

## **Currículum\***

### **Gaeimelwe Goitsemanang (Botswana)**

#### **Introducción**

El Sr. Gaeimelwe Goitsemanang acumula 25 años de carrera en el servicio diplomático en diferentes puestos en el Ministerio de Relaciones Internacionales y Cooperación de la República de Botswana. Entró en el Ministerio en noviembre de 1995 como Oficial Subalterno de Relaciones Exteriores. Fue ascendiendo en la escala diplomática hasta llegar a ser Secretario Permanente del Ministerio del 1 de octubre de 2015 al 19 de abril de 2021, cuando fue nombrado Secretario Permanente del Ministerio de Empleo, Productividad Laboral y Desarrollo de Aptitudes.

#### **Experiencia profesional**

El Sr. Goitsemanang ocupa el cargo de Secretario Permanente del Ministerio de Empleo, Productividad Laboral y Desarrollo de Aptitudes desde el 19 de abril de 2021. En su condición de jefe ejecutivo del Ministerio, sus responsabilidades incluyen las siguientes funciones:

- Facilitar el empleo nacional;
- Promover la productividad y niveles elevados de ética laboral en el lugar de trabajo;
- Garantizar la salud y la seguridad en el lugar de trabajo;
- Orientar la administración laboral; y
- Garantizar un desarrollo de aptitudes centrado en la industria.

Antes de desempeñar ese cargo, el Sr. Goitsemanang fue Secretario Permanente del Ministerio de Relaciones Internacionales y Cooperación de la República de Botswana desde el 1 de octubre de 2015. En su calidad de jefe ejecutivo del Ministerio y diplomático de carrera, sus responsabilidades incluían las siguientes funciones:

- Iniciar y supervisar la formulación de la política exterior de Botswana y su adaptación continua a las realidades mundiales emergentes;
- Velar por la aplicación efectiva de las políticas, las leyes, los programas y los proyectos del Gobierno de Botswana;
- Desarrollar la visión, el plan estratégico y los planes anuales del Ministerio y supervisar su aplicación rigurosa;
- Proporcionar al Ministerio liderazgo operacional general a diario, lo que abarca la gestión eficaz de los recursos financieros y humanos en la sede y en las misiones diplomáticas de Botswana en el extranjero, con miras a salvaguardar los fondos públicos y lograr un uso óptimo de los recursos.

Como parte de sus responsabilidades en materia de gestión eficiente y fluida de las relaciones de Botswana con la comunidad internacional, el Sr. Goitsemanang desempeñó una función destacada en la coordinación de varios ministerios y departamentos del Gobierno a fin de impulsar los objetivos de política exterior de Botswana y el respeto por el país de las obligaciones contraídas a nivel internacional.

En consonancia con su función de coordinación en el Ministerio, el Sr. Goitseman ocupó la Presidencia del Comité Interministerial sobre Tratados, Convenciones y Protocolos. Cuenta también con una extensa experiencia en el ámbito de la colaboración con partes interesadas, como demuestra su función de supervisión general de los enviados de Botswana a misiones diplomáticas en el extranjero.

El Sr. Goitseman, que también fue Director de Servicios Institucionales en el Ministerio de Relaciones Internacionales y Cooperación entre agosto de 2010 y junio de 2011, tiene un buen conocimiento de las cuestiones de los controles internos, la eficacia institucional y las normas más elevadas de gobernanza institucional.

Durante sus cinco años en el Ministerio de Relaciones Internacionales y Cooperación ocupó la Presidencia de los siguientes comités ministeriales clave, que son los principales responsables de velar por una supervisión, gestión cabal y gobernanza institucional adecuadas:

- Comité Ministerial de Adquisiciones;
- Comité Ministerial de Lucha contra la Corrupción; y
- Comité Ministerial de Auditoría.

El Sr. Goitseman es un gran conocedor del funcionamiento de las organizaciones del sistema de las Naciones Unidas, incluidos los fondos y programas especializados. Ha participado en varias conferencias y reuniones de alto nivel, incluidos numerosos períodos de sesiones anuales de la Asamblea General, así como en cumbres de grupos regionales e interregionales, tanto como miembro de la delegación de Botswana como en calidad de Jefe de Delegación.

En sus 25 años de carrera profesional, el Sr. Goitseman ha acumulado una amplia experiencia en la práctica diplomática, la gestión y el liderazgo, adquirida a través de su servicio ininterrumpido en diversas capacidades en la sede del Ministerio de Relaciones Internacionales y Cooperación, así como en las misiones diplomáticas de Botswana.

En los primeros días de su carrera diplomática, se le confió la importante responsabilidad de abrir la nueva Alta Comisión de Botswana en Abuja, Nigeria, en 2007. Esto demostró la confianza en su capacidad para gestionar las operaciones de puesta en marcha y las implicaciones financieras asociadas y la gestión de riesgos, así como para hacer frente a situaciones complejas.

Desde que se incorporó al Servicio Exterior en 1995 ha desempeñado, entre otras, las siguientes funciones:

- Oficial de Relaciones Exteriores III, Ministerio de Relaciones Internacionales y Cooperación, Gaborone, Botswana (noviembre de 1995 a diciembre de 1998);
- Primer Secretario, Embajada de Botswana, Estocolmo, Suecia (enero de 1999 a diciembre de 2003);
- Consejero/Jefe Adjunto de Misión, Alta Comisión de Botswana en Lusaka, Zambia (enero de 2004 a julio de 2007);
- Encargado de Negocios, Alta Comisión de Botswana en Abuja, Nigeria (agosto de 2007 a agosto de 2009);

- Director de Servicios Institucionales, Ministerio de Relaciones Internacionales y Cooperación, Gaborone, Botswana (agosto de 2010 a junio de 2011); y
- Secretario Permanente Adjunto, Ministerio de Relaciones Internacionales y Cooperación, Gaborone, Botswana (julio de 2011 a septiembre de 2015).

### **Estudios y títulos académicos**

El Sr. Goitsemanang tiene los siguientes títulos académicos: Grado en Ciencias Políticas y Administración Pública, Universidad de Botswana (1995); Diploma en Derecho Internacional Público, Holborn College, Reino Unido (2000); Certificado en Gestión de Conflictos y Negociación, Colegio Interamericano de Defensa, Estados Unidos (2002); Diploma en Redacción Empresarial Profesional, Quality of Course, Canadá (2003) y Maestría en Administración de Empresas, Universidad Cavendish, Zambia (2007); y está cursando una Maestría en Relaciones Políticas e Internacionales de la Universidad de Botswana.

### **Formación adicional**

Para consolidar el desarrollo de sus capacidades profesionales, el Sr. Goitsemanang ha asistido a una serie de talleres y seminarios que le han dotado de las siguientes habilidades de gestión y liderazgo:

- Professional Course for Foreign Diplomats, Foreign Service Institute, Nueva Delhi, India (octubre a diciembre de 1996);
- E-government Programme for the Botswana Public Service, Botswana Public Service College (noviembre de 2009);
- Critical Thinking and Writing Skills, Universidad de Botswana (mayo de 2010);
- From Strategy to Action-Managing Human Performance on Strategic Projects, Civil Service College, Singapur, y Botswana Public Service College (septiembre de 2011);
- Executive Leadership Programme, Civil Service College, Singapur, y Botswana Public Service College (julio a agosto de 2012);
- Focused Leadership Experience (FLEX), Transformation Systems International, Portland, Estados Unidos (septiembre de 2012);
- Enhancing Governance and Financial Administration in Africa, Universidad de Botswana y Asociación Africana para la Administración y Gestión Públicas (julio de 2014);
- Unpacking Public Service Management for Executives, Botswana Public Service College (marzo de 2019);
- Botswana - Rutgers Leadership Summit, Rutgers Center for Organizational Leadership, Nueva Jersey, Estados Unidos (diciembre de 2019); y
- Emotional Intelligence - Culture and Mindset Change, Achievement Enterprises, Gaborone, Botswana (noviembre de 2020).

El Sr. Goitsemanang nació el 30 de septiembre de 1966 en Maun, en el noroeste de Botswana.