

议项：PL 1.18

文件 C16/67-C
2016年4月12日
原文：英文

秘书长的报告

秘书处关于联检组对国际电联行政管理审查的意见

概要

本文件介绍国际电联秘书处针对联合国系统联合检查组建议的答复和意见。

需采取的行动

请理事会将本文件记录在案，同时审议联检组的报告和建议并就此采取其认为适当的行动。

参考文件

[全权代表大会第57号决议（1994年，京都）](#)

1 国际电联2014年5月召开的理事会会议

有关联合检查组的第57号决议（1994年，京都）责成秘书长继续与联合检查组合作，向理事会提交联合检查组（JIU）有关国际电联的报告，并随附其认为合适的意见；责成理事会审议秘书长提交的联合检查组报告，并对此采取其认为适当的行动。

2 对国际电联行政管理的审查

2.1 联合国系统联合检查组2015年工作计划中安排对国际电联的行政管理进行审查。审查范围主要集中于治理、行政管理、组织结构、战略规划、财务管理、人力资源管理、信息通信技术管理和监督机制。此外还酌情增加了相关的国际电联其他职能。

2.2 联检组报告全文“JIU/REP/2016/1：审查国际电联的管理和行政管理”，见[C16/49号文件](#)。

• <http://www.itu.int/council> •

3 国际电联对联检组建议的答复

3.1 秘书长对联检组开展的全面审查表示欢迎。报告向秘书长提出十一条正式建议和若干条非正式建议，协助秘书处进一步改善和精简行政管理程序。还有一些“加强国际电联管理框架和相关做法的额外建议”¹。其中一条正式建议将提交全权代表大会和理事会。

3.2 国际电联秘书长接受了联检组提出的正式和非正式建议，认为这将有利于国际电联行政管理程序的持续改进和进一步加强。他表示，国际电联秘书处有决心在建议的时间表内落实建议。但是，有些建议的全面落实可能取决于可用的资源。

3.3 秘书长将向理事会2017年会议报告已取得的进展。

3.4 国际电联秘书处正在制定落实联检组正式和非正式建议的行动计划，有些已付诸实施。以下是秘书处对联检组提出的各项建议的初步答复。

建议1: 秘书长应审查管理委员会的框架，确保形成合力和互补性，避免委员会之间的职责重复。秘书长应特别通过更新所涉委员会的现有职责范围或视需要规定新的职责范围来实现这一目标。

秘书处的答复: 将对各管理委员会的框架和职责范围进行审查，确保其任务相互配合、互为补充、避免重叠。

建议2: 秘书长应在考虑到每个部门具体情况和需求的情况下，深入分析国际电联各部门的管理职能和行政支持服务的效率和有效性，并利用国际电联2018-2019双年度预算的制定进程向理事会报告相关结果和建议。

秘书处的答复: 由副秘书长牵头、各局和总秘书处各部参与的一个项目组将根据国际电联各部门的具体情况和需要对各自的管理职能和行政辅助服务的效率和效果进行深入分析，以精简流程，实现电子化办公，消除任务重复，并在制定国际电联2018-2019双年度预算时向理事会报告结果和建议。

建议3: 秘书长应按照成员国通过第191号决议（2014年，釜山）提出的要求，最终确定涉及总秘书处和三个部门共同工作的协调与合作战略并提交理事会2017年会议首肯，同时就其落实情况每年向理事会做出报告。

秘书处的答复: 跨部门协调任务组（ISC-TF）促进三个局和总秘书处之间的协调与协作，避免重复劳动，优化资源利用。秘书长将制定完成并提交一项全面的协调与合作战略。

建议4: 秘书长应进一步确立和汇总问责的核心要素，以形成一个自成一体的问责框架，并提交理事会2017年会议首肯，同时每年将实施情况报告理事会。

秘书处的答复: 问责框架是对本组织承诺的定义说明，其中包括目标、标准和程序以及确保本组织向成员负责的方法。秘书处将与成员合作制定问责框架的指导原则。国际电联制定工作重点、批准预算、筹措和利用资源以及进行绩效监督、评估和报告的方式均应表明国际电联值得信赖，能够履行其使命。

¹ JIU/REP/2016/1号报告第iii页

建议5：秘书长应指定旨在提高国际电联财务基础稳定性和可预测性的综合计划，将旨在增加收入的方案和节约成本的建议纳入其中，并提交理事会2017年会议首肯。

秘书处的答复：多年来，国际电联为提高财务基础的稳定性和可预测性已采取了许多措施。理事会2014年会议建立了离职后健康保险（ASHI）基金，自2014年1月1日期开始运行。PP-14第5号决定请成员国在四年财政规划期开始的两年前宣布暂定会费等级。第5号决定还提出削减国际电联开支的措施。第158号决议指出，通过建立新的财务机制，开发新产品、修订成本回收收入和提高会费单位等方法增加国际电联收入是必要的。秘书处将制定一份包含上述和未来工作的综合计划。

建议6：秘书长应最终确定一项将提交理事会2017年会议首肯并随后定期更新的风险管理政策，其中包括有关系统性和综合性组织风险管理框架的各项要素，并每年向理事会报告其落实情况。

秘书处的答复：继独立管理顾问委员会相关建议之后，现正在落实系统风险管理机制。最新进展，请参阅[CWG-FHR 6/11号文件](#)。

建议7：秘书长应制定一份将提交理事会2017年会议首肯的行动计划，其中包括旨在改善国际电联每个部门内专业及以上职类人员地域代表性的具体目标、指示性时间范围和监督措施，并每年向理事会报告其落实情况。

秘书处的答复：国际电联管理层全力以赴，以具体、积极的行动推动此领域工作。将向理事会2017年会议提交有关改进国际电联各单位专业及以上职类职员地理代表性的行动计划。不过，联大决定自2018年1月1日起将所有职员法定退休年龄提高至65岁，如果国际电联理事会决定从即日起实施，会产生什么影响还需要评估，因为这将显著减少这方面的回旋余地。

建议8：秘书长应向理事会2017年会议提交一份由其首肯的、旨在与性别平等和将性别平等观点纳入主要工作的政策形成互补的行动计划，其中包括旨在使国际电联各部门的性别更加平衡（尤其涉及高级管理层）的具体目标、指示性时间范围和监督措施，并每年向理事会报告其落实情况。

秘书处的答复：国际电联管理层决心全力以赴，以具体和积极行动推动此领域工作。将向理事会2017年会议提交有关改进性别比例，特别是高级管理层性别比例的行动计划。不过，联大决定自2018年1月1日起将所有职员法定退休年龄提高至65岁，如果国际电联理事会决定从即日起实施，会产生什么影响还需要评估，因为这将显著减少这方面的回旋余地。

建议9：秘书长应制定并向理事会2017年会议提交一份由其首肯的、有关使用非职员类别工作人员的综合政策，并每年向理事会提交一份国际电联各部门落实该政策的综合分析报告。

秘书处的答复：2010-2015年度人力资源战略规划第24段规定“某些具体合同安排，如退休人员（联合国系统和国家）、国家专家/顾问和国家专业官员的合同需要进一步得到审议和澄清”。2010年参考联合国系统其他组织的现行规定和做法制定了临时安排。为建立新的规则框架而对当前形势进行全面评估的结果将提交理事会2017年会议。还应考虑到联检组之前的JIU/REP/2014/8号报告中提出的有关联合国系统组织使用非职员人员和相关合同模式的建议。

建议10：秘书长应确保诸如招聘、任命和晋升等人力资源流程被纳入管理框架所含的正式程序之中，并在2017年底之前将其整合为一本人力资源综合手册。

秘书处的答复：秘书处即将编写完成一份招聘指南手册。另外，年内将开始编制一本人力资源行政管理手册，其中汇总所有法规、实践和表格。

建议11：秘书长应向理事会2017年会议提交一份由其首肯的最新信息技术和信息管理政策，其中包括有关信息管理的各个层面，并每年向理事会报告其实施情况。

秘书处的答复：尽管信息技术和信息管理战略主要是供高级管理层使用的内部工具，但秘书长将向理事会提交包含信息范围的管理最新战略，以供审议。

建议12：2018年全权代表大会应确保区域代表处的作用被纳入实现《国际电联战略规划》“国际电联是一家”的主流工作中，且理事会应确保这一作用被适当体现在每一部门的运作规划之中。

该建议针对国际电联成员国。