

Pièce jointe

Notice biographique*

M. Gaeimelwe Goitseman (Botswana)

Introduction

Au cours de ses 25 années d'expérience dans le corps diplomatique, M. Gaeimelwe Goitseman a occupé différents postes au sein du Ministère des affaires internationales et de la coopération du Botswana. Il a rejoint le Ministère en novembre 1995, en début de carrière, en tant que spécialiste auxiliaire des affaires étrangères. Il a rapidement gravi les échelons diplomatiques et est devenu Secrétaire permanent au Ministère des affaires internationales et de la coopération du 1^{er} octobre 2015 au 19 avril 2021, avant d'être nommé Secrétaire permanent au Ministère du travail, de la productivité du travail et de la formation professionnelle.

Expérience professionnelle

M. Goitseman est Secrétaire permanent au Ministère du travail, de la productivité du travail et de la formation professionnelle depuis le 19 avril 2021. En tant que Chef de secrétariat du Ministère, M. Goitseman assume principalement les responsabilités suivantes :

- favoriser l'emploi au niveau national ;
- améliorer la productivité et promouvoir des normes élevées en matière de déontologie sur le lieu de travail ;
- garantir la santé et la sécurité au travail ;
- encadrer l'administration du travail ;
- assurer une formation professionnelle axée sur les besoins des entreprises.

Avant d'occuper ce poste, M. Goitseman était Secrétaire permanent au Ministère des affaires internationales et de la coopération de la République du Botswana depuis le 1^{er} octobre 2015. En tant que Chef de secrétariat du Ministère et diplomate de carrière, il a notamment assumé les responsabilités suivantes :

- engager et superviser l'élaboration de la politique étrangère du Botswana et son adaptation permanente aux nouvelles réalités mondiales ;
- veiller à la mise en œuvre effective des politiques, des lois, des programmes et des projets du Gouvernement botswanais ;
- définir la vision, le plan stratégique et les plans annuels du Ministère, et superviser leur mise en œuvre rigoureuse ;
- assurer la direction opérationnelle globale du Ministère au jour le jour, y compris la gestion efficace des ressources financières et humaines au siège et dans toutes les missions diplomatiques du Botswana à l'étranger, de manière à préserver les fonds publics et à garantir l'optimisation des ressources.

* Les notices biographiques ne sont pas revues par les services d'édition.

Dans le cadre de sa responsabilité d'assurer la gestion efficace et harmonieuse des relations du Botswana avec la communauté internationale, M. Goitsemanang a joué un rôle de premier plan dans la coordination des différents ministères et départements du Gouvernement afin de faire avancer les objectifs de la politique étrangère du Botswana et de promouvoir le respect des obligations internationales du pays.

Dans le cadre de la mission de coordination du Ministère, M. Goitsemanang a présidé le Comité interministériel des traités, conventions et protocoles. Il possède également une vaste expérience dans le domaine de la mobilisation des parties prenantes, comme en témoigne la supervision générale qu'il a assurée pour tous les envoyés du Botswana dans les missions diplomatiques lointaines à l'étranger.

Ayant également occupé le poste de Directeur des services généraux au Ministère des affaires internationales et de la coopération entre août 2010 et juin 2011, M. Goitsemanang est bien au fait des questions de procédure de contrôle interne et d'efficacité institutionnelle et des normes élevées de gouvernance institutionnelle.

Lors de son mandat au Ministère des affaires internationales et de la coopération, il a présidé pendant cinq ans les comités ministériels ci-après, qui sont principalement chargés de veiller à la surveillance, à la bonne gestion et à la bonne gouvernance institutionnelle :

- Comité des marchés publics ;
- Comité de lutte contre la corruption ;
- Comité d'audit.

M. Goitsemanang est très au fait des travaux des organismes des Nations Unies, y compris des fonds et programmes. Il a participé à un certain nombre de conférences et de réunions de haut niveau, notamment à de nombreuses sessions de l'Assemblée générale, ainsi qu'à des sommets de groupes régionaux et interrégionaux, aussi bien en tant que membre de la délégation botswanaise qu'en tant que Chef de la délégation.

Au cours de ses 25 années de carrière professionnelle, M. Goitsemanang a acquis une vaste expérience de la pratique diplomatique, de la gestion et de la direction, en occupant de manière ininterrompue diverses fonctions au sein du Ministère des affaires internationales et de la coopération, ainsi que dans les missions diplomatiques du Botswana.

Au début de sa carrière diplomatique, il s'est vu confier l'importante responsabilité d'ouvrir un nouveau Haut-Commissariat du Botswana à Abuja (Nigéria), en 2007. Cela témoigne de la confiance accordée à sa capacité à gérer des activités de démarrage ainsi que les incidences financières et la gestion des risques associées, ainsi que sa capacité à gérer des questions complexes.

Après avoir rejoint le corps diplomatique en 1995, il a également occupé les postes suivants :

- Spécialiste des affaires étrangères, Ministère des affaires internationales et de la coopération, Gaborone (Botswana) (novembre 1995-décembre 1998) ;
- Premier secrétaire, ambassade du Botswana à Stockholm (Suède) (janvier 1999-décembre 2003) ;
- Conseiller puis Chef adjoint de mission, Haut-Commissariat du Botswana à Lusaka (Zambie) (janvier 2004-juillet 2007) ;

- Chargé d'affaires, Haut-Commissariat du Botswana à Abuja (Nigéria) (août 2007-août 2009) ;
- Directeur des services généraux, Ministère des affaires internationales et de la coopération, Gaborone (Botswana) (août 2010-juin 2011) ;
- Secrétaire permanent adjoint, Ministère des affaires internationales et de la coopération, Gaborone (Botswana) (juillet 2011-septembre 2015).

Formation et diplômes

M. Goitseman est titulaire d'une licence en sciences politiques et administration publique de l'Université du Botswana (1995) ; d'un diplôme en droit international public (2000) du Holborn College (Royaume-Uni) ; d'un diplôme en gestion des conflits et négociation (2002) du Collège interaméricain de la défense (États-Unis) ; d'un diplôme en rédaction professionnelle (2003), Quality of Course, Canada ; d'un master en administration des affaires (2007) de la Cavendish University Zambia (Zambie). Il prépare actuellement un master en politique et relations internationales à l'Université du Botswana.

Autres formations

Afin de consolider ses compétences professionnelles, M. Goitseman a assisté à de nombreux ateliers et séminaires qui lui ont permis d'acquérir les compétences requises en matière de gestion et d'encadrement :

- Formation professionnelle pour diplomates étrangers au Foreign Service Institute de New Delhi (Inde) (octobre-décembre 1996) ;
- Programme d'administration en ligne pour le service public du Botswana, Botswana Public Service College (novembre 2009) ;
- Pensée critique et compétences rédactionnelles, Université du Botswana (mai 2010) ;
- De la stratégie à l'action : gestion des performances du personnel dans les projets stratégiques, Civil Service College de Singapour et Botswana Public Service College (septembre 2011) ;
- Programme de formation des cadres de direction, Civil Service College de Singapour et Botswana Public Service College (juillet-août 2012) ;
- Programme international Focused Leadership Experience (FLEX), Portland (États-Unis) (septembre 2012).

Gestion du changement

- Améliorer la gouvernance et l'administration financière en Afrique, Université du Botswana et Association africaine d'administration et de gestion publiques (juillet 2014)
- Analyse de la gestion de la fonction publique pour les cadres, Botswana Public Service College (mars 2019)
- Sommet des hautes personnalités du Botswana et de Rutgers, Rutgers Center for Organizational Leadership, New Jersey, États-Unis (décembre 2019)
- Intelligence émotionnelle : changement de culture et de mentalité, Achievement Enterprises, Gaborone (Botswana) (novembre 2020)

M. Goitsemanang est né le 30 septembre 1966 à Maun dans le district du Nord-Ouest (Botswana).