

简历*

帕维尔·切尔尼科夫(俄罗斯联邦)

专业方向——国际组织的治理、管理和监督。

拥有处理国际组织事务的 38 年工作经验，其中 25 年处理行政和预算事务，其余年份处理经济、社会、人道主义和人权问题。

驻联合国和在俄罗斯联邦外交部的任职：

2015-2021 年

俄罗斯联邦外交部国际组织司特等参赞/联合国行政和预算问题咨询委员会成员

2014 年

俄罗斯联邦外交部国际组织司特等参赞/联合国行政和预算问题咨询委员会副主席

2012-2013 年

俄罗斯联邦外交部国际组织司特等参赞/联合国行政和预算问题咨询委员会成员

2011 年

俄罗斯联邦外交部国际组织司临时副司长——特等参赞

2004-2011 年

俄罗斯联邦外交部人道主义合作和人权司处长/特等参赞

1999-2004 年

俄罗斯联邦常驻联合国日内瓦办事处和日内瓦其他国际组织代表团行政和预算科科长，参赞/高级参赞

1995-1999 年

俄罗斯联邦外交部国际组织司行政和预算处一等秘书/参赞

1989-1994 年

苏联/俄罗斯联邦常驻联合国日内瓦办事处和日内瓦其他国际组织代表团行政和预算科随员/三等秘书，瑞士

1983-1989 年

苏联外交部国际经济组织司欧洲经济合作和联合国欧洲经委会科初级职员/职员

履行的部分职责：

- 参与关于 2012-2021 年期间行预咨委会议程上所有问题的审议；
- 参加下列国际组织理事机构、行政和预算小组委员会和(或)其他附属机构的会议：
 - 联合国(大会第五和第三委员会、经社理事会、赔偿委员会、欧洲经委会、人权理事会/人权中心、妇女地位委员会和社会发展委员会)，
 - 专门机构(世卫组织、劳工组织、知识产权组织、气象组织、国际电联和工发组织)，
 - 自愿捐款供资方案(难民署和开发署)以及
 - 非联合国系统机构(欧洲委员会、禁核试条约组织、禁化武组织和瓦塞纳安排)；
 - 代表俄罗斯参加若干组织的特设专门小组(讨论起草或修订财务和工作人员条例、工作人员薪酬以及其他人事和预算问题等)，担任其中一个小组的主席；
- 代表俄罗斯参加观点相同代表团和常驻代表团协调机制，担任若干非正式小组的主席；
- 跟踪联合国系统共同出资机构，如公务员制度委员会、联检组和行政协调会/行政首长协调会的工作；
- 担任就俄罗斯对国际组织的捐款与财政部接触的联络员；
- 参加捐助者协商，讨论如何使用俄罗斯对人权高专办和难民署的自愿捐款。

当选职位：

- 在当选行预咨委会成员之前，两次以个人身份当选欧洲委员会预算委员会的俄罗斯成员(任期 2001-2004 年)。

主要专业著作：

- 《评价联合国：如何衡量国际组织的成效和效率》(俄文，“R. Valent” 出版社，2005 年，莫斯科)。

学历：经济学家，国际经济关系专家，俄罗斯联邦外交部莫斯科国立国际关系学院(1983 年)

出生日期：1961 年 9 月 11 日