JIU/REP/89/9 (Vol. II)

联合国系统各组织的预算编制

一 些 比 较

第二卷：比较表格

由联合检查组西格弗里德·舒姆编写

日内瓦
1989年

JIU/REP/89/9(Vol.II)
Geneva, June 1989

联合国系统各组织的预算编制

一些比较

第二卷：比较表格

由联合检查组西格弗里德·舒姆编写

目　录

	页次
前言	ii
比较表格	1 - 61
表 1　预算政策和结构	1 - 2
表 2　预算编制和提交程序	3 - 7
表 3　拨款	8 - 15
表 4　分摊（会费）	16 - 18
表 5　工作人员薪金税	19 - 21
表 6　周转基金	22 - 24
表 7　储备帐户和资金	25 - 29
表 8　盈余	30 - 35
表 9　杂项收入	36 - 38
表10　对外借贷设施	39 - 40
表11　人事费	41 - 42
表12　非人事费	43 - 44
表13　行政和支助费	45 - 48
表14　预算增长（减少）	49 - 55
表15　货币波动	56 - 61

GE. 89-02068

前　言

1．本卷共有15个表格，介绍联合国系统各组织所用的几种预算编制技术和方法，其中有些也涉及理解系统内预算编制和供资机制所必需的其他情况。　这些表格尽量争取做到简明易懂。　详细资料应查阅财务规则、条件和手册中的有关规定。

2．表格在适当之处标明行政协商会提供的资金和预算词汇定义（ACC/1983/FB/1）。

表 1 — 预算政策和结构

行政协商会词汇定义：（参阅《资金和预算词汇》（ACC/1983/FB/1））：

"预算" 系"在一特定时期内执行某一活动方案的财政计划。 方案预算专用于将从事的工作以及通过这一工作力求实现的目标：其强调拟实现的目标并将其换算成执行这些目标的必要支出：涉及资金水平和拟达成果的决定。"

"方案结构" 系"方案级别的排列（即：主方案、方案、次级方案、方案构成部分）。"

"综合方案预算编制格式" 系"由经常方案和预算外资源供资的活动综合编为方案预算的编制格式。"

"全面预算的编制" 系"预算编制的概念，即在其概算中包括应付可预计的或由对概算所涉的整个时期的趋势预测而产生的一切价格和薪金的上升或下降的经费。"

组织	中期计划的制订	预算类型[1]	方案结构	预算构成	预算周期	预算外资金的编制格式	整期全面预算或半期全面预算的编制	计帐单位	摊收的货币
联合国	1984 — 89 年6年定期滚转计划（另延长2年至1991年）	PB	— 主方案 — 方案 — 次级方案 — 方案构成部分	2卷、35款11编收入分2编： 1．工作人员薪金税 2．其他收入；和3款	两年期（1988–89）	综合	整期全面预算	美元	美元
粮农组织	6年期，每2年修订一次．（中期目标列入主要预算文件）	PB	— 主方案 — 方案 — 次级方案 — 方案构成部分	1卷，8项，3份附件（按区域列出的方案，按组织单位编制的预算和图表资料汇集）．	两年期（1988–89）	综合	整期全面预算	美元	美元
原子能机构	2年期方案加上"方案趋势"	PB	— 方案领域 — 方案 — 活动领域 — 项目	1卷，2编： 1．方案预算； 2、管理计划； 和3份附件	一年期（二年期方案）（1987–88）	综合	半期全面预算	美元	按美元和奥地利先令分开摊收
国际民航组织	为期约4½年的工作方案	B	—	1卷，6编，2份附录． 8份附表	三年期（1987–89）	单独编制	整期全面预算	美元	美元

[1] PB = 方案预算
B = 支出用途预算

组织	中期计划的制订	预算类型[1]	方案结构	预算构成	预算周期	预算外资金的编制格式	整期全面预算或半期全面预算的编制	计帐单位	摊收的货币
劳工组织	1982－87年和1990－95年中期计划	PB	— 主方案 — 方案 — 次级方案 — 方案构成部分（预算表格中未加标明）	1卷，5编，及有关附件	两年期（1988–89）	综合	整期全面	美元	美元（自1990–91年两年期按瑞士法郎摊收）
国际海事组织	1986－87年预算核准时亦核准了1988–92年的长期计划	B	—	1卷，2编，6个附件，8份表格	两年期（1988–89）	—	整期全面	英镑	英镑
国际电联	不制订中期计划	B	—	1卷，3编，3份概要表格	一年期*	—	整期全面	瑞士法郎	瑞士法郎
教科文组织	包含三个两年期的6年计划	PB	— 主方案 — 方案 — 次级方案 — 方案活动 — 构成部分	2卷，8编，19份附录及说明	两年期（1988–89）	综合	整期全面	美元	按美元和法国法郎分开摊收
工发组织	6年期方案（1990－1995）	PB	— 方案 — 次级方案 — 方案构成部分	1卷，6编，附录	两年期（1988–89）	综合	整期全面	美元	按美元和奥地利先令分开摊收
万国邮政联盟	不制订中期计划	B	—	1卷，4项	一年期**	—	整期全面	瑞士法郎	瑞士法郎
世界卫生组织	6年期，第八个一般工作计划涵盖年份为1990－95年；每2年进行评估和重新修订。	PB	— 方案	1卷，15款，简要表格，资料附件	两年期（1988–89）	综合	整期全面	美元	美元
知识产权组织	1986–87年预算核准时亦核准了1988–91年的中期计划	B	（标明方案及有关费用的情况	1卷	两年期（1988–89）	单独	整期全面	瑞士法郎	瑞士法郎
世界气象组织	轮转基期8年的中期计划，对之作追溯性订正。	PB	— 主方案 — 方案 — 项目	1卷，7编	四年期（1988–91）	综合	关于职员薪金的灵活性条款	瑞士法郎	瑞士法郎

[1] PB＝方案预算
B＝支出用途预算

* 依照内罗毕（1982年）《国际电信联盟公约》的附加议定书规定的1983－1989年期间费用的上限，其实际是7年预算。

** 本年度预算是在五年（1985－89年）财政预算上限内确定的。这一上限额是1984年汉堡举行的大会缔结的最后文件中规定的。

表 2 — 预算编制和提交程序

组织	财政厅的预算编制程序	概算提交程序	预算和财务专家组或委员会
联合国	秘书长通过方案规划和预算编制委员会(方预会)，制定预算方针。方预会是联合国秘书长或总干事主持的一个高级管理委员会。 通过发布编制概算的要求，向各组织单位提出基准估算和其他标准费用数据，方案规划、预算和财政厅的方案规划和预算处负责协调和支持各方案管理员编制他们的概算。 预算编制工作是一个相互作用的进程，其首先是将各组织单位提出的概算交由方案规划和预算司审查。审查后向方预会提出建议，而方预会则就供资幅度大小作出决定。此项决定列入载有秘书长向大会提交的预算提案的最后文件。	(a) 非编制预算年度 — 提交下次两年期预算的方案预算提纲（1988年首次编制） — 由方案协调会，行预咨委会和大会经五委加以审议； — 对将由联大通过的决议草案所涉预算、方案预算表和对无方案影响的各下属机关提出的所涉财政问题建议提出订正概算； — （如时间允许）由方案协调会、行预咨委会和联大经五委加以审议； — 提交关于预算执行情况的第一次报告，以便考虑修订在初步拨款中使用的通货膨胀率，由于新的汇率造成各工作地点需要量的增减，和决策机关要求秘书处采取的行动所决定； — 由方案协调会和联大经五委加以审议； (b) 编制预算年度 — 于四月份提交秘书长提出的两年期方案概算，两年期从预算批准后的年份起算； — 由方案协调会、行预咨委会和联大经五委（一读）审议； — 对将由联大通过的决议草案所涉概算、方案预算表和对无方案影响力的各下属机关提出的所涉财政问题建议提出订正概算； — 由方案协调会、行预咨委会和联大经五委加以审议； — 五委向联大建议重新计算概算的总费用和增加数额，以考虑到最新的汇率和修订以最近的趋势为假定通货膨胀率的基数，以之作为下一个两年期预算首次拨款的依据； — 由行预咨委会和联大经五委（对方案概算进行二读）审议； — 提交最后执行情况报告，其中载有正在执行的本两年期之开支概算，以此作为本两年期的最后拨款额的依据； — 由行预咨委会和联大经五委加以审议。	按照联大1946年2月13日第14(1)号决议，A部分的定义，行政和预算问题咨询委员会的主要职能如下： (a) 审查秘书长向联大提出的预算并作出报告；* (b) 就向其提出的有关行政和预算事务的任何问题向联大提出咨询意见； (c) 以联大的名义审查各专门组织的行政预算和与这些机构财政安排的提议； (d) 审议并向联大汇报审计委员会关于联合国及各专门机构的帐务报告； 委员会还履行依联合国财务条例可能赋予其的其他责任。 委员会由联大任命的16名成员以个人身份组成，其中至少包括3名具有公认地位的财政专家，而专家们的任期不应同时到期。 * 在行预咨委会进行技术审查之前，方案协调会必须同意整个预算水平。

组织	财政厅的预算编制程序	概算提交程序	预算和财政事务专家组或委员会
粮农组织	计划、预算及评价办公室 以每个处／办公室依照总干事的指示提交的草案为基础，先编写概要，然后编制整个工作计划和预算文件。	总干事向计划和财政委员会提交工作计划和预算概要。在听取这些委员会对工作计划和预算概要的评论意见情况下，编制一份完整的工作计划和预算并通过计划和财政委员会及理事会提交两年一次的大会审议。（关于1990－91年的两年期工作计划和预算的编制，理事会在其第94届会议上采取了实验性的额外步骤，批准了《纲要》。）	财务委员会由9个成员国派代表组成。长期以来一直关心本组织的目标和活动、参加过大会或理事会的各届会议并在行政和财政事务方面具有专门的能力和经验的人，可当选为为期2年的代表。还有计划委员会亦是由各成员国的11名代表组成，任期2年。上述两个委员会可举行联席会议。
原子能机构	在方案编制工作之后，副总干事／助理总干事和预算和财务处下达指示和结帐计算表以便利于按地区活动和项目进行“数量概算”，并且在与各成员国进行方案磋商之后，下达指示和结帐计算表以便利于概算；筹备与各成员国或成员国集团进行预算磋商，旨在实现协商一致。	经与各成员国进行了两个阶段的磋商之后，总干事将其概算和方案草案提交理事会：先由行政和预算委员会加以审以；然后由理事会本身加以审议。理事会将其预算草案提交大会批准；概算至少得在大会召开的六个星期之前送交各成员国。	理事会的行政和预算委员会（五月）向理事会（六月）提出建议；理事会有35名成员，其每一名成员均是行政和预算委员会的财务顾问。
国际民航组织	一　编制三年期概算 由预算部依照工作方案编制三年期的每个财政年度的概算。以常设员额为基础编制薪金和工作人员福利概算，从而以目前工作人员编制、预期的招聘和合同终止人数以及本体制的各类经济指示数，制订人事费用预算规划。在拟订其他费用项目概算时，各个分配款项所得者的要求均予以考虑。杂项收入，诸如出版物的销售和银行利息，以对汇率、通货膨胀率和其他指数的假定实际修改的价格估算。概算得以附表和说明性案文辅助加以阐明。 一　年度财政预测在每一财政年度之初，表示已获准的本年度支出水平的分配款项分发给所有分配款项所得者。在整个年度中对开支实行监督并且于中期审查执行情况以顾及分配款项所得者变化的要求以及由于变换的经济条件而须修订的财政预测。预算部分之间的转拨经费的建议将向理事会提出，以使预算与修订后的预测相吻合。一旦转拨资金得到批准，分配拨项将加以修订以满足最新的需要。	秘书长提出的概算提交国际民航组织理事会，由其转交财务委员会审查： 一　财务委员会审议之后向理事会报告。理事会则将概算附上下述文件呈交大会： (a) 理事会的预算通知书阐述说明其概算，包括本组织有关财政年度拟议工作计划的概要； (b) 理事会批准并建议大会通过的有关各财政年度预算草案的决议；上述决议应逐编阐明有关财政年度所需的拨款和其提议的提供拨款资金的方式，以及其他有关资料； (c) 明细对照表列明上一个完整的财政年度的拨款和开支情况、本年度批准的拨款和概算中要求的款额； (d) 人事处按各组织单位分列的附表标明薪金的级差；和	财务委员会由15名成员组成，他们由国际民航理事会的33个成员国中选举产生。 民航组织栏续后……

组织	财政厅的预算编制程序	概算提交程序	预算和财政事务专家组或委员会
国际民航组织 续上页		(e) 理事会可能认为必要和有助的其他附表和说明 — 理事会的概算及其附加文件应至少在大会召开的50天前送交所有缔约国。但是，理事会可在大会通过预算前向大会提出概算的修正案。 — 预算由大会逐编进行表决。 — 大会通过预算之后，任何追加经费的要求须由理事会以与年度预算一致的形式，并按年度预算程序向大会提出。	
国际劳工局	计划管理室与财务和局行政管理司密切合作编制今后的预算并控制和管理现行的预算。在编制方案概算编制年度的二月份，理事会就方案优先项目和按实际值计算的下一个两年期的资金参数进行讨论。鉴于这一点，总干事向方案管理员下达指示，指导提交（概算的）编制工作。流程如下：(1) 方案管理员（接到总干事的指导方针之后）提出概算；(2) 审查概算；(3) 由计划管理室进行分析并提出建议；(4) 提交理事会方案、财务和行政委员会。	— 每个奇数年二月理事会对总干事提出的概算进行讨论。 — 理事会的讨论报告于六月提交大会。 — 由国际劳工大会通过预算。	方案、财务和行政委员会系理事会的一个委员会，其成员由理事会从各政府代表团和顾主或工人团组中选任。
国际海事组织	财务科依据年度工作计划和各主管官员提出的概算，编制一份综合预算草案。	— 秘书长向理事会提出概算 — 理事会提出概算交大会通过。	海事组织理事会第六十一届会议作出决定设立一个财政事务特设工作组。该组向海事组织所有成员开放。
国际电联	财务部（预算处）编制不同类型的年度初步预算草案： — 传统型（即费用类型）； — 职能型，和 — 表明成员缴款单位零增长的草案。 预算还应列入对下两年的预算预测。	— 与协调委员会磋商初步预算草案。 — 编制并向行政理事会提出年度预算草案和下一年的初步预算，其涉及全权代表大会制定的限额内的电联经费开支并且包括两种类型的预算（其一种是缴款单位零增长预算；另一种是，在提取储备帐户后，增长率不到或相当于附加议定书(一)规定的任何限额之预算）。 — 经理事会批准后，向电联所有成员国发送预算草案和载有成本分析的附件。	财务委员会由理事务全体成员组成，每年在行政理事会举行会议。还有由6名选任官员组成的协调委员会以及联络委员会。初步预算草案由协调委员会审查。

组织	财政厅的预算编制程序	概算提交程序	预算和财政事务专家组或委员会
教科文组织	以大会批准的中期计划、大会、执行局和局长办公室制订的具体指导方针为基础，并根据预算局颁布的预算标准和规格，方案部门提交其概算。研究及计划编制局就提交的概算一致性进行审查和分析，并在总干事批准个别项之后，综合列入预算局的预算草案文件。	(a) 非编制预算年度: — 由秘书处编制下一个两年期方案和预算的总纲领和初步概算； — 由执行局审议初步概算； — 以执行局的决定和建议为基础，编制方案和预算草案。 (b) 预算编制年度: — 在两年期开始前一年的三月份向各成员国转送总干事提出的方案和预算； — 执行局于春、秋季会议审议拟议的预算和方案； — 在下一预算期前一年的１１月份向大会呈交总干事可能修改的拟议预算和方案。	教科文组织有一方案委员会和财务和行政委员会。他们由执行局的成员组成。执行局还设立了由１８名成员（从六个区域组各选三位成员）组成的特别委员会，其任务是研究一般和特别感兴趣的问题。该委员会成员可得到专家们的协助，并且按执行局授予的权限于1988年研究有关教科文组织财务条例和预算编制技术的问题。特设专家组已经参与了对本组织预算编制技术的审查和改革工作。
工发组织	在总干事的指示下，财务处与主管官员磋商编制方案草案和概算。	— 总干事经方案和预算委员会向理事会提出概算； — 提出概算交大会批准。	由２７名成员组成的方案和预算委员会应审议总干事的概算并在拟议的工作计划中向理事会提出其建议，以及与经常预算及业务预算相应的概算。
万国邮政联盟	财务科每年编制概算如下: — 以人事科、后勤和财务科提出的要求及从其获得的资料为基础，编制初步草案； — 在得到总干事批准后，编制草案。	— 总干事向执行理事会提出预算草案（其包括财政年度的收入和支出）； — 执行理事会年会审查和批准预算； — 将获批准后的预算送达各成员国以及联合国（联合国—万国邮政联盟协定）。	设有一个由理事会成员组成的财务委员会。

组织	财政厅的预算编制程序	概算提交程序	预算和财政事务专家组或委员会
世界卫生组织	主管官员以所要求的方式和在所需的时间内，向预算及财务处提交两年期的工作计划和必需的概算； — 区域主任提出的上述工作计划和概算附有主管区域委员会的建议。 — 预算及财务处综合编制成为单一的工作计划和必需的概算（财务条例第三款）。 — 如有必要，主管官员须向预算及财务处提出补充概算并附上解释性说明。	根据章程第３４、５５和５６条，总干事编制并向执行理事会提交方案概算。然后，理事会将之与其建议一起审议。卫生大会审查方案概算和理事会对此提出的建议，并通过所涉两年期财政年度的拨款决议。	在编制预算前，执行理事会的方案委员会审查向方案管理员提出的指导方针并且向总干事提出建议。然后，方案委员会审查提案的全球部分和区域间部分，随后由总干事最后确定其提交执行理事会和大会的方案预算提案。
世界知识产权	总干事请所有成员国的政府向其发出阐明这些国家希望看到列入随后执行的方案草案内的任何活动，并请其副总干事和各司司长提出项目草案。总干事就拟议的活动和项目与副总干事和司长们进行讨论。依据总干事作出的决定，预算和财务处编制初步方案和预算草案	— 向世界知识产权组织预算委员会提交初步方案草案和概算； — 向各成员国发送方案草案和概算，以及预算委员会的报告和总干事对预算委员会报告的评论； — 提出方案草案和概算交由产权组织２２个理事机构和由产权组织负责行政工作的联盟。	世界知识产权组织的预算委员会由各成员国选举的１４位成员组成。
世界气象组织	财务和预算处负责成本计算和选择价格。该处不能控制概算，但有权剔除一些过时和次要项目。该处编写预算文件。该处提出为期四年的总预算。	— 秘书长向执行理事会提交概算； — 理事会对（四年）财政期概算的评论意见； — 大会批准最高开支； — 理事会批准两年期预算； — 秘书长可能提出的追加概算； — 理事会批准两年期追加概算。	— 财务问题咨询委员会主席由气象组织兼大会主席担任； — 在大会和理事会期间设立几个特设委员会，以处理财务问题（尽管其只属协调性质）。

表 3 — 拨 款

行政协商会词汇定义：

"拨款"	系"立法机关表决用于一财政期具体目的的款额。在这一期间，为上述目的必须承付的款项可达为此表决的数额"。
"拨款决议"或"预算决议"	系"本组织的立法机关作出的一项决议，批准某一财政期的预算经费和资金筹措"。
"经费项目"	系"一组织预算中最大的细目分项。凡属这些分项的款项，执行首长均有权转拨而不须得到事先批准"。
"追加概算"	系"调整已批准的预算之提案"。

组 织	批准拨款的决策机构或机关	拨 款 的 定 义	追 加 概 算 或 拨 款	批准拨款的形式和转拨权限	拨 款 结 构
联合国	大会对五委的建议作出决定（财务手册 5.01）	大会表决通过的拨款赋予秘书长权力负责履行承付义务并支付用于拨款所通过之目的的款项，且可达表决批准的数额。（财务条例 4.1条）	如有必要，秘书长可提出追加方案概算。（F.Re.3.8）。他将以与已核准的方案相符的形式编制方案概算并向大会提出该概算。行预咨委会审查追加概算并就此作出报告（财务条例第 3.8条）	(a) 大会决议 (b) 秘书长受权在行预咨委会的认可下，转拨各款之间的经费。	支出概算和收入概算的拨款分别加以批准。依据预算的编制格式确定其结构：各编及各编内的各款。 1988-89年预算拨款分列为下述 10 编： 第 1 编：总体政策制订的方针和协调 第 2 编：政治和安全理事会事务；维持和平活动 第 3 编：政治事务，托管和非殖民化 第 4 编：经济、社会和人道主义事务 第 5 编：国际司法和国际法 第 6 编：新闻 第 7 编：共同支助事务 第 8 编：特别费 第 9 编：工作人员薪金税 第 10 编：资本支出 共有 35 个款。1988-89年和1986-87年预算之间各编的差别在于第十一编，特别赠款。该编于 1986-87 年批准，是非经常性的。

组 织	批准拨款的决策机构或机关	拨 款 的 定 义	追 加 概 算 或 拨 款	批准拨款的形式和转拨权限	拨 款 结 构
粮农组织	粮农组织大会	拨款定义与联合国的定义基本相似.(财务条例 4. 1 (a) 条)	只要其认为有必要时(财务条例 3. 8条),总干事可提出追加概算以应付依照财务条例第 6. 3 条所需的紧急费用(即从周转基金提取用于紧急费用的款项,须预先得到理事会批准)以与财政期概算一致的形式编制追加概算并提交大会和理事会。理事会审查这一概算并就此向大会作出报告(财务条例第 3. 9条)	(a) 大会通过决议。 (b) 总干事可在预算的同一项目中转拨资金,但其须向财务委员会报告,说明将资金从一司转拨至另一司的情况。至于从一个项向另一项转拨不须成员国和准成员国承担新增承付款项的费用,可由总干事在财务委员会的同意下,或开支从一项转至另一项,若无需成员国和准成员承担额外的资金义务,可由总干事实施,但须经财务委员会批准,若财务委员会休会,则须经理事会批准。	预算分列为各项: 第 1 项:总政策和方针 第 2 项:技术和经济方案 第 3 项:发展支助方案 第 4 项:技术合作方案 第 5 项:支助事务 第 6 项:共同事务 第 7 项:意外需要 第 8 项:衡平征税基金
国际原子能机构	大会,批准前先审查理事会的建议。	拨款定义与联合国的这一定义相似(财务条例第 4 条)	如有必要,理事会可向大会提出追加概算。(财务条例 3 0 4)(极少要求并批准追加概算)。	(a) 大会通过决议。 (b) 在未得到理事会授权之前不得在拨款各项之间进行转拨(财务条例第 5. 05条)	预算分列为 9 款: 1. 技术援助和合作 2. 核能和安全 3. 研究和同位素 4. 业务活动 5. 保障措施 6. 决策机关 7. 执行管理和行政 8. 一般事务 9. 分担支助事务(为他方工作的费用)

组 织	批准拨款的决策机构或机关	拨 款 的 定 义	追 加 概 算 或 拨 款	批准拨款的形式和转拨权限	拨 款 结 构
国际民航组织	大会，先由理事会提出概算。	拨款定义与联合国的这一定义相似（财务条例 第V.5.1条）	大会通过预算后，理事会可以与年度预算一致的形式并按适当的程序向大会提出任何拨款资金之外的追加概算。（财务条例第4.11条）	(a) 依据公约第十二章第61条，由大会作出决议（1987-89三年期见A 26-20）。 (b) 在财务委员会的批准下，秘书长可在各编内的各款之间进行转拨。秘书长从一编向另一编的转拨须由理事会在得到财务委员会的咨询意见之后事先作出批准。这类转拨应向大会报告。	预算分列为编和款： 第1编：会议 第2编：秘书处 第3编：一般事务 第4编：设备 第5编：其他预算经费 第6编：意外需要
国际劳工组织	劳工大会，先由理事会审议概算。	拨款定义与联合国的这一定义相似（财务条例第13条）	总干事可将开支概算或预算应付款项未规定的目的之概算和他认为有必要提出的增加预算之概算，列入一个追加预算。该追加预算将分发给本组织的每个成员国，不得迟于举行年会之前的二个星期。（财务条例第7条）	(a) 劳工大会批准一决议。 (b) 理事会可作出专门决定，实行开支预算同一编中由一个目次向另一目次的转拨。这一决定应转送大会。 开支预算的各编之间不得转拨。（财务条例第16条）	预算分列为5编： 第1编：一般预算（33个主方案） 第2编：不可预测的开支 第3编：周转基金 第4编：汇率调整产生的影响 第5编：未分配的储备金 国际劳工组织的拨款项目与主方案相应。

组　织	批准拨款的决策机构或机关	拨　款　的　定　义	追　加　概　算　或　拨　款	批准拨款的形式和转拨权限	拨　款　结　构
国际海事组织	大会，先由理事会提出概算。	拨款定义与联合国的这一定义相似（财务条例第4.1条）	必要时由秘书长将追加概算提交理事会批准。应以与经常概算一致的形式编制追加概算。（财务条例第3.8条）	(a) 大会对预算拨款逐款表决，并总体确定涉及预算拨款的日历年。1986－87年预算，见决议A.593(14) (b) 理事会有权在预算的各款之间和向第二个日历年的同一款转拨款项，但这些转拨款项的费用总额不得超出大会批准的财政年度拨款额。（财务条例3.6(b)）这类转拨不应超出两个年度拨款的有关款项中较小数额的10%（财务条例4.4）	预算分列为5款： 1．会议和差旅 2．人事 3．一般事务 4．出版物和新闻 5．其他预算拨款
国际电联	1982年于内罗毕举行的全权代表大会	全权代表大会规定拨款限度。（财务条例第3条）	—	(a) 由全权代表大会确立的《国际电信公约》在《附加议定书一》中阐明了电联1983至1989年期间的费用上限。据此，大会授权行政理事会编制电联1983至89年的年度预算，但不得超出每年所规定的上限额。 (b) 秘书长可在同一小标题下由一目向另一目转拨经费。未经行政理事会批准，不得转拨任何经费。(财务条例11-1和11-2)	年度预算分列为下述各款： － 一般预算：0至19款 － 区域性会议专门帐户预算：20款 － 技术合作专门帐户预算：21款 － 出版物追加预算：24至26款

组　织	批准拨款的决策机构或机关	拨　款　的　定　义	追　加　概　算　或　拨　款	批准拨款的形式和转拨权限	拨　款　结　构
教科文组　织	大　会	拨款的定义与联合国相同（财务条例第4条）	必要时，总干事可以与财政期间概算一致的形式向执行局提出追加概算（财务条例3.8）。 在执行局确认已完全无可能动用预算第1－5编的节余资金和相互间转拨之后，可临时批准总数达财政期间拨款额7.5％的追加概算，并且向大会报告以求最后批准。超出财政期间拨款额7.5％的追加概算交由执行局审议并提交大会，和附上理事会认为可行的建议。（财务条例3.9）	(a)　大会通过决议。 (b)　决议确定出指导方针并明确阐明限制性规定，以指导由一经费项目向别一项目的转拨。这类转拨由执行局批准。转拨细则随后由执行局加以阐明。	预算分列为八编29个拨款项目： 第1编　总政策与方针 第2编　方案业务和事务 第3编　方案支助事务 第4编　一般行政事务 第5编　共同事务 第6编　资本支出 第7编　预期费用的增长 第8编　货币调整
工发组织	大　会	拨款的定义与联合国相同（财务条例第四条，第4.1例）	如有必要，总干事可提出经常和业务预算本财政期的追加概算。追加概算的编制形式应与已批准的预算一致并依照为初步概算规定的程序加以批准。(财务条例3.9)。	(a)　大会通过决议。 (b)　经常预算与业务预算之间不得进行经费转拨。 经常预算内主要支出费用间不得相互转拨，除非得到大会批准。（财务条例3.11）	预算分列为方案和次级方案： －　决策机关 －　执行指示和管理 －　方案和项目发展 －　工业促进、咨询和技术 －　工业业务

组 织	批准拨款的决策机构或机关	拨 款 的 定 义	追 加 概 算 或 拨 款	批准拨款的形式和转拨权限	拨 款 结 构
工发组织（续）			必要时由总干事提出下一次经常和业务预算财政期的修订概算。修订概算的编制形式应与初步概算一致并除必要时可不顾及文件提交的申请时限外，依照为初步概算规定的程序加以批准。（财务条例3.10）	总干事可在经常预算的主要支出费用间进行转拨，但他必须通知理事会或大会（财务条例4.3）	— 对外关系、新闻、语言和文件编制 — 行政
万国邮政联盟	1984年于汉堡举行大会	预算获批准即授权总干事付开支款项并支付开出的信贷，但须符合第2和3分段并可达分配经费的数额（财务条例13—1）	— 根据联合国对联合国日内瓦办事处工作人员所做的有关决定，并且于同日起生效，除已拨出的经费外，总干事授权承付由于薪金表的增长所需增加的经费，养恤金或津贴包括工作地点差价调整的费用。（财务条例13—2） — 在极其紧急的情况下，总干事有权承付国际局楼房未预计到的大修费用。（财务条例13—3）	(a) 执行理事会以《总则》（汉堡文件）规定的财务上限额为基础通过一项决议（124条，1分段）。上述限额是由1984年于汉堡举行大会制定的。	预算分列为4项和各条： 第1项：工作人员经费 第2项：其他国际业务经费 第3项：会议所涉经费 第4项：支付储备基金的款项。

组 织	批准拨款的决策机构或机关	拨 款 的 定 义	追 加 概 算 或 拨 款	批准拨款的形式和转拨权限	拨 款 结 构
万国邮政联盟（续）			（关于上述情况，总干事应向执行理事会下次会议提交一份全面报告并附有说明所采取的措施必要理由的文件和财政结算明细表）（财务条例 13-4 ）		
世界卫生组织	世界卫生大会	拨款的定义与联合国相同（财务条例第 4. 1条）	必要时可由总干事提出追加概算，以增加大会原先通过的拨款。上述概算应以与财政期概算相符的形式和方式提出（财务条例 3. 10 ）。在估算各成员国的摊款时，将从，除其他外，原先未曾估算入各成员国应为追加经费的摊款角度，对拨款额进行调整。（财务条例 5. 2）	(a) 大会通过决议（ 1988-89 年期，见 WHA 40/37 ）。 (b) 总干事授权可在不构成实际运用预算的款项间转拨，其款额不得超出为所转拨款项拨款额的 10%（第 1 款）。在执行理事会的同意下，总干事可进行其他的转拨。关于这类转拨的报告提交给执行理事会的下届会议。(财务条例 4. 5）	预算分列为下述各款： 1. 指导、协调及管理 2. 卫生系统的基础结构 3. 卫生科学及技术：促进健康和照顾 4. 卫生科学及技术：疾病预防和控制 5. 计划支助 6. 衡平征税基金转拨 7. 未分配的储备金 第 1-5 款构成实际运用预算。
世界知识产权组织	世界知识产权组织的理事机构和由世界知识产权组织负责行政工作的联盟	拨款的定义与联合国相同（财务条例 3. 4(b)）	—	(a) 世界知识产权组织的理事机构和由世界知识产权组织负责行政工作的联盟。 (b) 总干事可将任何财政期预算	预算以项和项目的格式编制，所涉如下： — 工作人员经费 — 公务旅行

组 织	批准拨款的决策机构或机关	拨 款 的 定 义	追 加 概 算 或 拨 款	批准拨款的形式和转拨权限	拨 款 结 构
世界知识产权组织（续）				的项目转拨至另一项目，款额可达该期入帐总资金5％的限额。（财务条例第4条）	— 订约承办事务 — 一般业务经费 — 用品和材料 — 购置家具和设备 — 购置和修缮房产 — 研究金 — 其他经费
世界气象组织	每四年召开大会（第十次大会决定了1988-91年期间的第十次预算。）	拨款的定义与联合国相同。（财务条例第4.1条）	在向执行理事会提交概算后到大会开幕之前，秘书长可向执行理事会提出财政期的追加概算。每份追加概算应以与财政期间概算适用部分一致的形式编制。（财务条例3.7-3.9）	(a) 大会通过决议（Res. 27 (Cg-X)）。批准开支的最高限额。 授权执行理事会批准财政期间所含的两年期中每一年度的拨款。总拨款额不得超出大会表决确定的数额。 (b) 只要转拨总额不超出财政期批准开支总额之3％，理事会即可批准各编之间的转拨。（财务条例4.2）	预算分列为编、款、项和条： 1．决策机关 2．执行管理 3．科学和技术方案（八个方案） 4．技术合作方案 5．方案支助事务 6．行政 7．其他预算拨款

表4 — 分摊（会费）

行政协商会词汇定义：会费分摊（比额表）或缴款（比额表）系“立法机关为各会员国分摊本组织开支而制定的比额表”。

组织	制定比额表的方式	总会费	应付年缴款值
联合国	大会参照会费委员会的咨询意见确定财政年度的会费分摊比额表。委员会由以个人身份参加的18名成员组成。 在确定分摊额时，对拨款的调整须考虑到(a)原先未曾确定的追加拨款；(b)估计的杂项收入；(c)对上几年杂项收入过高或过低估计的调整；(d)新会员国缴纳的摊派会费；(e)根据财务条例4.3上缴的前几年拨款的节余；(f)衡平征税基金中各会员国个别帐户的任何预期存款；(g)大会批准的其他调整（财务手册第4.01条）（但是，鉴于人们普遍不满意确定会费分摊比额表的现行方法和标准，大会要求会费委员会对现行方法的各个方面进行全面审查。（第43/223号决议，A、B、C条）。	其构成为：总拨款 减去 杂项收入 （估算数）	以大会批准的两年期拨款额之半数为基础每年确定会费额，并调整如下： 加上 — 原先未曾确定各会员国须摊缴的追加拨款； 减去 — 估计可得杂项收入的一半； — 由于清偿或注销上一个两年期财政义务而上缴的任何拨款剩余额； — 各会员国衡平征税基金中经费的一半。估算不必支付当年退税费的资金。
粮农组织	以联合国的程序为基础确定并对各不同成员加以调整，而准成员的会费则例外，对其可依据成员国会费计算会费，但须削减十分之四。大会通过将由各成员国分担的会费分摊比额表。	其构成为：总拨款 减去 杂项收入 （估算数）	每年确定的分摊额 减去 衡平征税基金的存款
国际原子能机构	以联合国会费分摊比额表为基础，对不同成员国加以调整（用于周转基金和技术合作）。对于经常预算，最后确定的比额表照顾到适用于保障费的原则。大会每年确定比额表。	9款拨款的总概算额 减去 拨款第9款：为其他方面工作所得的岁入 减去 其他杂项收入	
国际民航	大会确定会费分摊比额表：联合国比额所占计算比重为75%，其在航运业务中的比重占计算比重的25%，后者中，国际空运业务的比重为75%，国内空运业务的比重为25%，以吨公里计算。	从第1至5编的总拨款（见表3） 减去 杂项收入（估算数量）	年拨款总额 减去 杂项收入和，如适用，按比率为基础计算的前一预算期所得部分现金节余。

组织	制定比额表的方式	总会费	应付年缴款值
国际劳工组织	以联合国会费分摊比额表为基础，考虑到联合国和劳工组织成员之间的差别作出调整。拨款委员会审查并向理事机构提出建议，交由大会通过。	第1至5卷（见表3）	第1至5卷的50% 减去 从各成员国的会费中扣除的上一预算期所节余的任何现金部分。此系成员国缴纳完它们为该预算期应付的会费而出现的现金节余。
国际海事组织	大会确定的分摊比额表：10%依据联合国比额表，90%依据各国商船吨位。	从1至5款的概算（见表3）	年度拨款 减去 杂项收入 减去 （如有现金节余）转拨。
国际电联	不确定会费分摊比额表。各成员国在全权代表大会上以相应的会费等级单位为基础，选定纳缴级别。选定的单位等级不得下降。	1988年一般预算中电联成员国的总缴款单位是391¼。 1988年各成员国缴款单位定为229.800瑞士法郎	一般预算的弥补性费用（0至18款）（见表3） 加上 储备帐户的入帐款额或减去储备帐户的提款额。
教科文组织	以联合国大会通过的联合国比额表为基础制定分摊比额表并按教科文组织各成员国情况加以调整。	从1至8卷的总概算（见表3） 减去 杂项收入（估算数）	对于联合国：为两年期缴纳款额的50%。
工发组织	以联合国大会通过的联合国比额表为基础制定分摊比额表。	各方案的总概算（见表3） 减去 从工作人员薪金税和杂项收入估算的所得收入。	两年期缴款的一半 减去 工作人员薪金税所得收入 减去 杂项收入
万国邮政联盟	在被接纳为成员国时，成员国可选择它们愿意支付的分摊比额等级。除特殊情况外，它们不得第二次要求等级“降格”。	经常性纯支出：第1至2项的总开支（见表3） 减去 行政收入；开支报销；出版物的所得利润；房舍出租所得；杂项所得。	总分摊额 加上 储备基金的入帐额 减去 储备基金的提款额。

组 织	制定比额表的方式	总 会 费	应付年缴款值
世界卫生组织	以联合国通过的会费分摊比额表为基础针对卫生组织各成员加以调整。	第1至5款的拨款额（见表3） 加 上 向衡平征税基金的转拨；未分配的基金 减 去 开发署方案支助费用偿还款；临时收入。	为两年期确定的缴款额之50% 减 去 相当于偿付其衡平征税基金中入帐金额之款项。
世界知识产权组织	世界知识产权组织和由其管理行政事务的方案联盟具有缴纳会费的“等级和单位”制度。巴黎联盟、伯尔尼联盟、尼斯联盟、洛迦诺联盟、国际专利分类联盟和维也纳联盟各成员国可选择用于确定它们缴纳款额的7个级别之中的一个等级。不属任何联盟的产权组织成员国可选择3个等级中的一个。一级（或A级）国家应缴最高的会费额而七级（或C级国家则属最低额。不论选择任何等级，均由各国决定，而其权利都是一样的。	各成员国向联盟缴纳的会费。每个联盟的缴款额亦是总开支。 减 去 该联盟的其他收入。向世界知识产权组织缴纳的款额则另行确定。	为两年期确定的缴款额之50%。
世界气象组织	会费分摊比额表确定如下：50%依据联合国比额表，50%依据世界气象组织1987年度分摊比额表。	预算7编的“最高开支”总额（见表3） 减 去 杂项收入。	总会费额的25%。

表5－工作人员薪金税

行政协商会词汇定义：工作人员薪金税系“从一工作人员薪金毛额中减除替代所得税的部分”。

（人事费）预算毛额系“以毛额，即计入工作人员薪金税为基数计算人事费的预算形式”。

（人事费）纯预算系“以净额，即不计入工作人员薪金税为基数计算人事费的预算形式”。

衡平征税基金系“存入由工作人员薪金税所得岁入的基金（见该项），其扣除：(a) 对工作人员报酬征收的所得税之退款；和(b) 按照工作人员薪金税比率，但则低于各成员国向本组织工作人员报酬所征收的任何所得税之比率，扣免各成员国的分摊会费比额。

组织	预算编制格式	资金安排（分摊）	退税安排
联合国	以薪金毛额表为基础编制开支概算。但是，预算每一款项则列明纯薪金表（即，薪金毛额减去适用的工作人员薪金税），这一程序使其能与联合国系统其他组织的预算作比较。为使开支概算达到必要的毛额水平，在概算第九编第３１款中列明了报酬毛额与净额之间的差额。概算的收入款标明了抵消款额。	除美国是按毛额估算外，其他各成员国均系按净额摊算（即扣除工作人员薪金税）。	设立了衡平征税基金，用以接受从工作人员薪金中扣发的薪金税形成的一切收入，大会不得以特别决定另行处置。按联大为有关的财政期每一日历年确定的每个会员国会费分摊比额表的比率，在基金帐户中记录每个成员国的入帐额。按照各会员国为日历年实际承担的会费分摊比额表的比率对以往的财政期作出调整，而调整将考虑到有关拨款供资的决议。一个会员国的入帐额用于退还该国对联合国工作人员收入所征收的所得税，但这笔总金额须超出该会员国在本基金中的入帐额。联合国的经常预算承付任何超额部分。（财务条例，105.２）
粮农组织	预算以毛额为基数编制的，在实际运用总预算中增加了用于工作人员薪金税的拨款。 为与联合国系统各组织进行比较，标准预算表列明了净薪金额。	各成员国系按净额为基数摊算，即从毛额中扣除工作人员薪金税和扣除预计收入之后的摊算（实际运用预算）。	衡平征税基金建立于１９７２年。不对粮农组织工作人员的报酬征收所得税的成员国可全部收回工作人员薪金税的拨款份额，其作法是从这些国家应缴的会费中扣除。向粮农组织工作人员的报酬征收所得税的成员国的工作人员薪金税拨款份额，按以下数额扣减：即估算额弥补有关粮农组织工作人员税务报销的所需数额，并调整下个预算期。

组织	预算编制格式	资金安排(分摊)	退税安排
原子能机构	无工作人员薪金税；预算按净额编制	对各成员国以净额摊算。	无
国际民航组织	自进入1987年三年期以来，预算按净额编制。	自1987年起，实际运用预算不列入工作人员薪金税。工作人员薪金税的处理只是工资单上的“文案工作”。按净额进行摊算。	无
国际劳工组织	预算按净额编制。在预算编制格式中不以任何方式使用工作人员薪金税，工作人员工资单上也无此项。	对各成员国按净额摊算。	国际劳工组织中使用的退税协定只是针对美国政府。劳工组织对美国籍的工作人员实行退税，并向美国政府递送发票以收还劳工组织预支的税款。
国际海事组织	预算按净额编制。工作人员薪金表列明工作人员薪金税，工作人员细则也有提及，但不用于预算编制。	对各成员国按净额摊算。	无
国际电联	预算按净额编制。	在行政理事会依照内罗毕大会《附加议定书一》制定的费用最高限额内批准的预算基础上对各成员国进行摊算。	无
教科文组织	预算按净额编制。预算帐目列明扣除工作人员薪金税之后的人事费净额。在1965－66年采取这一制度时，方案和预算提供了理论上的工作人员薪金税资料。但是为了实行大会和执行局所表示的尽量简化其方案和预算文件愿望，以后不再列出对工作人员薪金税的阐述。	对各成员国按净额摊算。	无
工发组织	预算以两种方式编制：(1) 按计入工作人员薪金税的毛额编制，并随后在“其他收入”项下折减；和(2) 按净额编制。 拨款和概算汇总表不计入工作人员薪金税。	对各成员国按净额摊算。	无
万国邮政联盟	由于万国邮政联盟无工作人员薪金税，预算是以净额编制的。	对各成员国按净额摊算。	无

组织	预 算 编 制 格 式	资 金 安 排（分 摊）	退 税 安 排
世界卫生组织	尽管预算是按毛额编制的，但实际运用预算则是扣除工作人员薪金税后的净额。以“衡平征税基金转拨”为标题的拨款款项包括经常预算之下的工作人员薪金税总额。预算计及“衡平征税基金转出的入帐额以及衡平征税基金应付的估计退税额”。	对各成员国的摊算考虑到它们在衡平征税基金中存帐额所能支付的款额。	卫生组织有一个衡平征税基金。对于向其在卫生组织工作的本国国民征收税款的成员国，其估计入帐额均减去其国民在此类直接税退税时支付的数额。
世界知识产权组织	预算按净额编制。	按净额并依照规定的缴款额，对各成员国进行摊算。	1988年12月与美国签订了《退税协定》。美国政府每年于尽早的日期在产权组织存入一笔足够数量的款项，以按照上述协定偿还产权组织于上一征税年度所支付的所有退款。
世界气象组织	预算按净额编制。	按净额对各成员国进行摊算。	1987年1月与美国政府签订了《退税协定》。（见上格）。

表 6 — 周转基金

行政协商会在其第八届（1950年2月）会议上讨论了各组织的周转基金安排、其使用和充分程度问题。行政协商会同意每个组织应有一个周转基金，在收到会费之前为开支提供资金，并为未预计到的和意外开支提供资金，而且基金应遵从各立法机构的正常决议（CC/A.8/SR5；Co-or.PREP/R.176）。

行政协商会词汇定义：周转基金系“……由主管立法机构设立的，用以在收到各成员国的会费前为预算拨款和可能批准的其他目的供资”。

组织	用途（根据）	资金来源	（000美元）1988年预算	（000美元）预算期（年）的预算／概算	（000美元）周转基金水平	周转基金水平与1988年预算的百分比	周转基金水平与预算期的百分比
联合国	(a)为预算拨款供资；和(b)为未预见的和意外开支或其他经批准之用途供资。(财务条例6.2至6.4）	依照由联合国大会确定的会费分摊比额表，各会员国的预付款。	884,793.1	1,769,586.3 (1988-89)	100,000	11.3	5.65
粮农组织	向普通基金预付款项(a)以便在收到对预算的缴纳款项之前，为预算拨款供资；(b)为现期预算中未作规定的紧急开支供资；(c)为理事会在特殊情况下可能批准的目的提供可退还的贷款。（财务条例6.2(a)）	依照缴款比额表各成员国的预付款；征收的拖欠款；下一两年期预算之节余。	246,180	492,360 (1988-89)	从1988年1月1日起17,000 和 从1989年1月1日起20,000	6.91 (1988) 8.12 (1989)	3.45 (1988) 4.06 (1989)
原子能机构	由理事会向大会提出周转基金的数额和用途之建议（年度决议）。（财务条例7.03-7.06）	各成员国的预付款	137,337	137,337 (1988)	2,000	1.46	1.46
国际民航组织	预付款：(a)支付给普通基金，在收到签约国的缴款之前，为预算拨款供资；(b)支付给有关的联合筹资基金，用于按公约第十五章而达成的协定下各项目的业务；(c)在理事会按财务条例（5.2b）批准拨款的情况下，支付给按财务条例8.4建立的有关特别基金，但只限于此条所具体规定的数额。(财务条例7.2）	签约国的预付款	32,105 *	96,622 * (1987-89)	2,200 *	6.85	2.28

组织	用途（根据）	资金来源	（000美元）1988年预算	（000美元）预算期（年）的预算／概算	（000美元）周转基金水平	周转基金水平与1988年预算的百分比	周转基金水平与预算期的百分比
劳工组织	(a)在收到缴款或其他收入之前，为预算拨款供资；(b)在例外情况下，并经理事会事先批准的，提供应付意外需要和紧急需要的垫款（见表7）。（财务条例19—21）	无既定的上限额，但须不断受立法机构的审查。构成：(a)组织成员国存放在基金内的款项，即根据缴款预算比额表估算的一个成员国的分摊额款项。（这笔款额计入支付这笔款项的成员国的入帐额）；(b)大会可能时常促使向其支付的任何款额。（这笔款额计入组织的入帐额）。（财务条例19.3））；(c)杂项收入；(d)基金所得利息。（财务条例20.2）	162,430	357,023 (1988-89)	12.079	7.44	3.38
国际海事组织	(a)为预算拨款供资，和(b)应付由汇率变动而产生的追加开支；(c)以及为未预见到的和预算外费用或其他批准的用途供资。(财务条例6—1至6—6；财政细则106—1)	(a)各成员国的预付款；(b)印刷基金盈余额的转拨；(c)1982年现款盈余额的转拨；(d)1988年汇率储备基金的转拨(见表7)。	16,482 *	33,700 * (1988-89)	2,250	13.65	6.68
电联	无周转基金（见表7）。	—	—	—	—	—	—
教科文组织	(a)在收到成员国的缴款之前，提供预付款为预算拨款供资；(b)大会确定的其他用途。（财务条例6.2至6.5）	(a)各成员国存交的预付款	175,193	350,386 (1988-89)	15,000	8.56	4.28
工发组织	为(a)预算拨款供资；(b)为未预见到的和意外开支供资，但不包括用于补偿由于汇率浮动造成的任何损失的开支。（财务条例5.4）	预付款	122,533 *	205,066 * (1988-89)	9,000 *	7.34	4.39

组织	用途（根据）	资金来源	（000美元）1988年预算	（000美元）预算期（年）的预算／概算	（000美元）周转基金水平	周转基金水平与1988年预算的百分比	周转基金水平与预算期的百分比
万国邮政联盟	无周转基金。（但是，各成员国预先交付其应缴会费而这可以视为是周转基金。缴款一般于1月1日支付。）	—	—	—	—	—	—
世界卫生组织	在收到缴款之前，拨款可由周转基金供资。（由卫生大会不时确定款额及用途）（财务条例6—2至 6—4）	(a)成员国的预付款； (b)临时收入额不时转拨给周转基金。	352,438	705,389 (1988-89)	11,135	3.2	1.6
世界知识产权组织	(a)应付由于各成员国推迟或不交会费而造成兑现率不足的短缺资金（AB/XVI/7号文件，第8段）；(b)以应付收到的会费额及会费缴纳期的浮动。（AB/XVI/9 号文件，第3段）	各成员国支付的款项。	37,181 *	74,363 * (1988-89)	5,446 * **	14.6	7.3
气象组织	确定由大会规定的款额和执行理事会不时决定的用途。（财务条例9.3至9.6）	各成员国的预付款。	24,442.9 *	101,190.5 * (1988-91)	2,500 *	10.23	2.47

* 美元总等值。

** 这是整个产权组织的总额。巴黎、伯尔尼、国际专利分类协定、尼斯、洛迦诺、马德里专利合作条约和海牙等联盟各自的理事机构分别确定其具体的上限。

表7——储备帐户和基金

组织	名称	资金来源	用途	规模／数额	说明
联合国	特别帐户	各会员国的自愿捐款	以清除过去的财政困难，特别是解决本组织的短期赤字。	截至1988年12月31日 53,726,600美元	— 按大会第2053A(XX)和3049A(XXVⅡ)号决议建立。 — 1987年设立了意外准备金（大会第41/213和42/211号决议）以应付下述需要： (a) 由于在对所涉方案预算问题说明进行审议之后可能需要的追加资金； (b) 下述各方面的订正概算： (1) 超出各方案概算中有关活动估计所需的款额。这些活动已列入拟议中的方案预算，但一读时尚未处理，需提交新的资料； (2) 建筑所需的追加款项只是涉及到项目规模方面的变化，且需十分紧迫而不能等待放置于预算纲要的范围内审议； (3) 由立法机关的授权所需的追加款项。 准备金将以订正拨款的形式列为拨款的一部分。其水平定为1990-1991年初步概算比率的0.75%(即，1,500万美元）（大会第43/213和43/214号决议）。 — 大会在其第四十三届会议上审议了建立储备金的可能性，其将支付因货币浮动、非人事费用、通货膨胀和工作人员法定加薪的费用增长。大会在其第四十四届将审议这一储备金运用程序的制订工作。（第43/214号决议）。

组织	名称	资金来源	用途	规模／数额	说明
粮农组织	特别储备金帐户	构成： — 由于用于计算预算的里拉兑换率与联合国实际汇率之间有利的差额而节余的工作人员费用； — 一个两年期结束时特别储备金帐户中所剩的任何节余资金，可达相当于下一个两年期运用预算总额的5％； — 为达到上述特别储备金帐户的水平需从普通基金中支取的一部分现金节余； — 收到的以前各两年期所拖欠的应缴款项； — 如果根据上述做法，特别储备金帐户不能补充至规定的水平，大会可批准其他措施。	(a) 在各成员国为预算缴款之前周转基金不足以为预算开支供资时。 (b) 为由于汇率的变动造成的未预算的额外费用（即，由于汇率的变动造成的额外的人事费）供资。 (c) 须在事先得到计划和财政委员会的审查和批准之后，为因未预计到的通货膨胀趋势使已批准的方案增加的未预算的额外费用供资，条件是无法在不影响方案执行的前提下用预算节余支付这些费用。	可达相当于有关的两年期实际运用预算总额的5％。	1977年设立（大会第27/77号决议）并于1981年订正（第13／81号决议）。
原子能机构	—	—	—	—	无储备帐户。在例外情况下，往年的预算已预计的资金将为保障设备提供储备金；未预计到的费用。
国际民航组织	—	—	—	—	第六编：意外资金供支付由于通货膨胀和未预测到的不利的汇率差额而产生的意外或外部费用。

组织	名称	资金来源	用　　途	规模／数额	说　　明
国际劳工组织	—	—	—	—	第二编：未预见的主要开支方案２９５，未预计到的开支（1988—1989年期间875，000美元的数额）用以支付可能需要的费用： (a) 由于理事机构在预算通过后作的决定或由于其他原因，而已批准的预算入帐额已不足于支付预计的用途；或 (b) 理事机构批准某一工作项目或活动，而预算未提供经费。（根据财务条例第１５条，本项目下提供的任何资金部分不得用于其他目的，除非得到理事机构的事先具体批准。）此外，第四编：汇率调整的影响，主方案２９７：汇率调整的影响，编订的目的是提供补充支付额外的美元开支，而这是由于在两年期内美元与瑞士法郎的汇率与用于估算方案和预算（预算汇率）方面出现了不利的差额。在执行已批准的活动方案期间，本编用于记录由于与预算汇率相比实际汇率的差额，而在费用帐面上出现的益损。但是，若按拟议中的以瑞士法郎计算分摊会费的新制度，加之预先购买两年期的所要美元额（见表１５），本编将不记录由于与预算汇率相比实际汇率差额而产生的益损。 在例外情况下，并须得到理事机构的事先授权，周转基金才可提供预付资金支付意外需要和紧急需要。（见表６）
国际海事组织	汇兑准备基金	—	—	—	虽然１９７７年设立的汇兑准备基金以应付２００万美元额之内的损益，由于其合并款额1，250，000英镑的新预算货币，于１９８８年1月１日并入了周转基金。

组织	名称	资金来源	用途	规模／数额	说明
国际电联	储备金帐户	其构成如下： (a) 于每个财政年度结束时注销的预算帐款； (b) 支付给电联的利息额与电联支付给瑞士政府的利息额之间的差额； (c) 电联工作人员退休的本基金人个帐户结算剩留的任何款额； (d) 出版物资本帐户部分资产的转拨； (e) 电联一般预算中计入用于调整的款额。（财务条例第４４条）	以提供周转资金： — 支付基本费用； 和 — 保持足够的现款储备以避免借贷。（内罗毕公约第７９条） 但是，经特别决定，可做出从帐户提款的安排： — 或平衡一般预算或对本帐户规定限额；和 — 减少各成员国的缴款份额。	行政理事会在预计所需资金额的基础上每年确定该款额。	电联无周转基金（见表６）。
教科文组织	—	—	—	—	目前教科文组织并未运用储备帐户支付未预算的费用、意外或紧急需要。总干事可设立这类帐户并应向理事会报告。但是，第七编：预期的开支增长（以前列为拨款准备金）用于提供特别预计的因通货膨胀而引起的增长额。此外，第八编：货币调整用于反映在财政期内的汇兑损益情况。
工发组织	—	—	—	—	无储备基金或帐户。但是，必要时，总干事可设立此类基金并向理事会报告。而后对此类储备金的用途和限额作出明确规定。

组织	名称	资金来源	用途	规模／数额	说明
万国邮政联盟	储备基金	其构成如下： (a) 于每个财政年度结束时注销的预算帐款； (b) 支付给联盟的利息减去邮盟支付给瑞士政府的利息的剩余部分； (c) 每年提供用邮身份证等，所得的利润；和 (d) 邮盟预算计入的调整基金之款项。（财政条例第２２条）	弥补邮盟资金筹措的短缺。基金提供预付款： — 以平衡预算或限制本基金的水平；和 — 减少各成员国缴纳的款项。（财政条例第２２条）	—	邮盟无周转基金（见表６）。
世界卫生组织	—	—	—	—	无储备金帐户或基金。但是，总干事可设立储备金帐户并向执行理事会报告。
世界知识产权组织	—	—	—	—	无储备金或基金。每个联盟可设有一储备基金，其构成是以往各会计期积累的盈余款项和亏空款。
世界气象组织	—	—	—	—	目前无储备金帐户或基金。但是，总干事可设立一储备金以支付由于不能列入预算，而又属经常性开支的具体应付款项。由执行理事会确定和批准为此而设立的储备金帐户或基金的类型和职权范围。

表8 — 盈余

行政协商会词汇定义：预算盈余 系“超出财政期总费用的批准预算拨款之余额”。
现金盈余 系“超出某一时期现金支出额的现金收入之余额”。

组织	由预算盈余所得的现金盈余 相应的现金盈余是否重新分配给各成员国？如何分配？	重新分配的条件和方法： *(a)(b)(c)(d)(e)(f) （N/A＝不适用或财务条例中未列明）	由预算盈余外的其他因素产生的现金盈余	说明
联合国	是。所保留的拨款之任何盈余额将记入会员国的名下。（财务条例4．3和4．4条） 在确定各会员国年度会费分摊比额时，将就按财务条例4.3和4．4计入的拨款剩余额对会费分摊额进行调整（财务条例5．2(d)）	(a) 是 (b) 财政期结束后的12个月 (c) N／A (d) N／A (e) N／A (f) 按照会费分摊比额表	除(a)至(d)外，表9中所述的一切收入作为杂项收入计入普通基金名下。在对会费额进行调整时将考虑到此项收入。（财务条例5.2(d)）	鉴于联合国在1980—81年、1982-83年、1984—85年和1986—87年的两年期期间大幅度拖欠的债务和财政紧急需要款额未得到清偿，大会中止了联合国财务条例关于交还两年期拨款余额的有关条例（4.3、4.4和5．2(d)）。
粮农组织	是。普通基金任何财政期结束时的任何现金盈余将在各成员国之间分配	(a) 是 (b) 财政期结束的最后一日起的12个月。 (c) 是 (d) 按照缴款的支付额和时间。 (e) 与(d)项相同。 (f) 按照适用于该期间的缴款比额。	运用同样的原则清偿应交纳给周转基金的全部或部分预支款额；(b)在审计之年结束之后的日历年缴款。粮农大会在18/87号决议中决定，尽管财务条例6．1(b)已列出规定，但是，(1) 按照各成员国缴款的支付时间及数额，在加权基础上分配利息收入部分的任何现金盈余；(2)除利息收入外，所有其他部分的任何现金收入将以适用于这一期间的缴款比额表为基础，继续在各成员国之间分配；(3) 只有在本组织收	为了确保提供充足的资金充分地执行目前批准的工作计划和预算，大会授权理事会在收取缴款出现重大拖延的情况下，可决定在本两年期和今后两年期所得的现金盈余全部或部分地予以扣缴（财务条例19/87），不必执行财务条例6.1(b)。

* (a) 在清偿或注销预算期间的未偿债务之后。
(b) 扣缴期间（在此期间仍可提供拨款）。
(c) 审计完成。
(d) 按所支付的缴款额。
(e) 按支付时间。
(f) 按会费分摊比额表。

组织	由预算盈余所得的现金盈余 相应的现金盈余是否重新分配给各成员国？如何分配？	重新分配的条件和方法： *(a)(b)(c)(d)(e)(f) （N/A=不适用或财务条例中未列明）	由预算盈余外的其他因素产生的现金盈余	说明
粮农组织			到该期间应付的全部款项之后，才可将除利息收入之外的所有其他部分所得的任何盈余分发给那些未完全支付其分摊缴款额的成员国。	
原子能机构	是。所保留的任何拨款的剩余额将纳入行政基金作为临时盈余。在落实了第二栏中所述之条件之后，现金盈余在各成员国之间分配。（财务条例5.03、5.04、7.01和7.02）。	(a) 是。 (b) 财政年度结束之后12或24个月（如果需要拨款支付按研究合同所承担的款项）。 (c) 是。 (d) 分发给已完全付清本期间会费的成员国（即与之有关的盈余）。 (e) N/A (f) 按与本期间缴款比额表有关的盈余。	在行政基金保留了临时盈余之后，现金盈余在各成员国间分配。（见第2和3栏）。	—
国际民航组织	一般如此。如本组织的收入超出某一财政年度的承付款额，包括未清偿的债务，最后的盈余将计入盈余帐户名下。若盈余成为已实现现金盈余，可存入储备金和转入下年。在大会举行之年前一年年终实现的任何现金盈余额由大会作出决定加以处置。（财务条例6.2(a)）一般来说，所实现的现金盈余将以计算为应缴会费之形式，再分配给各缔约国。	(a) 是。 (b) 在与之有关的财政年度结束后的12个月。 (c) N/A。 (d) 是。 (e) 是。 (f) 按为有关财政年度实施的会费分摊比额表。	（见第2和3栏）。	但是，如本程序在举行大会之年的前一年终时导致赤字，大会可按比额由各缔约国分担上述赤字。（财务条例6.2(b)）

组织	由预算盈余所得的现金盈余 相应的现金盈余是否重新分配给各成员国？如何分配？	重新分配的条件和方法： * (a)(b)(c)(d)(e)(f) （N/A＝不适用或财务条例中未列明）	由预算盈余外的其他因素产生的现金盈余	说明
国际劳工组织	是。好在任何整个财政期内预算收入与费用之间的差额构成贷方余额，其相应的现金盈余额将用于减免正式成员国的缴纳款项。（财务条例第１８条）。	(a) 是。 (b) N/A (c) N/A (d) 在出现现金盈余的财政期间支付了其一般缴纳款项的各成员国在下一个财政年度中将在其第二年的缴款分摊比额中减除其现金盈余额的份额。有关份额不记入其他成员国帐下，除非它们已支付了在出现现金盈余的财政期间应缴纳的款项。待它们完全付清之后，此类现金盈余将从下个财政期间第一年度的会费分摊缴款额中扣除。在付清上述款额后将通过一项预算。 (e) 是。 (f) 按会费分摊比额表。	除应缴纳的会费外，由各国政府应支付的所有款项之收入，诸如出版物的销售和杂项渠道和利息之收入，均划为杂项收入类并作为本组织存款存入周转基金。关于出版物的销售，总干事可向出版物循环基金支付其７５％的收入。	—
国际海事组织	是。如日历年最后一日须支付的未偿清的法律义务之拨款份额在１２个月内仍可提供。在这一期间结束时，任何剩余额将计入本日历年的杂项收入名下。届时仍有效的支付任何债务之要求将由本日历年的拨款承付。（财务条例第１８条）。	(a) 是。 (b) １２个月 (c) X (d) N/A (e) 是。 (f) 按会费分摊比率而不是按该年所缴的基本会费比额。	任何日历年结束时普通基金中的任何现金盈余按会费分摊比率而不是按该年所缴的基本会费比额在各国间分配，并且在对有关帐户的审计完成之年后的1月１日，将分发和用于部分或全部付清(1) 应交周转基金的预付款；(2) 任何迟交的缴款额；(3) 审计完成之后下一日历年的缴款额。（财务条例６.１(b)）。	—

组织	由预算盈余所得的现金盈余 相应的现金盈余是否重新分配给各成员国？如何分配？	重新分配的条件和方法： * (a)(b)(c)(d)(e)(f) （N/A＝不适用或财务条例中未列明）	由预算盈余外的其他因素产生的现金盈余	说明
国际电联	只是间接地分配。只有因特殊原因，在财政年度结束之前不能支付某些费用时，才于与之有关的财政年度结束后的１２个月内仍然提供拨款。相应的款项将转入“为上年补加款帐户”，而随后将出现的开支将由本帐户承付。在上述期间结束时，前期滚结的但未使用款项将计入储备帐户。（财务条例１４）。经特别决定，行政理事会可安排从储备帐户提款，此外，还可减少各成员国的缴款份额。	(a) 是。 (b) 与之有关的财政年度结束后的１２个月内可用于履行在财政年度内的供货和提供服务之义务并清偿本年度任何未结清的法律债务。 (c) 是。 (d) N/A (e) N/A (f) N/A	所有其他收入(见表9)计入储备帐户名下，其可用于平衡一般预算或限定储备帐户并减少成员国的缴款份额。（财务条例第４４条）。	—
教科文组织	是。在扣除各成员国于财政拨款期间仍未缴的任何摊款额之后保留的尚未使用的拨款剩余额，在各成员国分配。（财务条例４．３和４．４）。	(a) 是。 (b) 与之有关的财政期间结束之后的１２个月内。 (c) 不属必须的。 (d) 不得推迟，必须全部支付。 (e) 是。 (f) 是。	所有其他收入（见表９）列入普遍基金作为杂项基金。在对分摊会费调整时将考虑到上述收入。（财务条例５．２）。	—
工发组织	是。拨款的剩余额计入成员国名下。（财务条例４．２）。	(a) 是 (b) １２个月 (c) N/A (d) N/A (e) N/A (f) 按其分摊缴款额比率。	所有其他收入（见表９）列入普遍基金作为杂项基金。在对分摊会费调整时将考虑到上述收入。（财务条例５．２）。	—

组织	由预算盈余所得的现金盈余 相应的现金盈余是否重新分配给各成员国？如何分配？	重新分配的条件和方法： *(a)(b)(c)(d)(e)(f) （N/A＝不适用或财务条例中未列明）	由预算盈余外的其他因素产生的现金盈余	说明
万国邮政联盟	只是间接地分配。当于一财政年度结束之前，因某些特殊原因，无法支付预算适当批准而又作出承诺的开支时，相应于未付款额的存款将转入“为上年补加款项帐户”，而随之出现的费用将由本帐户支付。在上述期间结束时；前期滚结的但未使用的款项将注销，而同等数量的款额将付入储备基金的名下。（财务条例第17条）。 执行理事会可从储备基金提取预付款，此外还可减少成员国的缴款额。	(a) 是。 (b) 从相应的财政年度结束后的12个月内。 (c) N/A (d) N/A (e) N/A (f) N/A	所有其他收入（见表9）列入普通基金，其可用于平衡预算，或限制本基金的水平和削减各成员国的缴款额。（财务条例第22条）。	—
世界卫生组织	是。将交还所保留的拨款盈余现金（财务条例4.3和4.4）。	(a) 是。 (b) 12个月 (c) N/A (d) N/A (e) N/A (f) N/A	所有其他收入（见表9）列入普通基金作为杂项收入。在对年度分摊会费调整时将考虑到上述收入。（财务条例5.2）。	关于第二栏的(e)项，卫生组织准备将之列入。
世界知识产权组织	是。就马德里联盟而言在某种程度上如此。（财务条例8.1）。 （还见第2和3栏）。	(a) 是。 (b) N/A (c) （就某些国家而言）是。 (d) N/A (e) N/A (f) 依照协定的有关规定。	在退还瑞士联邦为之预付的款额后，凡是涉及巴黎、伯尔尼和尼斯各联盟的收入盈余均存入储备金，此时，如储备金数额已太大，联盟间协调委员会可建议不必支付这笔款项。在此情况下，有关联盟成员国以后各年的缴款额将相应减少。至于商标处（马德里协定）和设计处（海牙协定）的盈余，在保留用于储备金所批准的数额之后，此盈余应依照各有关规定在协定成员国之间分配。此外，名称处（一旦成立）出现收入盈余，将计入该处的储备金。（财务条例8.1）。	一旦出现赤字，成员国或有关机关应提出消除这一状况之措施。（财务条例8.2）

组织	由预算盈余所得的现金盈余 相应的现金盈余是否重新分配给各成员国？如何分配？	重新分配的条件和方法： *(a)(b)(c)(d)(e)(f) （N/A＝不适用或财务条例中未列明）	由预算盈余外的其他因素产生的现金盈余	说明
世界气象组织	是。将交还任何拨款的剩余款额。（财务条例7.4）。	(a) 是。 (b) 与之有关的两年期结束之后的12个月内。 (c) N/A (d) 款项将计入下列各成员国名下： — 对于已完全支付其上次缴款额的成员国，减少其下一次分摊会费； — 对于已完全支付其以往所有财政期间缴款额，但却未完全支付与将予以分配的盈余额有关的财政期间之缴款额的成员国，可减少其迟交款额，并因此从下一次的分摊会费中折减； — 对于不仅在与将予以分配的盈余额有关的财政期间而且于上次期间也迟交款的成员国，它们应得的盈余份额将由气象组织存入特别帐户并且在第7.6(a)或(b)条规定得到遵循之后才发还。 (e) 是。 (f) 以会费分摊比额表为基础。	普通基金的现金盈余将交还（见第2栏）（财务条例9.1）除周转基金外的其他基金的利息收入构成任何财政期间的现金盈余的一部分，将按大会的决定处理，并按大会决定的方式，适当地考虑到本组织成员国缴纳会费款额的接收日期。	—

表 9 － 杂 项 收 入

行政协商会词汇定义：杂项收入 系“除摊派或自愿捐款值之外的收入以及按本组织财务条例或政策可能不列入此类之其他收入项目”。

组织	构 成	计 帐 安 排
联合国	所有其他收入，但以下除外 (a) 方案预算的缴款；(b) 在财政期间费用直接退款；(c) 向基金支付的预付款或存放款；(d) 由工作人员新金税计划所收取的岁入。（财务条例７．１） 由房租或财产或工作人员贷款或所提供的其他服务所获之利润均计为杂项收入。（财务条例 107. 1）	计入普通基金。（财务条例７．１）
粮农组织	各准成员国的缴款和所收到的一切款项，但以下不属此列 (a) 各成员国的预算缴款；(b) 财政期间的费用直接退款；(c) 各成员国向信托和特别基金支付的预付款以及与此类基金直接有关的收入款项；(d) 出版物和影片出售所获利润；和 (e) 粮农组织杂志刊登的广告费收入。（财务条例７．１） 未具体阐明属何种类之收入款项均视为杂项收入。（财务条例７．３）	计入普通基金。（由本组织收到的任何信托或特别基金之利息或其他收到均计入与之有关的基金。除非别有规定。）（财务条例７．１）
原子能机构	(a) 为其他组织工作所得收入（例如，本机构向其他组织提供的数据处理、印刷、图书馆和医务服务）；(b) 与方案活动有关的收入（出版物的销售、国际核情报系统、实验室服务，等）；和 (c) 投资所得利息收入、货币兑换收益，等。	计入行政基金。
国际民航组织	关于经常预算，所有岁入和收入均按类划分并作为杂项收入列入帐户，但以下则例外：各成员国的缴款和在同一财政期间收到的开支退款。	作为杂项收入计入普通基金。 （财务条例７．５）
国际劳工组织	(a) 不必计入基金而又由之所获利息收入；(b) 出版物销售所得款项，包括有关的版税和费用；(c) 汇兑益损差额；(d) 如果是于所付款额的财政期间结束之后，收到对本组织支付款项的补偿款额；(e) 在不同的财政期间注销提款日期之后，１２个月期间内未付款的支票；(f) 其他杂项现金收入。（财务条例30）	付入周转基金。（财务条例３．３１和３．３２）
国际海事组织	所有收入但下述除外 (a) 预算缴款；(b) 在财政期间的费用直接退款；和 (c) 向基金支付的预付款或存放款；以往年度承付款项的节余；偿还款项和新成员国的分摊会费；由总部房舍转租所得收入。未具体阐明属何种类之收入款项均视为杂项收入。财务条例７．４）	计入普通基金。按财务条例７．４所收款项在帐户中报为“赠金”
国际电联	“ｃ类杂项”收入包括：为配备国际电报电话咨询委员会实验室从国际电报电话咨询委员会储备基金的提款；为维修和更新同声传译设备从更新基金提取的款项；为冲销坏帐从电联储备金帐户提取的款项。但，	“ｃ类杂项”系另立于电联一般预算的帐户。所计利息帐户如下：

组织	构　　成	计　帐　安　排
电联（续）	除缴款之外，还有其他一些收入，诸如：出版物追加预算的补贴；电联储金帐１９款下的支付／提出款项；从电联储备金帐户提款弥补分摊的技术合作亏缺。（此后者与联合国系统其他组织的杂项收入相应。）	(a) 收入： (1) 记作出版物追加帐户预付款的应付利息； (2) 记作区域性行政会议帐户中的应付利息； (3) 电联投入的流动资产利息； (b) 作为开支，电联向瑞士联邦政府支付该政府预付款的利息。本帐户于年底关闭，而任何剩余帐款付入储备金帐户。（财务条例４３）（还见表７）
教科文组织	所有其他收入，但下述除外：(a) 预算缴款；(b) 财政期间费用直接退款，(c) 向基金支付的预付款或存放款。（财务条例７．１）；(d) 除周转基金投资利息外的，投资利息（财务条例６．５）。 未具体阐明属何种类之收入均视为杂项收入（财务条例７．４）	计入普通基金。（财务条例７．１） 按财务条例７．４收到的款项在帐户中报为“赠金”。
工发组织	杂项收入包括：周转基金和普通基金投资的收入：货物或服务提供或出租所获利润；由于诸如信托基金、特别帐户、项目等业务预算帐户的关闭之后出现的调整（财务条例１０．１（IV））	计入普通基金。（财务条例１０．１） 按财务条例７．４收到的款项在帐户中报为“赠金”。 （财务条例６．５）
万国邮政联盟	除各成员国的缴款外，邮联受收款项有：第２１项行政受收款项，（即开支报销；出版物销售利润；房舍出租；杂项收入）；和从第２２项储备基金的提款。	分立的帐户： 所记利息帐户如下： (a) 作为收入： (1) 以第２０条的规定为基础计算的，记作邮联各成员国应付的法定利息； (2) 邮联流动资产投资产生的利息； (b) 作为开支，邮联向瑞士联邦政府支付该政府预付款的利息。本帐户于年底关闭而剩余帐款付入储备金帐户。（财务条例第２８条）。

组织	构　　成	计　帐　安　排
世界卫生组织	所有其他收入，但下述除外 (a) 预算缴款；(b) 财政期间费用直接退款；(c) 向基金支付的预付款或存放款。（财务条例7．1）。	杂项收入计入普通基金下的临时收入帐户。由周转基金投资所得收入计为杂项收入。汇兑的益损计入杂项收入帐户或记作该帐户的支出。
产权组织	包括出版物的收入，产权组织房舍的租金和“其他收入”。	（财务条例中无规定）
世界气象组织	所有其他收入，但下述除外 (a) 预算缴款；(b) 在两年期期间的费用直接退款；(c) 向基金或帐户支付的预付款或存放款。（财务条例10．1） 未具体阐明属何种类之收入均视为杂项收入（财务条例10．4）	计入普通基金。（财务条例10．1） 按财务条例10．4收到的款项在帐户中报为“赠金”。

表 10 — 对外借贷设施

组织	是否得到授权?	如得到授权：在何授权之下并以何手段?	此授权是否曾经使用过? 何时? 何方式?	备　　注
联合国	是	— 如周转基金提供的资金不足于满足一般与周转基金有关的用途，即授权秘书长使用，除其他之外，大会授权贷款的利润。这是1985年（第1341(XIII)号决议）首次授权的，并已从一财政期间延伸至另一财政期间。此外，大会（第1448(XIV)号决议）授权承保各国政府提供的短期贷款。第42/228号决议是涉及到这一授权的最新决议。 — 1961年大会授权秘书长（第1739 (XVI)号决议）按其中所规定的条款和条件发放联合国公债（2亿美元）。	— 是。自得到授权以来，多次使用这一授权。 — 是。1963年出售了这些公债。	所授权发放的2亿美元公债，实际出售额为16,990万美元（年利率2%）
粮农组织	是	理事会授权总干事"与之所选定的外部贷款者谈判并签订贷款合同"，并且在酌情和可能时诉诸于周转基金和特别储备金帐户之后，"在制订有关条款时应适当地考虑到尽可能使利息支出处于最低水平之必要性"（第2/80号决议）。应在尽可能大的程度上从内部渠道借贷并应由财务委员会逐项阐明所授之权预计使用的情况。	虽然于1964、1979和1981年曾得到授权，但却未曾使用过。	对此类贷款应付的任何利息由杂项收入下开支。
原子能机构	是	根据大会批准的规则和限额，由理事会行使本机构借款权力，但这一所授之权的行使不应对各成员国形成个体或联合性的责任。	无	—
国际民航	是	为普通基金和周转基金不能供资的经常拨款和追加拨款供资，授权秘书长，在事先征得理事会财务委员会的批准之后，借贷支付本组织直接债务所需的款额并且在三年期期间本组织未偿付的总负债额在任何时候都不得超过2,000,000美元。	无	—
劳工组织	是	如果在收到缴款之前整个周转基金暂时不足于为预算开支和/或由资助事先由理事会批准的意外需要和意外需要所需的开支供资，总干事在收到会费前，可签订贷款合同或为此可能需要的预付款。此类借贷必须向理事会报告。	是。1978、1979和1980年极短的时期内，劳工组织曾出现财政困难，因当时最大的一个缴款国退出本组织，而且美元比值也出现下跌。曾与商业银行签订了短期贷款合同。	—

组织	是否得到授权?	如得到授权：在何授权之下并以何手段?	此授权是否曾经使用过? 何时? 何方式?	备　　注
国际海事组织	否	N / A	N/A	—
国际电联	是	根据电联与瑞士联邦政府之间的安排，必要时瑞士联邦政府根据规定的条件，向电联提供了可支付电联整个现金需求的资金。	是。自１９８０年以来已四年。	—
教科文组织	是	１９７３年大会特别会议授权总干事，必要时与他所选定的借贷方谈判并签订短期贷款合同，以帮助本组织兑现其财政承诺。自１９７３年以来，如本组织的财政状况有此必要，即采取同样的方式再作出这一决议，此时应向执行局汇报。	１９７３至１９７７年间，曾与银行签订了几次短期性贷款合同。	—
工发组织	无	N / A	N/A	—
万国邮政联盟	是	按照邮联总则第１２条第１０款，瑞士联邦政府可弥补财务部门短期性的资金短缺额。	无	—
卫生组织	无	N / A	N/A	—
产权组织	是	产权总部与瑞士的协定第１０条规定，一旦本组织周转基金出现不足，瑞士将给予预付款，但必须按逐案达成协议的条件办理。	无	—
世界气象组织	是	大会授权从自愿基金和出版基金进行内部借贷。在收到会费前，也得到授权从各国政府，银行借贷短期性款项。（第４５（ g—Ⅴ Ⅲ)号决议）	无	—

表11 — 人事费

“人事费”可包含行政协调会类别划分（行政协商会手册，附件七）的如下两项支出用途：

类别代号	类别和用途
000	薪金（净额）
	— 薪金—常设员额
	— 工作地点差价调整
	— 临时助理人员
	— 顾问
	— 加班费和夜勤津贴

类别代号	类别和用途
100	一般人事费
	— 工作人员津贴
	— 社会保险，包括保险费
	— 教育补助金和旅差费
	— 回籍旅行费
	— 任用、调任和离职费
	— 国家所得税报销费
	— 特别索赔和特准支付款
	— 其他费用

行政协调会词汇定义：

标准费用 系“用于预算编制和预算控制的款额，表示指标或估计的平均单位费用”。

组 织	是否采用标准费用？若是，如何采用？	工作衡量单位	工作人员更替和延迟征聘（延迟征聘率）
联合国	是。收集每月的数据以编制年标准薪金费用表，用于重新编制费用预算，以作为秘书长的行动依据。为２０个工作地点编制标准并载有按专业或更高级职类以及按一般事务等级体力工人类，划定的工作人员平均薪金和一般事务人员员额的级别标准。	按员额计算。	１９８６－８７年，Ｐ和更高级别的现有员额人事费的５％用于支付工作人员更替费用。按行预咨委会的建议，在考虑到以往经验的情况下，可在若干科内选用不同的更替率。就一般事务人员职类而言，１９８８－８９年是０％。这两个百分比现已分别改为12.5%和7.5%。
粮农组织	是。费用标准适用于Ｐ类的所有工作人员，但只适用于驻总部的一般事务人员。根据上一个两年期的实际费用并就预期的费用增长进行调整后计算出标准费用。	工作／年。	在所有现有的职位预算中使用的延迟征聘率是５．５％。同样的延迟征聘率也适用于所有新的职位。
原子能机 构	无。根据在职的员额加上空缺为基础估算出实际费用。	人／天或人／年。	扣除空缺员额的薪金。新员额一般延迟征聘３个月甚至更长时间。大约有３％的工作人员费用用于更替。
国际民航组织	是。标准费用是依据实际确定的员额计算的。因此是按每一级计算Ｐ级工作人员等级的。一般事务人员有三个平均等级Ｇ４、Ｇ６和Ｇ８。	人／年。	Ｐ级和一般事务人员费用的总拨款中扣除一定的百分比。
劳工组织	是。计算的有５种费用：ＧＳ、Ｐ１至Ｄ１、Ｄ２，ＡＤＧ和更高级别，以及经常预算的外地专家级别。	工作／年。	工作人员更替的任意调整也作为从人事费用总概算中扣除的款额。

组　织	是否采用标准费用？若是，如何采用？	工作衡量单位	工作人员更替和延迟征聘（延迟征聘率）
国际海事组织	无。以预期的费用变动对现行工作人员的调整为基础的实际费用。	由正规工作人员员额确定所需的工作经费。	理事会在审议概算时即确定了款额数量；这是总薪金拨款的一部分。
国际电联	无，以预期的费用变动对现行工作人员的调整为基础的实际费用。	所需工作经费是按员额，不是依人力确定的。	无工作人员更替。无新增工作人员。按延迟征聘率实行节省。
教科文组　织	是。以按预期的差异调整的实际费用为基础确定总部和外地每一P级和GS级的标准费用	一般使用分析性计算技术并按工作／年衡量工作量。	尽管总干事按1986－87年的经验提出了3％的比率，但大会批准了1988年－89年的延迟征聘率为5％。低于5％的工作人员更替率所需的任何额外费用应在总预算限额范围内开支。
工发组织	是。以前几年的实际费用为基数并按预期的生活费用和其他开支调整之后，确定标准费用。	按员额。	提供所有P和更高级别职类现有员额中5％更替率的费用。所有新的员额都可实行较高的更替率：P和更高级别的职类是50％，GS和其他职类是35％。
万国邮政联盟	无。实际费用。	按员额。	无更替率。延迟征聘率很短，2－3月（可不计）。
世界卫生组织	是。总部对专业工作人员有两个标准平均数（P1－P3和P4－D2）对一般事务人员有3个平均数（G1－G4、G5－G6和G7）。这些均按每个开支内容计算。在外地办事处，按各地点使用不同的平均数。其合计构成标准基本薪金。各地方在考虑到各类生活费用情况下，计算工作地点差价调整数。	人／年	无此类延迟征聘率。对空额进行了分析并在预算平均数中纳入了延迟征聘率。
世界产权组织	是。以实际工作人员费用为基数。	人／年	无延迟征聘率因为更替率极低。特别是一般事务人员一级的空缺是由短期工作人员填补。
世界气象组织	是。P级和GS级职类的每一职等级数均采用一个标准数。	人／月	空缺平均数极低。不使用延迟征聘率。在过去12年中未设立新的员额。

表12 — 非人事费

人事费之外的其他费用由行政协调会类别划分（行政协商会手册，附件七）的下述支出用途构成：

类别代号	类别和用途
200	公务旅行
	— 代表和委员会成员，与会者出席会议
	— 工作人员旅行—会议
	— 工作人员旅行—其他
	— 顾问
300	订约承办事务
	— 研究合同
	— 作者合同
	— 外部翻译合同
	— 外部印刷和装订
	— 项目分订合同（不包括机构间协定）
	— 新闻合同
	— 外部数据处理合同
	— 其他专业服务
400	一般业务费用
	— 房舍租金和维修，包括维修用品
	— 水电费
	— 家俱、设备和车辆租用和维修，包括维修用品
	— 通信费
	— 接待费
	— 杂项
500	用品和材料
	— 文具和办公用品
	— 内部复印用品
	— 图书馆书籍及用品
	— 新闻用品
	— 外地项目的所有用品
	— 其他用品
600	家俱和设备的购置
	— 办公家俱及设备
	— 数据处理设备
	— 印刷、复制和分发设备
	— 车辆
	— 通信设备
	— 外地项目的所有设备
	— 其他设备
700	房舍的购置及修葺
	— 新房舍（包括附加建筑）
	— 房舍的修葺
800	研究金、赠金和捐款
	— 工业研究金
	— 参与研讨会和其他集体培训活动
	— 对与方案有关活动的赠金和捐款
900	其他开支
	— 项目支付的间接费用（开发署）
	— 项目支付的间接费用（其他）
	— 联合国范围内的联合活动缴款

组　　织	各方案费用的分配情况
联合国	共同事务费用不分配给实质性方案。但对直接费用和分派费用进行全面分析，即方案的行政、管理、一般服务、会议和图书馆服务费用的各项分派额。
粮农组织	粮农组织不使用“分派费用”之概念。费用是依据各不同的方案进行预算的，以达到这些费用可直接投入各方案并由方案管理员控制的程度。所有其他费用是由各费用点共同承担，其列入工作计划和预算，不再进行分配。
原子能机构	行政费用不分配给机构的实质性方案。（其主要包含人事费。）拨给共同辅助服务费。
国际民航组织	不适用。
劳工组织	行政费用不分配给其各方案。
国际海事组织	不适用。
国际电联	不适用。
教科文组织	为表明各方案的总费用，教科文组织对方案的各部分均运用分派行政和共同事务费用的方法。据此，在预算文件中提供了预算摘要，不仅阐明每个主方案执行的直接所需费用，而且也标明与之有关的分派行政费用和共同事务费用。
工发组织	行政费用分配给各方案。但是，在预算附表中列出了这些费用的不同用途。
万国邮联	不适用。
卫生组织	卫生组织不使用分配（分派）费用概念。由于其性质不属于某一具体方案或活动的费用由各费用中心公摊。
世界产权组织	行政和共同事务费用由方案和注册联盟分派并充作工作人员和支助活动费用。
世界气象组织	气象组织有选择地使用分配费用的概念。

表 13 — 行政和支助费用

组 织	行政和共同事务费用及支助费用的表示方法
联合国	行政费用 第28款：行政和管理（即，联合国的中心行政工作、与其他姐妹组织以及除纽约之外其他办事处行政单位联合资助活动有关的管理工作。纽约向若干联合国单位提供主要的一般事务的服务，而这些联合国单位则由诸如日内瓦、内罗毕及维也纳的各预算款项供资。）（但是，预算提供的部门行政资金也列入其他各款。） 共同事务费用 这些费用一般包含一般事务开支（诸如水电费、房舍修葺费，等），并于第28款中标明，而会议服务则列于第29款。至于行政事务，为此提供的资金也列入预算的其他各款，而该预算的组织单位首长也是某一联合国办事处的首长。 方案支助费用 这些费用部分由预算外资金供资。这些由经常预算供资的费用均列入有关各款。
粮农组织	行政费用 主方案 5.2. 行政 5.2.1. 行政事务　　5.2.3. 计算机服务 5.2.2. 财务事务　　5.2.4. 人事事务 共同事务费用 第6项包括一般事务费用（不列入有关人事费，其按方案5.2.1.，行政事务之下作出预算） 6.1. 房舍　　6.4. 家俱、设备和车辆 6.2. 卫生清扫，水电费　　6.5. 货运、储存和保险 6.3. 通信费　　6.6. 区域办事处 第5项：支助事务 5.1. 新闻和文件编制 5.2. （见上） 注：预算外业务项目所收取的支助费用，不记入经常方案，而是另立帐户。

组织	行政和共同事务费用及支助费用的表示方法
原子能机构	行政费用 第7款： 执行管理和行政（总干事和副总干事办公室，和行政部门的各个司，例如预算和财务、法律、人事、对外关系，新闻司）。 第8款： 一般事务（行政部门中的某个司，其主管总的房舍管理、通信、档案管理、采购，等事务。） 共同事务费用 这些费用在使用单位中分配：在原子能机构内，拨款各款中的所有用资方案以及拨款第9款中设在维也纳国际中心的其他各组织，分摊支助事务——为外单位工作的费用。原子能机构负责管理为维也纳国际中心各组织提供的服务：计算机、印刷车间、图书馆、医务室。此外，翻译、口译、出版、会议服务是分担的（在各使用者之间分配）。这些均按使用计划分配（翻译页数、印刷版次页数、中央处理单元使用时间、方案编制人工日、口译人工日、等。）由于这些服务主要由固定费用构成（人力和设备），向使用者实际收取计划费用额（储备费）以避免因某些客户未缴款而导致其他费用率的上涨。 支助费用 支助费用（如开发署）计为杂项收入，即经常预算的一部分。
国际民航组织	行政和共同事务费用 第三编： 一般事务 12. 接待费 13. 通信费 14. 房租和修葺费 15. 印刷 16. 旅行 18. 杂项 第四编： 设备 19. 家俱和设备 20. 书籍和杂志刊物 支助费用 附录B（即，不列入经常预算） 技术援助—— 行政和业务事务费用。
劳工组织	事务和支助活动费用 150. 技术合作的规划制订和协调 160. 人事 165. 人事资料和薪给系统 170. 财务和行政事务中心 180. 编辑和文件事务 190. 法律事务 200. 计划制订和管理 210. 资料系统 支助费用（间接费用） 这些费用充作技术合作项目的技术和行政支助金。由预算外来源所得收入将用于此类费用，并将在预算表格和资料附件中单独列出。

组　织	行政和共同事务费用及支助费用的表示方法
国际海事组织	行政和共同事务费用 第三款　一般事务 第1项.　招待费 第2项.　办公和复印用品 第3项.　家俱、设备和车辆 第4项.　图书馆 第5项.　通信费 第6项.　总部房舍（包括总部设施基金） 第7项.　其他用品和事务 第四款　出版物和新闻 第1项.　出版物（包括印刷基金） 第2项.　新闻 支助费用 第2编　合作工作方案和预算（独立于经常工作方案及预算）
国际电联	行政和共同事务费用 在每个行政结构（部门、等）名下列入这些费用的适当份额。 支助费用 第2编　技术合作特别帐户预算（单独于一般预算）。
教科文组织	行政费用 这些费用在预算第四编名下单独计算。费用包括主管一般行政事务的助理总干事办公室、审计局、人事局、资料处理局和一般事务局的费用。 共同事务费用 由一般事务局管理并在预算第四编中载明，这些费用充作巴黎总部整个秘书处的共同事务费用。其包括办公大楼的修葺、技术设施的运转、用品及材料资金、家俱和设备的购置、通信和安全及警卫事务。 支助费用 这些概算的费用是用于某一期间，由本组织的经常预算或（例如，开发署、联合国人口基金、托管基金）的预算外资金供资的某一活动的实施所需的行政和业务事务。这些费用属间接性质并因此一般不能将之划归为某一具体的活动。开发署的基金、机构支助费用计入杂项收入并因此而协助资助本组织的经常预算。人口基金和托管基金的间接费用均设立各自单独的帐户。
工发组织	共同事务费用 这由驻维也纳的各组织分摊（见原子能机构栏目）。 支助费用 这些费用列入预算（作为经常和业务预算）。

组　织	行政和共同事务费用及支助费用的表示方法
万国邮政联盟	行政费用 第2项。　其他国际局业务费用（即房舍、办公室家俱和机械器具、旅差费、办公费、文件和出版物印刷、“邮盟邮政”、图书馆、影片馆和新闻材料和杂项物品）。 第3项。　与大会有关的费用（即，秘书处的旅行、口译、通信、运输费用、文件、杂项费用）。 支助费用 不列入预算
世界卫生组织	行政和共同事务费用 拨款第5款：　方案支助 方案14。　卫生资料支助（即出版物、卫生文献和译文） 方案15。　支助事务 15.1. 人事 15.2. 一般行政和事务 15.3. 预算和财务 15.4. 各成员国的设备和用品 方案支助费用（间接费用） 这些费用适用于预算外费用，但不列入其方案预算。方案预算只列预算外资金来源的概况，作为资料附件。
世界知识产权组织	行政和共同事务及支助费用 方案及预算附件A第3编：理事机构、工作人员和支助活动 A. 理事机构和预算委员会。 B. 工作人员项目（即，所有部门的人事费）。 C. 支助活动（即，资料处理、各种各样的印刷、楼房维修、设备和用品、通信和其他一般业务费用，建筑分期摊还借款）
世界气象组织	行政费用 方案6　行政 — 工作人员 — 行政 — 参与联合国系统协作机构的活动 — 文具和办公用品 — 办公设备和机器 — 通信和计算机支助 方案支助费用 方案5　方案支助事务和出版物 — 方案支助（即，语言、文件编制和会议） — 出版物 方案4　技助合作方案 — 开发署 — 自愿合作方案 — 信托基金 — 经常预算合作活动

表 14 — 预算增长（减少）

行政协商会词汇定义：费用增长／减少系“由于费用、价格和汇率的变化，预算期间在费用方面投入资金的任何增加或减少”。

方案增长／减少系“由于某一方案下实施的活动量增加或减少而造成任何资金方面的变化”。

组织	采用的技术 (a) 编制零基预算[1] 编制递增预算[2] (b) 按某一货币不变费用水平计算[3] (c) 编制全面或半期全面预算	确定费用增长／减少概算的方法	通货膨胀性增长（减少） (a) 预测 (b) 调整 (c) 通货膨胀准备金	法定增长（减少）
联合国	预算基础是订正后的拨款（或对收入各款，为订正的核准概算）。 递增预算编制两个两年期的预算之间的财务比较，主要是通过计算资金的增长率。这是一个百分率，即秘书长为目前活动所要求的基本费率净增长（或减少）对重新估价的费用基数之比率。对提议的基本费用额增加用于弥补通货膨胀的款额，以制定用美元时值计算的总预算水平。 定值美元 编制全面预算	在编制概算时，联合国对非经常性项目折扣计算。然后，按平均比率重新估价第二个两年期的余额。为此，按情况增加资金增长率。这是对1986—87年通货膨胀以及汇率浮动调整的综合重新估算费用基数。按递增预算编制办法，下一两年期的通货膨胀由各活动分担，但对在下一两年期可能的汇率浮动不作推测，直至大会准备对初步拨款表决，才作估算。 基准年费用 从按“基准年费用”计算的目前两年期订正拨款额规划新的两年期重新估价的费用基数。目前两年期的第二年为基准年。为下一年度所需资金（即部分年度经费延迟的增长）拨出的款额是基准年费用。按定义，这不包括为一次性的非经常性项目所拨的款额。 全面基准年费用成为新的两年期中每一年的基本额。就目前而言，基准款额所增加的数额只是在新两年期中的通货膨胀率。	(a) 从官方通货膨胀统计所获得的资料。 (b) 每年对执行情况报告进行的调整。如必要，增加追加概算。预算提供的资金可按百分比计算并且在下述各阶段在滚转基础上订正： — 初步拨款； — 订正后的拨款； — 最后拨款； (c) 无具体准备金 （见表7）	根据公务员制度委员会[1]的建议。
粮农组织	编制零基预算 定值美元 编制全面预算	并不仅凭对东道国或世界性的年通货膨胀率作出简单的全面推测在预算中列入通货膨胀因素。通货膨胀性费用增长确定的基础是，所知的价格发展情况和不同预算投入费用以及对可能影响到今后发展情况的各因素和趋势的估计，并考虑到每一类别的具体特性。	(a) 广泛地使用了有关许多费用项目的指数（例如，官方公布的生活费用指数，工作地点差价调整数和工资指数、价格指数，等）。 (b) 预算水平不加调整。但是，在理论上，周转基金可用于支付未预算的费用增长，提供“特别情况的可收回贷款”（见表6）。	硬性费用增长包括(a)法定或通货膨胀性费用增长，其发生在前一两年期期间，并为此，必须在下一两年期的整个期间提供预算拨款(b)下一两年期所出现的费用增长为通货膨胀或核准的法定补贴变化，对此增长不予拨款。

组织	采用的技术 (a) 编制零基预算[1] 编制递增预算[2] (b) 按某一货币不变费用水平计算[3] (c) 编制全面或半期全面预算	确定费用增长／减少概算的方法	通货膨胀性增长（减少） (a) 预测 (b) 调整 (c) 通货膨胀准备金	法定增长（减少）
粮农组织（续）		预算增长或方案增长；由于某一方案下进行的活动量增长而引起资金方面的任何变化。经常性费用不列为预算编制中的特殊类别。 非经常费用也不划入任何预算水平类别。假设预算水平的全面减少，这些非经常性费用将构成方案减少部分，只要这些资金未曾计划用于其他活动。在整个净预算增长情况下，它们仍是重新划为支付其他活动的预算基数的一部分。这些只能在制定方案过程中对资金的分配进行分析才能识别出来。 在预算编制中认明的费用增长列入全面预算概念之下的概算之中，但以其不能由别处费用减少所产生的节余加以弥补为限。按照预算水平变化类别的划分，净费用增长包括预算编制中确认的费用增长，减去在同一过程中确认的费用减少。	(c) 特别准备金帐户提供小数额的预备款（达预算的5％）以备货币不利的变动和通货膨胀之用，须经理事会批准。如果未预算的费用增长超过预算5％，则必须承付额外的款额（见表7）。	
原子能机构	预算基础是本财政期间承付的实际费用。 定值美元 编制半期全面预算	每年编制概算，新预算按最近的调查结果调整。详尽分析旅差费用、每日津贴、各国家的发展情况、设备和用品费用。对今后申请进行加权平均数计算。（按半期全面预算编制概念，原子能机构依照指数或趋势对开支项目诸如薪金，进行预测。至于其他项目，下一概算中将纳入实际费用预算。）（还见第三栏）	(a) 只对薪金作出预测。至于其他费用，只使用过去的实际经验。地方消费价格指数是净预算拨款；但是，作为指示，其他指数（工业货物，等）均加以考虑。 (b) 在预算年期间，任何通货膨胀或其他费用增长必须予以承付。 (c) 无。（由于是年度预算，必须承付超出概算的增长额。）	按共同的制度。

组织	采用的技术 (a) 编制零基预算[1] 编制递增预算[2] (b) 按某一货币不变费用水平计算[3] (c) 编制全面或半期全面预算	确定费用增长／减少概算的方法	通货膨胀性增长（减少） (a) 预测 (b) 调整 (c) 通货膨胀准备金	法定增长（减少）
国际民航组织	预算基础是目前预算的拨款额。 编制零基预算 定值美元 编制全面预算	关于国际民航组织最近的预算期，1987—89年，所有的拨款以本组织１９８６年２月１日的实际费用为基础。国际民航组织不作本身的通货膨胀预算，因为已作了三年通货膨胀率的预测。但是，第六编允许提供特别资金用于外部费用的增长，和薪金增长／员额调整。这些费用增长是多样性质的，其包括诸如总部和区域办事处所在地的通货膨胀率，不利的汇率差数和房租及电费的法定上涨。	(a) 采用两个主要指数：(1) 加拿大消费价格指数，和(2) 加拿大国民生产总值物价折算指数。 消费价格指数用于审议生活费用调整，而国民生产总值物价折算指数则用于审查与加拿大的制成品有关的通货膨胀。若干加拿大主要银行和咨询公司提供这些指数历年的变化率和今后的预测。在财务委员会进行预算编制的阶段中，首先对这些预测进行研究。在大会期间，预算工作组对这些预测进行最后审查。 (b) 依照财务条例，如有必要，秘书长可通过理事会和财务委员会要求得到授权，将预算某一卷的款项转入另一卷。一般是从第六卷，意外需要资金转拨入第二卷：秘书处和第三卷：一般事务。秘书长每年向财务委员会提出建议。由委员会分析这些请求并向理事会提出转拨建议。 (c) 无特别准备金。	法定费用增长大多涉及年度职等内加薪有关。
国际劳工组织	预算基础是经核准的本财政期间预算。 编制零基预算 定值美元 编制全面预算	劳工组织按定值美元原则，在与上次两年期所使用的同样费用水平和预算汇率上，制订概算以便在每个方案和主方案中明确地表明方案的实际增长率和减少率。在预算文件之首详尽地阐明费用增长和汇率浮动的影响，并以可比较的预算摘要按各拨款项目表明方案和费用的增长率。在1986—87年方案草案和概算中，于每个主方案之首的预算提要中以1984—85年费用和汇率表示1986—87年的概算，并细分为方案和资金来源，随之列出核准的1984—85年预算资金。	(a) 劳工组织遵从在以日内瓦为驻在地的各组织进行的机构间会议议定的预测和估计数。如在劳工组织最后确定其方案和预算之前获得了新数据，则可不参照机构间会议的研究达成的数字。至于日内瓦以外的费用，则依据其以往的经验和目前的趋势作出自己的估算。 (b) 不为通货膨胀作出预算的年度订正。在得到理事会事先批准之后，周转基金可用于支付除其他之外，超出预算提供资金水平的通货膨胀（虽然自1981年来从未使用过）。	劳工组织划定的硬性增长在较大部分方面是公务员制度委员会确定的。还有一些“法定增长”，诸如年薪金增长，也属这一类别。

组织	采用的技术 (a) 编制零基预算[1] 编制递增预算[2] (b) 按某一货币不变费用水平计算[3] (c) 编制全面或半期全面预算	确定费用增长／减少概算的方法	通货膨胀性增长（减少） (a) 预测 (b) 调整 (c) 通货膨胀准备金	法定增长（减少）
国际海事组织	预算基础是核准的目前两年期预算。 编制递增预算 定值英镑费用水平 编制全面预算	编制1988—89年预算时考虑到下述诸项： — 上次预算和前年（1986年）的通货膨胀预测 — 下一年（1987年）1月，按上年（1986年）的准确数字计算下一个两年期 — 依据通货膨胀的经验等作出１９８７年预算的预测。	(a) 预算计入通货膨胀，其方法是在两年期概算的估计费用中列入于实际开支时很可能出现的个别因素。用于估计通货膨胀的若干指数，诸如，伦敦工作地点物价调整数和一般事务人员薪金增长是以英国零售价格指数变动预测数为基础的。 (b) 每年就通货膨胀进行调整。 (c) 无特别准备金。	硬性增长与由于通货膨胀作出的法定增长一样规定。其他预算增长在总部方案会议、秘书处工作人员配备，等作出的数量变化，均属本标题之下。
国际电联	预算基础是目前编制预算期间的实际费用支出，在内罗毕会议规定的上限之内。 编制递增预算 定值瑞士法郎费用水平 编制全面预算	依据下述诸点估算对开支限度的调整： — 参照联合国日内瓦办事处所运用的条件改变工作人员的工作条件 — 瑞士法郎与美元之间的汇率变动也参照联合国的业务汇率 — 非人事费的购买力基础为： 基数：１９８２年9月内罗毕会议确定限度时的瑞士消费价格指数。 发展情况：（如１９８８年预算草案）1982年9月至１９８６年１２月以瑞士消费价格指数（按实际比率计算）为基础。1987年1月至1988年6／7月，以按如下基数估算为基础： — 机构间估计数 — 日内瓦州统计部的预测数，如果在编制预算时能获得该统计数。 上述方式自动地更正下一年的不精确的估计数。	(a) 由于附加议定书一中无业务费用限度差数，不可能允许电联预算计入与价格指数有关的非人事费预测的通货膨胀。 (b) 参照联合国日内瓦办事处作的相应变动，对预算的人事费进行调整。 (c) 无特别准备金。	按共同制度。

组织	采用的技术 (a) 编制零基预算[1] 编制递增预算[2] (b) 按某一货币不变费用水平计算[3] (c) 编制全面或半期全面预算	确定费用增长／减少概算的方法	通货膨胀性增长（减少） (a) 预测 (b) 调整 (c) 通货膨胀准备金	法定增长（减少）
教科文组织	预算基础是核准的目前预算期. 编制零基预算 定值美元 编制全面预算	在编制概算时，秘书处单独计算由于通货膨胀和货币浮动出现的费用增长（减少）.1986—87年之前，教科文组织使用目前预算期间的费用水平制定预算．但是，以由总干事于1984年7月设立审查预算编制技术和本组织预算编制格式的工作组提出的建议为基础，执行局决定，为了编制1986—87年预算，（1984—85年）基数应重新计算费用，其做法是计算通货膨胀对核准的1984—85年预算直至两年期结束的影响．对教科文组织而言，这一决定标志着与预算编制技术的重大偏离，因为其修改了运用定值美元原则的方式，在其计算中增加了“实际数值”．实际上这一决定要求1986—87年的概算按可获得的最新和较为精确的费用估算数，即目前预算期间结束时估算的费用水平，致使定值美元所反映的购买力更接近于在预算期间执行时的预计费用水平．因此，有关各方案概算的增长或减少方面的决定是以当时估计的美元实际购买力值为基础作出的．1988—89年预算也运用了这一重新计算费用的方法．	(a) 对某一概算的通货膨胀估计数是以价格上升为基础的，此处指在上个预算期间所记录的各个经费用途的价格．在这一基础上，教科文组织估计数预测所有项目的费用通货膨胀性增长，从而计算预计通货膨胀的总额．还参照东道国的官方通货膨胀指数，以确保其计算是合理的．但是，预计新的两年期中通货膨胀性费用增长率则不列入方案草案和概算的各个项目费用，而是列入预算第七卷：预期费用增长，以便随后在获得执行局批准后，分配给各个拨款项目． (b) 无特别准备金．	按照联合国共同制度，专业职类及更高级工作人员的薪金均作工作地点差价调整．这一调整根据工作地点的生活费用以及有关的因素，包括美元与当地货币之间的汇率进行．同样，在总部及外地一般事务职类工作人员的薪金，可酌情按大会和联合国惯例，依照有关生活费用指数加以调整．其他补贴和应享有的收入则依照大会决定加以修改．在重新计算费用和依照第七卷确定规定时，将考虑到上述增长率．
工发组织	（与联合国相同）	（与联合国相同）	(a) 向奥地利各机构进行调查．根据每个开支项目作出估算数，以用于逐个计算． (b) 以年为基础进行调整．如有必要，作出追加概算． (c) 无特别准备金．	依照公务员制度委员会的建议．
万国邮政联盟	预算基础是目前预算． 定值瑞士法郎费用水平 编制全面预算	须在“实际增长（减少）”与“因通货膨胀而增长”之间加以区别．	(a) 可预测通货膨胀率；但是，只有在发生通货膨胀时才加以考虑． (b) 无特别准备金．	按共同制度．

组织	采用的技术 (a) 编制零基预算[1] 编制递增预算[2] (b) 按某一货币不变费用水平计算[3] (c) 编制全面或半期全面预算	确定费用增长／减少概算的方法	通货膨胀性增长（减少） (a) 预测 (b) 调整 (c) 通货膨胀准备金	法定增长（减少）
世界卫生组织	预算基础是目前预算 定值美元 编制全面预算	世界卫生组织将费用增长区别于实际方案变化。按1986—87年的费用水平和汇率研订1988—89年预算，以确定整个预算水平上的实际方案减少。然后运用1988—89年费用推测数字重新计算上述概算的费用，而出现的差额则是费用的增长数额。在整个预算文件中，逐项阐述的摘要表明了由于通货膨胀和货币浮动，每个实际方案的增长和费用增长率。	(a) 在尽可能大的程度上，避免依赖于费用水平的一般性预测和消费价格指数，并针对经济和地理情况，对每一类开支作出具体的概算。 (b) 应承担支付未列入预算的费用增长 (c) 无特别准备金。	在卫生组织方案预算的编制格式中，费用增长分为与以下有关的分项(a)法定费用和通货膨胀；和(b)汇率。法定费用增长不列为费用增长的一个单独类别，而是综合划入通货膨胀性费用增长。法定费用增长包括工作人员薪金每年逐级递增以及由于职位的改叙和工作人员提升所增长的费用。
世界知识产权	预算基础是目前预算 编制零基预算 定值瑞士法郎费用水平 编制全面预算	产权组织对“方案差数”与“费用差数”加以区别，后者包括费用增长的预测数、法定费用减少和增长以及生产率收益。	(a) 使用联合国驻日内瓦各组织（行政协商会）所作的费用增长预测数。按以往的经验预测费用减少。行政协商会的预测数适用于目前的员额。预算文件分别列出方案差数和费用差数。 (c) 无准备金。	硬性费用增长大部分涉及薪金和其他人事费的法定增长并反映工作地点价差调整增长数和一般事务人员薪金级别增长，缴纳养恤金款额和其他标准工作人员费用的增长。
世界气象组织	预算基础是目前预算 编制递增预算 定值瑞士法郎费用水平 编制全面或半期全面预算 与其他按“全面”或“半期全面”预算编制办法不同，气象组织不作通货膨胀或汇率浮动预测。1985年10月（1988—90年预算）与预算核准之日之间的这类费用增长将成为必要时提交第十次大会订正概算的主题。在财政期间后期和期间，针对这些费用增长／减少须运用大会有关“最高开支额”决议的通融条款。	气象组织的政策一直是，采用四年期预算，但却在下一个预算期内不列入任何通货膨胀因素，而且也适用于在同一预算期内执行理事会核准的年度预算。因此，就工作人员薪金和补贴而言，由于通货膨胀所需的额外费用，一般在核准预算范围内实行节简来应付，和诉诸于“通融条款”。瑞士的通货膨胀率较低，而且经常预算以瑞士法郎支付约90%的开支，使气象组织能够承担通货膨胀的费用。	(a) 预算考虑到过去的通货膨胀率。日内瓦州发表的官方统计作为通货膨胀指数。 (b) 对工作人员薪金和补贴调整，可诉诸于“通融条款”（见第二栏）。 (c) 无特别准备金。	按共同制度。

脚注

[1] 新预算期的概算从零开始制订并逐项计算费用 *。

[2] 概算编制的办法是增加和／或扣除已列入上次核准预算内的某一方案或活动的预算经费。*

[3] 在某一时间所使用的某一费用水平的概念值，其主要用于将某一财政期间的预算与下期间的预算进行比较。这一概念值既不考虑汇率的浮动性，也不考虑预期可能出现的费用水平购买力的降低。

* 本栏中所列的指示数是以各有关组织提供的资料为基础的。在联合国系统内，并未完全或认真地运用零基或递增预算方式（见第1卷第89段）。

表15. 货币波动

组织	各种货币支出的比例	货币波动准备金	预算货币运用的汇率	汇率的预测	汇率利得和损失的处理
联合国	美元＝40％ 瑞士法郎＝30–35% 奥地利先令＝4％ 其他＝21–26％	无	先由大会在方案预算的初步拨款中批准汇率（即，一般为11月份的联合国汇率）。必要时，在执行情况年度报告中将订正这一汇率，以反映最近的汇率。	联合国不对未来的汇率进行预测，因为期货购买被视为货币投机，亦是不允许的。（参见1974年4月24日A/AC/168/12/17/Add.1号文件）	追加所需资金一般由大会批准的追加概算承担。
粮农组织	美元＝40％ 意大利： 里拉＝40％ 其他＝20％	特别准备金帐户可用于除其他之外为由于汇率变动而达到预算5％的额外费用提供资金。此外，由于里拉汇率—— 而这一汇率是预算中所批准的汇率 —— 与联合国实际汇率之间的有利差数所得的人事费节余应计入这一帐户。（并见表7）	概算是按上次两年期预算中批准的同样的美元／里拉汇率编制的。这是为了保证前一核准的预算与概算之间的可比较性。大会决定预算将采用的汇率。这一汇率一般是预算批准之日的当天汇率。	对里拉汇率不作预测。为预算目的，签订了里拉／美元汇率期货购买合同。	在两年期结束时，在仍得到批准的过多的资金筹措水平上的节余将交还给普通基金并按财政条例分配给各成员国。预算于利得和损失帐户名下列入50，000美元的小额资金，以弥补购买各货币时联合国与市场汇率之间的意外差额。
原子能机构	约20％与美元相关；约80%是奥地利先令和与奥地利先令相关。	无	在原子能机构的预算文件和帐户中，仍保留了美元拨款和分摊额“分项列出的制度”。在几年来所经历的平均联合国汇率（见1988年机构预算（XXXI/802）附件三）适用于拨款的先令部分。	无	原子能机构以“分项列出经费和分摊会费额”制度，有效地使之不受货币浮动的影响。鉴于原子能机构承付较大份额的先令开支，这一制度的确定旨在保证各成员国缴纳的会费能以当地货币提供必要的购买力以使核准的方案顺利执行。

组织	各种货币支出的比例	货币波动准备金	预算货币运用的汇率	汇率的预测	汇率利得和损失的处理
国际民航	美元＝５３％ 加拿大元=38% 法国法郎＝４％ 其他＝５％	无特别准备金。	对三年预算期间的每一年度的预算，在理事会批准时，均对概算进行修订。（理事会决定应使用何种汇率，即，联合国业务汇率，银行汇率，或其他汇率）。制定（１９８７－８９年）预算使用的汇率是１９８６年2月1日的汇率。大会(1986年9月－１０月）决定不改汇率，因为无重大变动。	无此打算。	第六编：意外需要可弥补，除其他外，汇率浮动不利的差额。在汇率差额有利的情况下，不象原来的预算所预期的，从本编借支。意外需要资金可转入下一年或注销并因此成为盈余帐户的一部分。
国际劳工组织	瑞士法郎＝60%－65% 美元＝３０－３５％ 其他＝可达10%	无特别准备金。如理事机构事先批准，可用周转基金提供额外的费用款项。（还见表6）	于偶数年份的１２月最后确定方案和概算编制工作时，总干事方案和概算中所使用的瑞郎与美元汇率的制定，一般考虑到联合国业务汇率和目前市场的现行汇率。同时，还考虑到过去一年期间的实际趋势以及专家和各机构的预测数字。在下一个奇数年份中，向理事机构的2月和5月份会议通报汇率的新动向并且由国际劳工大会于奇数年份的6月会议通过核准预算的最后汇率。但是，在新提议的制度下（见第5栏），１９９０－９１年的最后预算汇率只有在１９８９年6月大会政府代表财务委员会对预算审查之后，才能作出决定。然后，按现行的市场汇率调定其汇率，同时，也因此将重新估算１９９０－９１年的方案和预算资金值。	对于联合国汇率低于预算汇率而多支出瑞郎费用所致的损失，一般不事先提供预算经费。	第四编：主方案２９７汇率调整的影响用于记录由于其他货币（主要是瑞郎）对美元的汇率与计算预算值的汇率相比而产生，所需增添的美元费用以及节余。因此，如出现损失，则由预算第四编承付。一旦明确整个两年期中的损失将大于任何利得（也计入预算的该编名下），将请求理事机构授权给予相应的追加经费。由预算汇率所得的盈余将转入第四编名下。计入第四编名下的净收入用以折减总预算开支。因此，通过折减预算开支，汇率的利得可成为致力于实现现金盈余的一个重要促进因素，并因而进一步减少各成员国应缴纳的会费分摊额。理事机构在其第２４届会议（1988

组织	各种货币支出的比例	货币波动准备金	预算货币运用的汇率	汇率的预测	汇率利得和损失的处理
国际劳工组织（续）					年11月)上赞同作为一个解决货币浮动问题的长期性办法，采用以瑞士法郎计会费分摊额并结合两年期所需美元额期货购买的制度，并且向第76次大会（1989年6月）提出一项决议，规定于1990－91年采用新的制度。在这一制度下，由实际汇率的变动与预算汇率相比之下出现的利得和损失将记录在外汇平准帐户名下而不按以往做法计在本编名下。
国际海事组织	英镑＝85％以上 美元＝剩余部分(以英镑为基础的预算）	海事组织大会设立了外汇准备金以应付由于汇率浮动所产生的额外费用。海事组织转用英镑预算于1988年1月1日生效，而且外汇准备金已并入周转基金以减少汇率浮动所致的风险程度。	按在提交概算的月份（一般为预算期间前一年的2－3月）中英镑与美元当时的汇率确定联合国业务汇率。最后核准的预算中所使用的实际汇率由国际海事组织在上一两年期之前的11月份大会上确定。大会近年来也授权海事组织理事会按在两年期第一年度理事会秋季会议时当时的情况，对两年期第二年度使用的汇率进行调整。	无预测。	除外汇准备金外，大会授权理事会根据特别是第一年的汇率动向，对两年期进行必要的重新计算。所有汇率之利得均划入现金盈余，而后再由大会按秘书长的建议作出决定，实行分配。

组织	各种货币支出的比例	货币波动准备金	预算货币运用的汇率	汇率的预测	汇率利得和损失的处理
国际电联	瑞士法郎＝88% 美元＝１２％ （以瑞士法郎为基础的预算）	无	预算货币所用的汇率与瑞郎和美元的汇率相应。该汇率对应于预算年度前一年１月１日的联合国官方汇率。对核准的预算所适用的联合国业务汇率进行调整。	不预测汇率	美元净值的下跌对电联的准备金帐户水平产生有利的影响。当瑞士法郎与美元的汇率出现差额影响到人事费之际，行政理事会可调整年度预算的限度。导致工作人员费用增长汇率损失将从电联准备帐户提款支付。同样，导致工作人员费用折减的汇率利得将计入准备金名下。
教科文组织	法国法郎＝55% 美元＝３５％ 其他＝１０％	无特别准备金。	为便于比较，预算所确定的定值美元汇率与上一个两年度汇率一样。在编制预算时与当时汇率的差异列为预算第八编为货币浮动所提供的费用。根据大会通过预算前一个月份的当时汇率进行最后订正。	不预测汇率，因为在预算批准时已采用了当时的汇率。	在１９８８－８９年两年期前，已在第八编：货币浮动名下提供了资金以弥补这些影响。如上述资金的提供仍不足，拨款决议规定应由追加概算提供所需增加的费用。如在预算该编名下出现盈余，其将发还给各成员国。大会批准于１９８８－８９年试行分摊会费“分等级列出”的方法。此方法在较大程度上可避免需要任何准备金应付与货币浮动有关的费用，因为按上述方法，各成员国将以统一的定值美元率缴纳预算会费，而不必考虑付款时的实际汇率。 财务处在兑换货币时所出现的利得和损失将计为杂项收入帐目。

组织	各种货币支出的比例	货币波动准备金	预算货币运用的汇率	汇率的预测	汇率利得和损失的处理
工发组织	1988-89年预算 奥地利先令＝72% 美元＝28%	无	大会（于11月）批准预算之月的联合国业务汇率。	无 联合国、原子能机构、近东救济工程处和工发组织与各银行间的信息交流。	在可能的程度上，由节省措施抵销汇率的损失。“分项列出分摊会费”制度（见原子能机构）。
万国邮联	瑞郎＝96% 美元＝3% 其他＝1% （以瑞士法郎为基础的预算）	准备金用于，除其他之外，抵销波动影响。	至于预算的编制，运用1月份的联合国汇率。但是，对于货币的购买，则使用各银行的汇率。（薪金以美元计算）	无	汇率的利得和损失均由准备金收入或支出。
世界卫生组织	瑞郎＝26% 美元＝44% 其他＝30%	不列入预算。	瑞士法郎与美元之间的预算汇率的确定，是采用概算最后确定时实际有效的联合国业务汇率。如认为有必要，在世界卫生大会审查之际提出调整概算。各主要区域办事处货币的预算汇率是以区域概算编制之际（一般在十月份之前）的货币信息为基础确定的。	不可能精确地预测美元和瑞郎与五个主要区域办事处货币的汇率。鉴于汇率浮动幅度甚大，力图在确定汇率设施之前作出预测的尝试，未获得成功。	临时收入帐户提供给汇率设施资金，从而使总干事(a) 得到授权，让现有的临时收入支付可达31,000,000美元限额的净新增费用；和(b) 要求将卫生组织预算汇率与联合国／卫生组织计帐汇率之间在美元与其他主要货币之间关系方面的差额所得的净盈余转入临时收入。（见表9）
产权组织	瑞郎＝91% 美元＝9% 其他＝零 （以瑞士法郎为基础的预算）	无	使用编制预算之际（一般1月或2月份）的联合国汇率。这一汇率不加以订正。	不预测未来的汇率。	在预算结束之际，任何汇率的损失与利得或作为盈余或作为赤字均计入本帐户，并转为联盟的准备金。

组织	各种货币支出的比例	货币波动准备金	预算货币运用的汇率	汇率的预测	汇率利得和损失的处理
世界气象组织	瑞士法郎＝88% 美元＝剩余部分 其他（有一些） （以瑞士法郎为基础的预算）	无	以编制之日有效的联合国官方汇率为基础。这一汇率将加以订正以反映预算通过之时有效的联合国官方汇率。	无。经验表明瑞士的通货膨胀率与瑞郎的汇率值相关。	汇率损失由“通融条款”予以弥补。汇率利得归还各成员国。

※ ※ ※ ※ ※