加薪, 利用公务员制度委员会的历史变动加上任何已知变动</li> <li>• 假定汇率保持不变, 因为经常预算下的绝大多数支出是以瑞士法郎计值</li> <li>• 经常性行政费用(特别是信通技术和房舍)订正合同或新合同的财务影响</li> </ul>	(a) 对于通货膨胀估计, 利用《世界经济展望》数据库对瑞士价格上涨估计; (b) 所列预算数字考虑到了通货膨胀, 并根据预测的通货膨胀进行了调整。在预算文件和提交给预算审查和核准机构的列报中提供了通货膨胀的指示性分析。如果从通货膨胀估计数到实际通货膨胀率(或从最初估计数到订正估计数)的重大变化很大, 将在第二个两年期拟议预算中予以考虑, 否则, 费用将匀支 (c) 没有设立通货膨胀准备金。	关于加薪, 利用公务员制度委员会的历史变动加上任何已知变动

表 15  
币值波动

组织	15.1 以货币支付的支出比例	15.2 货币波动准备金	15.3 对预算货币适用汇率	15.4 汇率预测	15.5 汇兑损益的处理
1 联合国经常预算	美元= 80.6% 瑞士法郎= 13.5% 欧元= 2.7% 其他= 3.2% (A/78/614, 表 6 显示货币使用的分布情况。过去, 假定全部预算以当地货币支出。)	无	在使用预算时采用联合国现行业务汇率。对于套期保值货币(欧元和瑞士法郎), 定期记录损益, 以调整联合国业务汇率与编入预算的汇率之间的差异。	没有预测。预算假设最新的已知汇率(远期汇率或即期汇率)	在某财政期间的决算账户结清时, 外汇亏损或收益入账的负差应借记于其他费用, “外汇损益”账户的正差则应贷记于其他/杂项收入。(ST/SGB/2013/4, 细则 106.5 (c))。各实体根据其预算/货币使用情况分配套期保值损益。
2 联合国维和行动	维持和平的实际货币使用情况显示, 大约 89%的付款是美元, 7%是欧元, 2%是西非非洲金融共同体法郎, 1%是中非非洲金融共同体法郎(鉴于西非非洲金融共同体法郎和中非非洲金融共同体法郎与欧元挂钩, 欧元风险共占 10%)。	不适用	在使用预算时采用联合国现行业务汇率。	没有预测。预算采用编制预算时可用的最新联合国业务汇率。	在某财政期间的决算账户结清时, 外汇亏损或收益入账的负差应借记于其他费用, “外汇损益”账户的正差则应贷记于其他/杂项收入(ST/SGB/2013/4, 细则 106.5 (c))。
3 粮农组织	2024-2025 年预算批款净额的美分/欧元比例为 56/44(扣除杂项收入)。见会议第 4/2023 号决议(C/2023/REP)。	欧元的货币风险通过多种货币摊款得以缓解, 这种摊款与估计支出(预算)和收入(成员国分摊会费)的货币相匹配。除其他外, 特别储备金账户可用于支付汇率变动造成的额外费用(见表 7)。2024-2025 年工作计划和预算(C/2023/3) C, 财务和预算问题(第 131-177 段)和网络附件 11。	欧元支出估计数以欧元编制预算, 并按两年期确定的不变预算汇率以美元列报。欧元支出包括以与欧元挂钩的货币支付的支出。	粮农组织审查了各种信息来源, 以预测汇率, 主要是欧元的汇率, 并评估预算影响。其中包括经济学人智库的预测、现货市场汇率和最新的联合国业务汇率。	见题为“货币波动准备金”一栏。
4 原子能机构	80%以上的支出与欧元有关; 使用的第二大货币是美元。	无	在原子能机构的预算文件和账户中, 保留了欧元拨款和摊款“多种货币分算制”。批款中的美元部分适用该年的联合国平均汇率。	无	原子能机构通过“多种货币拨款和摊款制度”保护自己不受货币波动的影响。考虑到原子能机构的大部分支出以欧元支付, 较少的一部分以美元支付, 因此设计了这一制度, 以确保成员国的捐款将为顺利执行方案提供必要的购买力。

组织	15.1 以货币支付的支出比例	15.2 货币波动准备金	15.3 对预算货币适用汇率	15.4 汇率预测	15.5 汇兑损益的处理
5 国际民航组织	经常预算 65%为加元, 35%为美元 (所有非加元均视为美元)	无	2023-2025 年经常预算中, 65%为加拿大元, 35%为美 元。拨款以加元计算。	无	以多种货币摊款。国际民航组织的大部分支 出是以加拿大元支付, 在以多种货币摊款的 情况下, 成员国以这种货币(加拿大元)缴纳的 会费提供了必要的购买力, 减少了汇率风 险。
6 劳工组织	56%瑞士法郎; 美元约占 30%; 其 他约 14%	无特别准备金	在方案和预算获得批准后, 根据瑞士法郎分摊会费制 度, 采用一种预算汇率进行 预购, 从而确定整个两年期 的预算汇率。 国际民航组织经常预算活动 经费的主要收入来源是成员 国以瑞士法郎缴纳的分摊会 费。在每个两年期财政期间 开始之前, 国际民航组织通 过购买远期外汇来对冲下两 年的美元需求预测。 获得远期购买合同形式的衍 生金融工具是为了确保应收 成员国下一个两年期分摊会 费的瑞士法郎数额足以满足 国际民航组织经常预算的美 元需求。远期交易日的美元/ 瑞士法郎即期汇率确定了两 年期的预算汇率。	不适用(见上一栏)	根据瑞士法郎摊款制度, 实际汇率与预算汇 率之间的差异所产生的损益将记入汇率平衡 账户。
7 海事组织	绝大多数为英镑, 一小部分为美元	周转基金	确定预算汇率, 但(非英镑)支 出按联合国业务汇率计算, 差额计入周转基金	英格兰银行预测用 于设定假设	记入周转基金
8 国贸中心	上述联合国经常预算下的答复也包括国贸中心				
9 国际电联	约 12% (主要是养恤金)	无。在核定批款内匀支	是。联合国汇率	无。尽可能在核定 批款内匀支, 否则 在特殊情况下可从 储备账户中支取(预 算决议): 理事会的 预算决议(见表 14, 第 14.2 栏)	经常预算(支出或收入)
10 艾滋病署	预算货币为 100%美元	没有货币波动准备金。	艾滋病署每个月都执行一个 方案, 对艾滋病署使用的不 同货币进行重新估价。	是, 用于收入预测 和预算规划	已实现或未实现的汇兑损益净额视最后年度 余额确认为财务收入或成本。

组织	15.1 以货币支付的支出比例	15.2 货币波动准备金	15.3 对预算货币适用汇率	15.4 汇率预测	15.5 汇兑损益的处理
11 开发署	美元是开发署的功能货币。大约40%的年度支出是以非美元支付的。	没有指定货币波动准备金	所有预算都以美元编制。	不适用	<p>对于(对预算的美元价值有影响的)收入资源：            细则 126.04：以美元支付旨在贷记入开发署账户的自愿捐款应按开发署收到的实际数额记作收入。以非美元货币支付的自愿捐款应按付款当日有效的联合国业务汇率换算为美元记作收入。            细则 126.06：(a) 因支付自愿捐款而引起的汇率调整所产生的损益，应作为这些捐款的冲减额单独入账；和(b) 其他财务事项所引起的汇兑调整数，应酌情分别记作杂项收入或费用。</p> <p>支出：            细则 125.05：财务主任应将联合国业务汇率通知与执行开发计划署方案活动有关的联合国系统各组织和开发计划署国别办事处，供它们在记录开发计划署资助的所有活动时使用。            细则 126.10：如承付款以美元以外的货币发生，应按当时有效的联合国业务汇率折算为美元等值入账。支付款项时，如货币波动导致原承付额的美元等值发生变化，应将差额借记或贷记入记录该承付款项的同一账户。在这种情况下，无须修正原承付文件。截至12月31日的有效承付款，均应按照当天有效的联合国业务汇率重新估值，如果重新估值的债务超过原额，溢额高于首席采购干事依照细则 120.02 具体规定的数额，应签发修正承付文件。            细则 126.14：(a) 开发署资产、负债以及会计事项的会计处理和报告之目的，以及为维持其他财务记录起见，将酌情按报告日或会计事项日有效的联合国业务汇率将其他货币折算为美元；和(b) 如某一货币的联合国业务汇率业已订正，为财务报表之目的，任何以该种货币持有的资产或负债均应以美元重新估值，将任何损益借记或贷记入杂项收入。</p>
12 环境署	以美元计的预算	在现有预算范围内管理	不适用	由联合国总部集中管理	在业务资金范围内管理。关于多边基金的具体安排，另见第 4.1 栏。

组织	15.1 以货币支付的支出比例	15.2 货币波动准备金	15.3 对预算货币适用汇率	15.4 汇率预测	15.5 汇兑损益的处理												
13 教科文组织	经常预算按 53%的美元和 47%的欧元记账和计费(这一比例是对每个两年期预算的估计,可能因需要而异)	教科文组织没有货币波动准备金。这一风险拟通过以多种货币摊款和相应的预算控制加以管理	教科文组织使用联合国业务汇率记录其会计事项。然而,鉴于预算是按固定预算费率确定和计费,经常预算的执行情况也按固定预算费率报告。	以多种货币分摊的摊款账单所用的美元/欧元汇率按规划时适用的汇率确定。如果在规划时间和预算批准时间之间观察到重大变化,费率可能会改变。	汇率差额将由预算匀支。												
14 人口基金	人口基金仅以美元维持其预算。	不适用	不适用	不适用	没有外汇损益准备金。												
15 人居署	不适用	不适用	不适用	不适用	不适用												
16 难民署	注:以下汇总反映了 2022 年按货币划分的付款情况。然而,在 2023 年尚未获得相关资料。 <table border="1" data-bbox="340 662 674 938"> <thead> <tr> <th>流出货币</th> <th>2022 年现金流出/支出百分比</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>美元</td> <td>47.2</td> </tr> <tr> <td>欧元及相关货币</td> <td>16.2</td> </tr> <tr> <td>瑞士法郎</td> <td>3.2</td> </tr> <tr> <td>其他货币</td> <td>33.4</td> </tr> <tr> <td><b>共计</b></td> <td><b>100</b></td> </tr> </tbody> </table>	流出货币	2022 年现金流出/支出百分比	美元	47.2	欧元及相关货币	16.2	瑞士法郎	3.2	其他货币	33.4	<b>共计</b>	<b>100</b>	难民署没有专门的货币波动准备金。	拟议预算使用上一年第二季度规划/预算时通行的联合国业务汇率。为便于在前一年最后一个季度核准预算后进行详细规划,已核准的预算按当时最新的联合国业务汇率重计费用。	没有预测。难民署采用以需求为导向的预算方法,在与利益攸关方合作开展业务时,考虑到被迫流离失所者和无国籍者在相关年份的预期需求。难民署不对汇率波动进行预测,也没有这方面的预算储备金或应急款。	财务和现金处在执行阶段有效管理汇率损益。难民署根据流入和流出的现金流量,对照设定的容忍水平,评价和评估外汇风险。而且,难民署拥有良好多样化的全球货币投资组合,大部分进行了自然对冲,并受益于货币的高度多样化,流入有大约 10 种货币,流出有 100 种货币。
流出货币	2022 年现金流出/支出百分比																
美元	47.2																
欧元及相关货币	16.2																
瑞士法郎	3.2																
其他货币	33.4																
<b>共计</b>	<b>100</b>																
17 儿基会	其中约 25%为美元,其余为约 160 种货币	无。儿基会利用自然套期保值尽量减少外汇风险。	联合国业务汇率	没有预测	适用于产生汇兑损益的供资金来源												
18 工发组织	85-90%欧元 其他货币,主要是美元,10-15%	是	无	无	是。外汇收益及亏损于外汇储备内处理。												
19 毒品和犯罪问题办公室	毒品和犯罪问题办公室的金融资产和负债主要以美元计值。非美元金融资产主要是为支持以当地货币交易的当地业务活动而持有的自愿捐款、现金池资产和应收款。毒品和犯罪问题办公室尽可能维持美元银行账户。以非美元货币支付的费用比例视项目活动的需要而波动。由于最大的货币风险涉及现金池和自愿捐款,财务报表中对风险最大的货币(欧元、哥伦比亚比索等)进行了外汇敏感度分析。	无特别准备金	合并预算以美元编制。它反映了最新的汇率。	汇率不作预测,因为在编制预算时适用现行汇率。	汇率损益在该期间预算内匀支。												

组织	15.1 以货币支付的支出比例	15.2 货币波动准备金	15.3 对预算货币适用汇率	15.4 汇率预测	15.5 汇兑损益的处理
20 项目署	项目署财务报表中的所有支出均以美元记录。对于以当地货币(非美元)支付的款项,则采用联合国现行业务汇率进行换算。2022 年全年,前 10 大支出货币如下: 美元: 44.14% 墨西哥比索: 34.92% 格查尔: 4.11% 以色列新谢克尔: 3.64% 阿根廷比索: 2.12% 缅元: 1.62% 欧元: 1.53% 日元: 1.02% 洪都拉斯伦皮拉: 0.99% 中非法郎: 0.49%	不适用	预算以美元为基础编制,美元也是报告货币。如果所涉支出是以其他货币计算,则按联合国现行业务汇率反映在实际支出中。	不适用	按实际支出定期调整
21 近东救济工程处	它可以是支出或收入	近东救济工程处没有货币波动准备金	近东救济工程处使用联合国业务汇率记录会计事项,并每月重新估值。	收入预测是根据上一年公布的最新联合国业务汇率计算,并定期更新。	汇兑收益(损失)记作方案预算的费用,除非这些收益(损失)被确定为与专用基金有关,并相应记作相关基金的费用
22 联合国世旅组织	所有费用都以欧元编制预算。	不适用	以其他货币支付的费用(主要是专业及以上职类工作人员的薪金和以美元支付的联合国分摊费用缴款)按适用的最新联合国业务汇率编制预算。	只有在对欧元非常重要的情况下才考虑。	记入普通基金项下的杂项收入。
23 妇女署					
24 万国邮联	90%瑞士法郎	无	无	无	保持最低外汇风险
25 粮食署	30%	不适用	联合国业务汇率	根据执行局 2008 年年度会议核准的套期保值政策,外汇远期合同用于对冲总部、柏林和布鲁塞尔办事处以及达喀尔区域局产生的方案支助和行政预算工作人员费用的欧元兑美元汇率风险,在达喀尔,当地货币非洲金融共同体法郎与欧元挂钩。	收到捐款的汇兑损益记作有关捐款/赠款的支出或贷项。财务细则 113.6 规定,对于方案账户,汇率损益应在可行时记作有关方案账户的支出或贷项。这被认为是可用于购买和出售货币的办法。其他付款和收款产生的损益以及重新估值的损益记作普通基金的支出或贷项。

组织	15.1 以货币支付的支出比例	15.2 货币波动准备金	15.3 对预算货币适用汇率	15.4 汇率预测	15.5 汇兑损益的处理
26 世卫组织	51%	不适用。世卫组织使用若干外汇套期保值技术和方案，以尽量减少汇率变动的风险。外汇套期保值方案的目标是为捐款和主要支出的未来汇率提供一段确定的时期，推迟汇率大幅变动对预算负责人的影响，从而为根据汇率变动调整预算提供时间。此外，以瑞士法郎分摊一部分会费有助于减轻总部以瑞士法郎支出的货币风险。	财务条例 4.4： “由于方案预算是以美元核定的，并考虑到条例 6.6 规定的措施，总干事有权进行外汇套期保值交易，以尽量减少本组织的外汇风险”。 本节于 2024 年进行了修订(见 WHA 76/20)，以反映不再使用汇率工具的事实。相反，总干事管理外汇风险，考虑到美元和瑞士法郎的分摊额。由于汇率变动而产生的外汇风险是通过以下两种方式管理：一种是用瑞士法郎分摊部分会费，另一种是通过远期外汇合同交易，以锁定世卫组织面临重大风险的货币的未来汇率。另见关于外汇风险管理的 A66/32 号文件。  另见 A76/4，第 40 页。		外汇影响通常由交易的资金来源承担。资产和负债账户变动的变动，包括汇兑损益，记作共同基金的支出。
27 知识产权组织	知识产权组织的大部分开支以瑞士法郎计算。	不适用	仅适用于联合国合办工作人员养恤基金预算经费	联合国合办工作人员养恤基金预算经费的假设	支出，由总预算匀支
28 世界气象组织	以瑞士法郎之外货币计算的经常预算支出不到 10%	无	假定汇率保持不变，因为经常预算下的绝大多数支出以瑞士法郎计值	鉴于瑞士法郎在经常预算中所占比例很高，在经常预算中不进行汇率预测	汇兑损益构成杂项收入的一部分，影响现金盈余或赤字的计算。